

Μ Ε Λ Ε Τ Η 1/2017

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ & ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΕΤΟΥΣ 2017

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 20.566,00 €
(25.501,84 € ΜΕ Φ.Π.Α. 24%)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- α) Διακήρυξη Δημοπρασίας
- β) Τεχνική Περιγραφή
- γ) Τεχνικές Προδιαγραφές με Παραρτήματα
- δ) Συγγραφή Υποχρεώσεων
- ε) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- στ) Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Για την προμήθεια εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών & γραφικής ύλης έτους 2017

Ο πρόεδρος της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας Ξανθόπουλος Νικόλαος

Έχοντας υπόψη:

- α. Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων».
- β. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
- γ. Τις διατάξεις του Ν. 1069/1980.
- δ. Την αριθμ. 4/13-01-2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 311 του Ν. 4412/2016.

Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι δώδεκα (12) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.), σύμφωνα με τα άρθρα 296, 330 και 331 παρ. 1 περίπτωση (γ) του Ν. 4412/2016.

Η προμήθεια θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του προϋπολογισμού εξόδων της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, οικονομικού έτους 2017. Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να καταθέσουν προσφορά είτε για το σύνολο των προμηθειών του διαγωνισμού, είτε για οποιαδήποτε επιμέρους ομάδα του ενδεικτικού προϋπολογισμού, καλύπτοντας όμως το σύνολο των προμηθειών της ομάδας αυτής. Οι ποσότητες και η αξία των ειδών της προμήθειας ανά ομάδα, είναι οι ακόλουθες:

ΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.
Α	Προμήθεια εντύπων έκδοσης λογαριασμών της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, μεγέθους Α4, από χαρτί τύπου "Laser" βάρους 90gr/m ² , με όλες τις απαιτούμενες εκτυπώσεις	22822000-8	Τεμάχιο	300.000	7.200,00 €
	Προμήθεια φακέλων αποστολής λογαριασμών της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, μεγέθους C6/C5 (114mm x 229mm), από χαρτί βάρους 80gr/m ² , με κάτω δεξί διάφανο παράθυρο και με όλες τις απαιτούμενες εκτυπώσεις	30199711-7	Τεμάχιο	300.000	7.800,00 €
Β	Προμήθεια γραφικής ύλης	30192700-8	Τεμάχιο	7.576	5.566,00 €

Αναθέτοντας φορέας: Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας
Διεύθυνση: Αγίου Τρύφωνα 14, 65201 Καβάλα
Τηλ.: 2510620350
Fax: 2510620355
Ιστοσελίδα: www.deyakav.gr
NUTS 1: EL5 (Βόρεια Ελλάδα)
NUTS 2: EL51 (Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης)
NUTS 3: EL515 (Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας)

Η δημόσια σύμβαση προμήθειας με τίτλο «προμήθεια εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών & γραφικής ύλης έτους 2017», προϋπολογισμού είκοσι χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα έξι ευρώ (20.566,00 €) πλέον Φ.Π.Α. 24%. και θα διενεργηθεί με τους ακόλουθους όρους:

Άρθρο 1°

Τόπος και χρόνος διενέργειας

1.1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 1/02/2017 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ. ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού στο κτίριο διοίκησης της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας.

1.2. Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν από τους ενδιαφερόμενους ή τους εκπροσώπους τους το αργότερο μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού (καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών), στη Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, Αγίου Τρύφωνα 14, 65201 Καβάλα, υπό τη μορφή ενός ενιαίου και σφραγισμένου φακέλου, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 10 και 11 της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 2°

Ισχύουσες διατάξεις

2.1. Η προετοιμασία, η διενέργεια του συνοπτικού διαγωνισμού, η ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», του Ν. 1069/1980 «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» και του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων».

Άρθρο 3°

Έγγραφα της μελέτης

3.1. Τα έγγραφα της μελέτης, τα οποία αποτελούν τα συμβατικά στοιχεία της προμήθειας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Το συμφωνητικό (που θα υπογραφεί)
- β. Η παρούσα διακήρυξη δημοπρασίας
- γ. Τα έντυπα οικονομικής προσφοράς
- δ. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- ε. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- στ. Οι τεχνικές προδιαγραφές και τα παραρτήματα τους

Άρθρο 4°

Προϋπολογισμός

4.1. Η δημόσια σύμβαση προμήθειας με τίτλο «προμήθεια εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών & γραφικής ύλης έτους 2017» προϋπολογίσθηκε στο ποσό των είκοσι χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα έξι ευρώ (20.566,00 €) πλέον Φ.Π.Α. 24%, δηλαδή σύνολο είκοσι πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ένα ευρώ και ογδόντα τεσσάρων λεπτών (25.501,84 €). Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό εξόδων της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, κατά του οικονομικού έτους 2017.

Άρθρο 5°

Χρόνος - Τόπος - Τρόπος παράδοσης

5.1. Τα περιγραφόμενα στη μελέτη είδη της προμήθειας θα παραδίδονται από τον ανάδοχο τμηματικά σε ποσότητες ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας.

5.2. Η Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων και της δαπάνης που αναγράφονται στον προϋπολογισμό μελέτης. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η απορρόφηση του συνόλου των ποσοτήτων, ο προμηθευτής υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας.

5.3. Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της προμήθειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα μελέτη.

Άρθρο 6°

Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί των όρων της διακήρυξης

6.1. Τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων επί των εγγράφων του διαγωνισμού, μπορούν να υποβληθούν μέχρι και την πέμπτη (5^η) ημερολογιακή ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Αιτήματα παροχής πληροφοριών και διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω ημερομηνίας είναι εκπρόθεσμα και δεν εξετάζονται.

6.2. Η Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας επεξεργάζεται τα ερωτήματα που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος και απαντά στο σχετικό έγγραφο με τις παρεχόμενες διευκρινίσεις, συγκεντρωτικά, το αργότερο μέχρι δύο (2) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

6.3. Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται σε καμιά περίπτωση να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις εκ μέρους της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας.

6.4. Η Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο δύο (2) ημερολογιακές ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β. Όταν τα έγγραφα της μελέτης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

6.5. Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

6.6. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν παρατείνεται η ανωτέρω προθεσμία.

Άρθρο 7°

Εγγυήσεις

7.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου της προβλεπόμενης προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

7.2. Η Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας έχει το δικαίωμα να επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Άρθρο 8°

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

8.1. Οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της μελέτης στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, τηλ. 2510620350, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

8.2. Η διακήρυξη του Προέδρου θα καταχωρηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., περίληψη της οποίας θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «διαύγεια», στο πίνακα ανακοινώσεων του κτιρίου διοίκησης της επιχείρησης, στην ιστοσελίδα της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας (www.deyakav.gr) και θα αποσταλεί προς δημοσίευση στην ημερήσια τοπική εφημερίδα «ΧΡΟΝΟΜΕΤΡΟ»

Άρθρο 9°

Δικαίωμα συμμετοχής

9.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών, που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της προμήθειας και είναι εγκατεστημένα σε:

α. Σε κράτος-μέλος της Ένωσης.

β. Σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.).

γ. Σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

9.2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης αυτής και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της προμήθειας ως και τα συμβατικά στοιχεία της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 10°

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

10.1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, πρέπει να υποβάλλουν, επί αποδείξει, έγγραφη προσφορά, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης.

10.2. Προσφορές που περιέρχονται στη Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τα έγγραφα της μελέτης για την αποσφράγιση.

10.3. Οι προσφορές που υποβάλλονται ταχυδρομικώς στην έδρα της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας πρέπει να είναι συστημένες. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι, θα παραληφθούν μόνο αν πρωτοκολληθούν από την γραμματεία της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών (η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη).

10.4. Η Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών από οποιαδήποτε αιτία.

10.5. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντίστοιχα.

10.6. Οι προσφορές και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από το ενδιαφερόμενο φυσικό πρόσωπο, ή σε περίπτωση νομικών προσώπων από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

10.7. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά πρέπει απαραίτητα να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος ή ο συντονιστής αυτής.

10.8. Οι προσφορές και τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σ' αυτές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους οι οποίοι είναι δυνατό να αναφέρονται και στην αγγλική γλώσσα ή εφόσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην ελληνική, μόνο στην αγγλική.

Άρθρο 11°

Περιεχόμενο προσφοράς

11.1. Η κάθε προσφορά υποβάλλεται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται με ευκρίνεια:

- Η λέξη «Προσφορά».
- Η επωνυμία του αναθέτοντα φορέα «Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας».
- Ο τίτλος του διαγωνισμού «προμήθεια εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών & γραφικής ύλης έτους 2017».
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).
- Τα στοιχεία του υποψήφιου αναδόχου.

- Η ομάδα/-ες της προσφοράς.

11.2. Εκτός φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από διαβιβαστικό έγγραφο υποβολής προσφοράς για πρωτοκόλλησή τους.

11.3. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει, με ποινή αποκλεισμού, τους τρεις (3) ακόλουθους επιμέρους φακέλους:

- α. Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά στοιχεία συμμετοχής στον διαγωνισμό.
- β. Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.
- γ. Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

11.4. Περιεχόμενο φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιέχει, με ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά στοιχεία συμμετοχής στον διαγωνισμό και ειδικότερα:

- α. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του υποψήφιου αναδόχου, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν.
 - Πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής, που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77, του Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης.

β. Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα Φ.Ε.Κ., συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου (εφόσον πρόκειται για συμμετοχή νομικού προσώπου).

Επισημαίνεται ότι οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο χωριστά ο οποίος συμμετέχει στην ένωση.

γ. Βεβαίωση εκπροσώπησης, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου (εφόσον πρόκειται για συμμετοχή μέσω αντιπροσώπου).

11.5. Περιεχόμενο φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», περιέχει, με ποινή αποκλεισμού, τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 3 των τεχνικών προδιαγραφών.

11.6. Περιεχόμενο φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», περιέχει, με ποινή αποκλεισμού, τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, δηλαδή το έντυπο οικονομικής προσφοράς της παρούσας μελέτης άρτια συμπληρωμένο από τον υποψήφιο ανάδοχο.

Άρθρο 12°

Λοιπά θέματα προσφορών

12.1. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα. Η Επιτροπή Διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει τις τυχόν διορθώσεις, μονογράφει και σφραγίζει αυτές. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

12.2. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς.

12.3. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και εφόσον υπάρξουν, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

12.4. Οικονομικές προσφορές που υπερβαίνουν τη δαπάνη του ενδεικτικού προϋπολογισμού, θα απορρίπτονται ως ασύμφωνες.

12.5. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την Επιτροπή Διαγωνισμού, όταν αυτές έχουν αποδεδειγμένα κατατεθεί εντός της προθεσμίας που ορίζεται στα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης.

12.6. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία.

12.7. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της μελέτης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014, μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της παρούσας μελέτης. Η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

12.8. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα, είναι υποχρεωτική για την Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και των εγγράφων της προσφοράς.

12.9. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, ενδεχόμενη γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του προσφέροντος, ιδίως αν τα στοιχεία αυτά αφορούν στα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών, ο προσφέρων σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Σε αντίθετη περίπτωση, μπορεί να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές.

Άρθρο 13°

Τρόπος σύνταξης οικονομικών προσφορών

13.1. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ (€).

13.2. Η τιμή της παρεχόμενης προμήθειας δίνεται ανά μονάδα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση των ειδών της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της παρούσας μελέτης.

13.3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

13.4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

13.5. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 14°

Χρόνος ισχύος των προσφορών

14.1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για έξι (6) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

14.2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

14.3. Η διάρκεια ισχύος των προσφορών μπορεί να παραταθεί, εφόσον τούτο ζητηθεί από τη Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, πριν από την λήξη της, και κατ' ανώτατο όριο ίσο με το παραπάνω οριζόμενο χρονικό διάστημα. Έτσι, εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτούς. Για τους διαγωνιζόμενους που αποδέχονται την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν για το παραπάνω αυτό διάστημα. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, εκτός αν η Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει, όμως, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

14.4. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων κηρύσσεται έκπτωτος και χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

Άρθρο 15°

Εναλλακτικές προσφορές

15.1. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δε λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 16°

Εχεμύθεια – πρόσβαση στα έγγραφα

16.1. Η Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας δεν αποκαλύπτει πληροφορίες των οικονομικών φορέων, τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών.

16.2. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

16.3. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

16.4. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του Π.Δ. 28/2015. Ειδικότερα, κατά τις διατάξεις του διατάγματος αυτού, κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα, ύστερα από γραπτή αίτησή του, να λαμβάνει γνώση των διοικητικών εγγράφων. Ως διοικητικά έγγραφα νοούνται όσα συντάσσονται από τις δημόσιες υπηρεσίες, όπως εκθέσεις, μελέτες, πρακτικά, στατιστικά στοιχεία, εγκύκλιες οδηγίες, απαντήσεις, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις.

16.5. Όποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον δικαιούται, ύστερα από γραπτή αίτησή του, να λαμβάνει γνώση των ιδιωτικών εγγράφων που κατέχουν οι δημόσιες υπηρεσίες και είναι σχετικά με υπόθεσή του, η οποία εκκρεμεί σε αυτές ή έχει διεκπεραιωθεί από αυτές. Το δικαίωμα δεν υφίσταται στις περιπτώσεις που το έγγραφο αφορά την ιδιωτική ή οικογενειακή ζωή τρίτου, ή αν παραβλάπτεται απόρρητο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα ασκείται:

- Είτε με μελέτη του εγγράφου στο κατάστημα της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας.
- Είτε με χορήγηση αντιγράφου, εκτός αν η αναπαραγωγή του μπορεί να βλάψει το πρωτότυπο. Η σχετική δαπάνη αναπαραγωγής βαρύνει τον αιτούντα.

16.6. Η άσκηση του δικαιώματος γίνεται με την επιφύλαξη της ύπαρξης τυχόν δικαιωμάτων πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

16.7. Η υπηρεσία υποχρεούται να χορηγήσει στον αιτούντα τα ζητούμενα έγγραφα ή αιτιολογημένα να απορρίψει τη σχετική αίτησή του σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Άρθρο 17°

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

17.1. Ενστάσεις υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στη Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσιοποίηση της διακήρυξης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ενστάσεων. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «διαύγεια» και οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αντιστοίχου σταδίου (ανάρτηση του σχετικού πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού). Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού. Η Επιτροπή Ενστάσεων υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στο Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας που αποφαινεται τελικά.

17.2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

17.3. Οι ενστάσεις κοινοποιούνται από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και το αντίστοιχο αποδεικτικό αποστέλλεται σε φυσική μορφή στην Επιτροπή Ενστάσεων της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας.

17.4. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

17.5. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

Άρθρο 18°

Αξιολόγηση προσφορών

18.1. Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στα έγγραφα της παρούσας μελέτης ή στην ειδική πρόσκληση της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

18.2. Τα επιμέρους στάδια, έχουν ως εξής:

α. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την

Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας μελέτης και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού ή την ειδική πρόσκληση της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε αντίστοιχο πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

18.3. Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

18.4. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

18.5. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

18.6. Σε όλες τις διαδικασίες κατά την αποσφράγιση, αντί της μονογραφής που θέτει η Επιτροπή Διαγωνισμού επί των προσφορών, μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

Άρθρο 19°

Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση

19.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινός ανάδοχος), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014, των ακόλουθων δικαιολογητικών:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει

καταδικαστικές αποφάσεις, ο υποψήφιος θα πρέπει να επισυνάπτει τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ε. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

19.2. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

19.3. Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να καθίσταται σαφές ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο για όλα τα μέλη τους, όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.
- Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.
- Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

- Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

19.4. Διευκρινίζεται, ότι το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. & Ε.Ε.), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

19.5. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

19.6. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

19.7. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 4412/2016 είναι ψευδή ή ανακριβή ή δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

19.8. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας για τη λήψη απόφασης είτε για τη κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

19.9. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για αξία μεγαλύτερη κατά 10% από την αρχικά προϋπολογισμένη, με αντίστοιχη οικονομική επιβάρυνση της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας.

19.10. Στη συνέχεια, το Διοικητικό Συμβούλιο εκδίδει την απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «διαύγεια» και αποστέλλεται με μέριμνα της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας στους συμμετέχοντες, για ενημέρωση.

19.11. Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, η δε σχετική απόφαση υποβάλλεται στον αρμόδιο φορέα για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατό να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο ανάδοχος.

Άρθρο 20°

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

20.1. Η Επιτροπή Διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς το Διοικητικό Συμβούλιο που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

- α. Κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη την αξία ή μέρος αυτής ή μεγαλύτερη κατά 10% της προμήθειας που προσφέρει ο ανάδοχος.
- β. Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ. Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

Άρθρο 21°

Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης

21.1. Η Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

21.2. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α. Άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής Προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών.
- β. Κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 19 της παρούσας διακήρυξης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

21.3. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας προσκαλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 7 της παρούσας διακήρυξης.

21.4. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προαναφερθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 317 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 22°

Σύμβαση

22.1. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από τη Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων, που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Τα προς προμήθεια είδη και τις ποσότητες αυτών.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης της προμήθειας.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την προσφορά του αναδόχου.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

22.2. Η σύμβαση υπογράφεται για τη Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Το αντικείμενο της σύμβασης θα παραμείνει αναλλοίωτο κατά την εκτέλεσή της. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού ή της Επιτροπής Παρακολούθησης Συμβάσεων και Παραλαβής.

22.3. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :

- α. Έχει παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα.
- β. Έχει παραληφθεί οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ. Έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως έχουν επιβληθεί τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. Έχουν εκπληρωθεί και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και έχουν αποδεσμευτεί οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα.

Άρθρο 23°

Παραλαβή υλικών προμήθειας

23.1. Η παραλαβή των υλικών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης Συμβάσεων και Παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 206 - 215 και 221 του Ν. 4412/2016.

23.2. Η παραλαβή των υλικών της προμήθειας γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης Συμβάσεων και Παραλαβής της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, με την έκδοση αντίστοιχων πρωτοκόλλων παραλαβής. Δεδομένου ότι η προμήθεια θα γίνεται τμηματικά σε ποσότητες ανάλογες με τις τρέχουσες ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, θα συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής μετά την παράδοση της κάθε τμηματικής ποσότητας.

23.3. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος (μακροσκοπικός, εργαστηριακός, πρακτική δοκιμασία, κ.λπ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί και ο ανάδοχος. Το κόστος διενέργειας των απαιτούμενων ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παρακολούθησης Συμβάσεων και Παραλαβής μπορεί:

α. Να παραλάβει το υλικό.

β. Να παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

γ. Να απορρίψει το υλικό.

23.4. Αν η Επιτροπή Παρακολούθησης Συμβάσεων και Παραλαβής παραλάβει το υλικό με παρατηρήσεις, συντάσσει πρωτόκολλο παρατηρήσεων, στο οποίο αναφέρει τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν το υλικό είναι κατάλληλο ή όχι για τη χρήση που προορίζεται. Εφόσον κριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης Συμβάσεων και Παραλαβής ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, γνωμοδοτεί σχετικά προς το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο με αιτιολογημένη απόφασή του εγκρίνει την παραλαβή του υλικού, με ή χωρίς εκπτώσεις επί της συμβατικής τιμής. Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης Συμβάσεων και Παραλαβής ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, γνωμοδοτεί σχετικά προς το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο με αιτιολογημένη απόφασή του απορρίπτει το υλικό.

23.5. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης Συμβάσεων και Παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υλικών αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Το κόστος της αντικατάστασης βαρύνει αποκλειστικά τον προμηθευτή.

23.6. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 24°

Χρόνος παράδοσης υλικών

24.1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παραταθεί υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α. Τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 337 του Ν. 4412/2016.

β. Έχει εκδοθεί, είτε με πρωτοβουλία της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, σχετική αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης Συμβάσεων και Παραλαβής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

γ. Το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης.

24.2. Σε περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.

24.3. Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή.

24.4. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικός αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο επόμενο άρθρο της παρούσας διακήρυξης.

24.5. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος.

24.6. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, και πιο συγκεκριμένα την αποθήκη φύλαξης των υλικών και την Επιτροπή Παρακολούθησης Συμβάσεων και Παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

24.7. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης ή από την Επιτροπή Παρακολούθησης Συμβάσεων και Παραλαβής, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Άρθρο 25°

Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας

25.1. Αν το υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε αρμοδίως, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

25.2. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

25.3. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση - παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης Συμβάσεων και Παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

25.4. Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά το ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του προστίμου του τόκου υπερημερίας.

25.5. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του προμηθευτή ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

25.6. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο 26°

Τρόπος Πληρωμής

26.1. Η πληρωμή της προμήθειας των υλικών της παρούσας θα γίνεται μετά την παράδοση της κάθε τμηματικής ποσότητας. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας.

26.2. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο, για την προμήθεια των υλικών που έχει παραδώσει στην Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας και έχει παραλάβει η Επιτροπή Παρακολούθησης Συμβάσεων και Παραλαβής με την έκδοση αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής.

Άρθρο 27°

Επίλυση διαφορών μετά την υπογραφή της σύμβασης

27.1. Για κάθε πράξη της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, για την οποία ο ανάδοχος κρίνει ότι είναι βλαπτική των συμφερόντων του, έχει δικαίωμα να ασκήσει ένσταση ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου. Το ίδιο δικαίωμα έχει ο ανάδοχος, όταν η Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία ενός (1) μηνός, δεν αποφαινεται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου. Η ένσταση ασκείται και κατατίθεται στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επίδοση στον ανάδοχο της προσβαλλόμενης πράξης.

27.2. Εφόσον ο ανάδοχος δεν ικανοποιηθεί από την πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας ή αυτό την απορρίψει σιωπηλά, δικαιούται να προσφύγει στην αρμόδια αρχή.

27.3. Κάθε αξίωση του αναδόχου κατά της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας ή αντίθετα της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας κατά του αναδόχου, που δεν στηρίζεται στην απόφαση της αρμοδίας αρχής και για την οποία έγινε προσφυγή στα αρμόδια δικαστήρια, παραγράφεται, αν κατά το διάστημα της επιδικίας πέρασε διετία χωρίς να διακοπεί η παραγραφή.

Άρθρο 28°

Λοιπές εγγυήσεις

28.1. Στη σύμβαση που θα καταρτισθεί ο ανάδοχος θα εγγυηθεί ότι τα παραδοθέντα υλικά θα είναι σύμφωνα με της απαιτήσεις της παρούσας μελέτης.

28.2. Η Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του αναδόχου.

Άρθρο 29°

Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης - Κρατήσεις

29.1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας.

29.2. Η παρούσα διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., περίληψη της οποίας θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «διαύγεια» και στην ιστοσελίδα της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, θα τοιχοκολληθεί στο πίνακα ανακοινώσεων του κτιρίου διοίκησης της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας και θα αποσταλεί προς δημοσίευση στην ημερήσια τοπική εφημερίδα «ΧΡΟΝΟΜΕΤΡΟ»

29.3. Τον ανάδοχο της προμήθειας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, εισφορές κλπ., που αναφέρονται στη συγγραφή

υποχρεώσεων, καθώς και η δαπάνη δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.

29.4. Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 1069/1980 και του Ν. 3463/2006.

Η παρούσα διακήρυξη εγκρίθηκε με την αριθμ 4/13-01-2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας.

Καβάλα, 14-01-2017

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Ξανθόπουλος Νικόλαος

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ & ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΕΤΟΥΣ 2017

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1.1. Η παρούσα μελέτη αφορά τη δημόσια σύμβαση προμήθειας με τίτλο «προμήθεια εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών & γραφικής ύλης έτους 2017», προϋπολογισμού 20.566,00 €, πλέον Φ.Π.Α. 24%.

1.2. Τα έγγραφα της μελέτης συντάχτηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 και των άρθρων 281 - 282 του Ν. 4412/2016.

1.3. Η Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας προκειμένου να εκδώσει τους λογαριασμούς των καταναλωτών, πρέπει να προμηθευτεί με κατάλληλα έντυπα, τα οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένου μεγέθους και να φέρουν τυπωμένες τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το αντίστοιχο λογισμικό πρόγραμμα που διαθέτει. Επίσης προκειμένου να εξασφαλιστεί η ασφαλής αποστολή των λογαριασμών αυτών στους καταναλωτές μέσω των ΕΛΤΑ, πρέπει να προμηθευτεί με κατάλληλους φάκελους αποστολής, οι οποίοι πρέπει να είναι συγκεκριμένου μεγέθους, να έχουν τυπωμένα τα απαιτούμενα λογότυπα και να είναι κατάλληλοι για χρήση σε εμφακελωτική μηχανή. Τέλος για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας πρέπει να προμηθευτεί με ανάλογη γραφική ύλη.

1.4. Σύμφωνα με τα τελευταία στοιχεία της οικονομικής υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, το πλήθος των απαιτούμενων εντύπων έκδοσης λογαριασμών και των φακέλων που χρησιμοποιούνται για την αποστολή τους προς τους καταναλωτές σε ετήσια βάση, ανέρχεται σε 300.000 τεμάχια αντίστοιχα.

1.5. Η δαπάνη για την προμήθεια προϋπολογίζεται στο ποσό των είκοσι χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα έξι ευρώ (20.566,00 €), συν Φ.Π.Α. 24%, δηλαδή συνολικά στο ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ένα ευρώ και ογδόντα τεσσάρων λεπτών (25.501,84 €), η οποία προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από ίδιες πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, κατά το οικονομικό έτος 2017.

1.6. Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί μετά από συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 311 του Ν. 4412/2016.

Καβάλα, 4.-01-2017

Ο συντάξας

Θεωρήθηκε
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Ασλανίδης Χρήστος

Ξανθόπουλος Νικόλαος

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ & ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΕΤΟΥΣ 2017

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1°

Αντικείμενο της προμήθειας

1.1. Η παρούσα αφορά την «προμήθεια εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών & γραφικής ύλης έτους 2017» προς τη Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας. Συγκεκριμένα προβλέπεται η προμήθεια κατάλληλων εντύπων έκδοσης των λογαριασμών αλλά και φακέλων για την ασφαλή αποστολή τους στους καταναλωτές, καθώς και η προμήθεια γραφικής ύλης.

Άρθρο 2°

Ισχύουσες διατάξεις

2.1. Ο διαγωνισμός για την «προμήθεια εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών & γραφικής ύλης έτους 2017» προς τη Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

α. Του Ν. 1069/1980.

β. Του Ν. 3463/2006.

γ. Του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 3°

Προϋποθέσεις - Γενικοί όροι

3.1. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό για την «προμήθεια εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών & γραφικής ύλης έτους 2017» προς τη Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας ορίζονται στο άρθρο 9 της διακήρυξης της δημοπρασίας.

3.2. Τα υπό προμήθεια έντυπα έκδοσης των λογαριασμών, οι φάκελοι αποστολής αυτών στους καταναλωτές και τα είδη γραφικής ύλης θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας κατασκευής, κατασκευασμένα από υλικά ανθεκτικά και μη επιβλαβή για την υγεία του χρήστη.

3.3. Όλοι οι όροι και οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν ουσιώδη στοιχεία, τα οποία οφείλει να λάβει υπόψη ο κάθε προσφέρων και να εναρμονίσει την προσφορά του. Με την υποβολή κάθε προσφοράς θα υποβάλλονται με ποινή αποκλεισμού όλα τα απαιτούμενα από τον παρόντα διαγωνισμό έγγραφα. Αν η Επιτροπή Διαγωνισμού διαπιστώσει ότι δεν πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές, απορρίπτει την κατατεθείσα προσφορά ως απαράδεκτη.

3.4. Ο φάκελος με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», περιέχει, με ποινή αποκλεισμού, τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, και ειδικότερα:

α. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του υποψήφιου αναδόχου, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ότι τα προσφερόμενα έντυπα για την έκδοση των λογαριασμών και οι

φάκελοι για την αποστολή τους καλύπτουν πλήρως όλες τις απαιτήσεις (τεχνικές προδιαγραφές, χαρακτηριστικά κ.λπ.) του άρθρου 4 του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών της μελέτης του διαγωνισμού «προμήθεια εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών & γραφικής ύλης έτους 2017» της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας (παράρτημα Α - αφορά την ομάδα Α).

β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του υποψήφιου αναδόχου, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ότι τα προσφερόμενα είδη της γραφικής ύλης καλύπτουν πλήρως όλες τις απαιτήσεις (τεχνικές προδιαγραφές, χαρακτηριστικά τύπου κ.λπ.) του άρθρου 4 του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών της μελέτης του διαγωνισμού «προμήθεια εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών & γραφικής ύλης έτους 2017» της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας (παράρτημα Β - αφορά την ομάδα Β).

3.5. Κάθε παραδιδόμενο υλικό θα είναι πλήρες και κατάλληλο για την χρήση που προορίζεται και θα πληρεί τους όρους της προσφοράς του αναδόχου χωρίς καμία διαφορά ή απόκλιση από αυτούς. Ειδικότερα τα παραδιδόμενα έντυπα για την έκδοση των λογαριασμών και οι φάκελοι αποστολής τους προς τους καταναλωτές, θα περιλαμβάνουν όλες τις απαιτούμενες εκτυπώσεις οι οποίες και θα συμπεριλαμβάνονται στην τιμή προσφοράς.

3.6. Επιπλέον στην τιμή προσφοράς θα συμπεριλαμβάνονται και τα έξοδα μεταφοράς των προσφερόμενων υλικών σε κατάλληλες συσκευασίες από τον τόπο παραγωγής τους μέχρι την αποθήκη της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας.

3.7. Δείγματα των επιθυμητών εντύπων έκδοσης λογαριασμών καθώς και των φακέλων αποστολής τους, μπορούν να παραλειφθούν από τους ενδιαφερόμενους από τις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας μετά από σχετική συνεννόηση με την υπηρεσία.

Άρθρο 4^ο

Τεχνικές προδιαγραφές

Προμήθεια εντύπων έκδοσης λογαριασμών

4.1. Το έντυπο για την έκδοση των λογαριασμών των καταναλωτών θα έχει μέγεθος Α4, διαστάσεων 210mm x 297mm κατά ISO 216. Το έντυπο θα είναι από εκτυπώσιμο λευκό χαρτί τύπου "Laser", βάρους 90gr/m² κατά ISO 536. Θα είναι διακεκομμένο (περφορέ) σε δύο (2) σημεία, όπως περιγράφεται παρακάτω.

4.2. Στην εμπρόσθια όψη του εντύπου θα είναι τυπωμένα τα εξής:

α. Στο άνω μέρος με μπλε και γαλάζιο ανεξίτηλο χρώμα τα στοιχεία της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας:

Δ.Ε.Υ.Α.Κ. Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης & Αποχέτευσης Καβάλας / Αγ. Τρωφωνα 14, 652 01 Καβάλα Α.Φ.Μ. 090033677, Δ.Ο.Υ. Καβάλας Λογαριασμός ύδρευσης & αποχέτευσης / Ειδοποίηση - απόδειξη			
ΕΛΛΗΝΙΚΗ		ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΤΕΩΡΙΣ	ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΤΑΛΛΑΞΗΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΜΕΛΑ	ΔΙΑΦΟΡΑ n ²	ΗΡΕΣΗ n ²
ΕΛΛΗΝΙΚΗ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΕΩΣΗΣ ΝΕΡΟΥ		ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ	
ΧΡΕΩΣΗ (n ²) = 12000 m ³ x ΑΔΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ			
ΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΞΟΦΛΟΥΝΤΑΙ			
1. Στο ταμείο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. στη Δημοτική Αγορά			
2. Με πάγιο εντάλμα επί Τραπεζίου ή μέσω ΔΙΑΣ			
3. Μεσω Web - Banking			
4. Με ταχυμεταφορά ΕΛΤΑ			
		ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΟΦΕΙΛΗΣ (Α+Β+Γ) ΕΥΡΩ	

β. Στο κάτω μέρος με πράσινο ανεξίτηλο χρώμα τα στοιχεία της ταχυπληρωμής των ΕΛΤΑ:

ΠΕΡΦΟΡΕ

ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο		Κρατικό λογότυπο ΕΛΤΑ
Αριθμός Διακριτικού Ταχυπληρωμής	150 410 - 9	Είδη
Δ.Ε.Υ.Α. ΚΑΒΑΛΑΣ Πα. Υδροπ. & Εξ. ΕΓ. Μαρίνας		Ημερομηνία
		Αρ. Διακριτικού Αποδοχής
Μέση υποκατάσταση Νομισμάτων ταχυπληρωμής		Παράδοση
ΜΗΝΙ ΕΜΒΕΒΛΩΜΕΤΟ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΑΥΤΗ ΤΗ ΓΡΑΜΜΗ		ΕΛΤΑ

4.3. Η ταχυπληρωμή ΕΛΤΑ θα μπορεί να αποκόπτεται από το υπόλοιπο έντυπο εύκολα και για τον λόγο αυτό το έντυπο στο άνω μέρος της ταχυπληρωμής αλλά και στο αριστερό άκρο της θα είναι διακεκομμένο (περφορέ), όπως επισημαίνεται παραπάνω.

4.4. Στην οπίσθια όψη του εντύπου θα είναι τυπωμένα με μπλε και γαλάζιο ανεξίτηλο χρώμα τα εξής:

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Παρακολουθείται τακτικά την κατανάλωση του υδρομέτρου σας, για τυχόν διαρροή από την εσωτερική σας εγκατάσταση, για την οποία η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. δεν φέρει ευθύνη.
2. Το υδρομέτρο πρέπει να είναι καθαρό και σε εμφανές σημείο, προσβάσιμο από την Υπηρεσία για την εύκολη λήψη των ενδείξεων.
3. Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. δεν ευθύνεται για τυχόν βλάβες από τη διακοπή λόγω χρέους ή λόγω απόκαταστασης βλαβών, κτλ.
4. Απαγορεύεται η αγορά και τοποθέτηση νέου υδρομέτρου ή αντικατάσταση του παλαιού ή η σύνδεση με το δίκτυο Ύδρευσης και Αποχέτευσης από τρίτους. Η προμήθεια των υδρομέτρων και οι νέες συνδέσεις ή αντικαταστάσεις γίνονται από τα αρμόδια συνεργεία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου.
5. Η έγκριση εξόφληση του λογαριασμού σας, εξασφαλίζει την καλή λειτουργία της Επιχείρησης και απαλλάσσει από τον κίνδυνο διακοπής της παροχής και την οικονομική επιβάρυνση των τόκων υπερημερίας και τα ανάλογα έξοδα επανασυνδέσης.
6. Ένσταση στην ορθότητα του λογαριασμού υποβάλετε μέχρι και την ημερομηνία λήξης του.
7. Ενημερωθείτε για τα ειδικά τιμολόγια που αφορούν τους ευπαθείς κοινωνικά και οικονομικά συμπολίτες μας.
8. Η με οποιαδήποτε τρόπο διαπιστωμένη κλοπή ύδατος από το δίκτυο Ύδρευσης του Δήμου διώκεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Δικτύων Ύδρευσης της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. αλλά και από τον Ποινικό Κώδικα.

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
 ΒΛΑΒΕΣ ΎΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ : 2510 620350, 2510 250693
 ΒΛΑΒΕΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ-ΔΙΑΚΟΠΕΣ : 2510 620004
 ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ : 2510 620005, 2510 620006
 e-mail : info@deyakav.gr

ΘΕΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ

ΘΕΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ

ΟΧΙ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ ΓΙΑΤΙ:

- Δημιουργούν σοβαρούς κινδύνους για τη Δημόσια Υγεία.
- Επιβαρύνουν την Δ.Ε.Υ.Α.Κ. και κατά συνέπεια τους δημότες.
- Αλλοιώνουν κάθε έννοια ορθής λειτουργίας και προγραμματισμού.

4.5. Το έντυπο για την έκδοση των λογαριασμών πρέπει να είναι κατάλληλο για χρήση σε εμφακελωτική μηχανή.

4.6. Επιθυμητή συσκευασία παράδοσης των εντύπων έκδοσης των λογαριασμών είναι χάρτινα κιβώτια των 2.500 τεμαχίων.

4.7. Στα παραρτήματα Γ και Δ παρατίθενται η εμπρόσθια και η οπίσθια όψη του επιθυμητού εντύπου έκδοσης λογαριασμών αντίστοιχα.

Προμήθεια φακέλων αποστολής λογαριασμών

4.8. Ο φάκελος για την αποστολή των λογαριασμών στους καταναλωτές μέσω των ΕΛΤΑ θα έχει μέγεθος C6/C5, διαστάσεων 114mm x 229mm κατά ISO 269. Ο φάκελος θα είναι κατασκευασμένος από χαρτί βάρους 80gr/m² κατά ISO 536. Θα φέρει αυτοκόλλητο κλείσιμο στο άνω πίσω μέρος του και διάφανο παράθυρο στο κάτω δεξί μέρος της πρόσοψης. Οι διαστάσεις του παράθυρου είναι 90mm x

45mm, το οποίο θα βρίσκεται σε απόσταση 20mm από την δεξιά άκρη του φάκελου και 15mm από την κάτω. Το χρώμα του φάκελου θα είναι λευκό εξωτερικά και ανοιχτό γκρι εσωτερικά. Οι συγκολλήσεις του φακέλου θα βρίσκονται στην πίσω πλευρά του και θα είναι στέρεες χωρίς συρρικνώσεις ή περισσέυματα κόλλας.

4.9. Στη πρόσοψη του φάκελου θα είναι τυπωμένα με μπλε ανεξίτηλο χρώμα τα εξής:

α. Στο άνω αριστερό μέρος το λογότυπο της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας:



β. Στο άνω δεξί μέρος το λογότυπο των ΕΛΤΑ και το πινακίδιο του προπληρωμένου τέλους:



γ. Στο κάτω αριστερό μέρος το πινακίδιο επιστροφής του φακέλου:

ΥΠΟΔ. 1031 ΚΑΥ.25.90.09.0010 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ / RETOUR	
Άγνωστος	☐ Inconnu
Διεύθυνση ανεπαρκής	☐ Adresse insuffisante
Απαράδεκτο	☐ Refusé
Απεβίωσε	☐ Décédé
Συνωνυμία	☐ Synonymie
Δί/ση δυσανάγνωστη	☐ Adresse illisible
Αζήτητο	☐ Non réclamé
Έφυγε χωρίς να αφήσει διεύθυνση	☐ Parti sans laisser d'adresse

4.10. Ο φάκελος πρέπει να είναι κατάλληλος για χρήση σε εμφακελωτική μηχανή και για αυτό το λόγο, το κλείσιμο του θα είναι σχήματος οβάλ (ημικυκλικό).

4.11. Επιθυμητή συσκευασία παράδοσης των φακέλων αποστολής των λογαριασμών είναι χάρτινα κιβώτια των 1.000 τεμαχίων.

4.12. Στο παράρτημα Ε παρατίθενται η εμπρόσθια και η οπίσθια όψη του επιθυμητού φακέλου.

Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης

4.13. Αναλυτικά στοιχεία (τεχνικά χαρακτηριστικά, τύπος, πλήθος κ.α.) των υπό προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, περιγράφονται στον πίνακα της ομάδας Β του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Καμία διαφορά ή απόκλιση των τεχνικών χαρακτηριστικών των προσφερόμενων ειδών γραφικής ύλης από τα αντίστοιχα των προδιαγραφόμενων ειδών, δεν γίνεται αποδεκτή.

Άρθρο 5°

Τρόπος εκτέλεσης

5.1. Τα υλικά θα παραδίδονται στην αποθήκη της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, σε χώρο κατάλληλα διαμορφωμένο για την ασφαλή αποθήκευσή τους. Τα υλικά θα παραδίδονται από τον ανάδοχο τμηματικά σε ποσότητες ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, το αργότερο εντός έξι (6)

εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής παραγγελίας. Αρμόδια για την παραλαβή των υλικών είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης Συμβάσεων και Παραλαβής της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, με τις συστάσεις της οποίας οφείλει να συμμορφώνεται ο ανάδοχος.

5.2. Στη περίπτωση που τα υπό παραλαβή υλικά δεν πληρούν τους όρους της προσφοράς του αναδόχου και υπάρχουν διαφορές ή αποκλίσεις από αυτούς ή, παρατηρήθηκαν αδικαιολόγητες, πέραν του προβλεπόμενου χρόνου παράδοσή τους, καθυστερήσεις, τότε ισχύουν οι προβλέψεις των άρθρων 23, 24 και 25 της διακήρυξης της δημοπρασίας περί παραλαβής των υλικών προμήθειας, περί του χρόνου παράδοσης των υλικών και περί των κυρώσεων για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας.

Άρθρο 6°

Χρονική διάρκεια

6.1. Η προμήθεια, ισχύει και δεσμεύει τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης ή μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισθέντος ποσού.

Άρθρο 7°

Παραρτήματα

7.1. Παράρτημα Α: Υπεύθυνη δήλωση καταλληλότητας των προσφερόμενων εντύπων έκδοσης λογαριασμών και φακέλων αποστολής τους, του υποψήφιου αναδόχου.

7.2. Παράρτημα Β: Υπεύθυνη δήλωση καταλληλότητας προσφερόμενων ειδών γραφικής ύλης, του υποψήφιου αναδόχου.

7.3. Παράρτημα Γ: Εμπρόσθια όψη επιθυμητού εντύπου έκδοσης λογαριασμών.

7.4. Παράρτημα Δ: Οπίσθια όψη επιθυμητού εντύπου έκδοσης λογαριασμών.

7.5. Παράρτημα Ε: Εμπρόσθια όψη επιθυμητού φακέλου αποστολής λογαριασμών και οπίσθια όψη ανοιχτού φακέλου σε σκούρο φόντο.

Καβάλα, 4-01-2017

Ο συντάξας

Θεωρήθηκε
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Ασλανίδης Χρήστος

Ξανθόπουλος Νικόλαος

Παράρτημα Α



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Δ.Ε.Υ.Α. ΚΑΒΑΛΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:
τα έντυπα για την έκδοση των λογαριασμών και οι φάκελοι για την αποστολής τους που προσφέρω, καλύπτουν πλήρως όλες τις απαιτήσεις (τεχνικές προδιαγραφές, χαρακτηριστικά κ.λπ.) του άρθρου 4 του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών της μελέτης του διαγωνισμού «προμήθεια εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών & γραφικής ύλης έτους 2017» της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας.

(4)

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Παράρτημα Β



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Δ.Ε.Υ.Α. ΚΑΒΑΛΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:
τα είδη γραφικής ύλης που προσφέρω, καλύπτουν πλήρως όλες τις απαιτήσεις (τεχνικές προδιαγραφές, χαρακτηριστικά τύπου κ.λπ.) του άρθρου 4 του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών της μελέτης του διαγωνισμού «προμήθεια εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών & γραφικής ύλης έτους 2017» της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας.

(4)

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Παράρτημα Γ
Εμπρόσθια όψη επιθυμητού εντύπου έκδοσης λογαριασμών

Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης & Αποχέτευσης Καβάλας / Αγ. Τρύφωνα 14, 652 01 Καβάλα
Α.Φ.Μ. 090053677, Δ.Ο.Υ. Καβάλας

Λογαριασμός ύδρευσης & αποχέτευσης / Ειδοποίηση - απόδειξη

ΕΚΔΟΘΗΚΕ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ	ΗΜ. ΛΗΞΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΝΔΕΙΞΗ	ΝΕΑ ΕΝΔΕΙΞΗ	ΔΙΑΦΟΡΑ m ³	ΧΡΕΩΣΗ m ³
ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΕΩΣΗΣ ΝΕΡΟΥ ΚΥΒΙΚΑ (m ³) x ΤΙΜΗ /m ³ = ΑΞΙΑ ΣΕ ΕΥΡΩ		ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ	
ΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΞΟΦΛΟΥΝΤΑΙ		ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΟΦΕΙΛΗΣ (Α+Β+Γ) ΕΥΡΩ	
1. Στα ταμεία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. στη Δημοτική Αγορά 2. Με πάγια εντολή σε Τράπεζα ή μέσω ΔΙΑΣ 3. Μέσω Web - Banking 4. Με ταχυπληρωμή ΕΛΤΑ			

ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο		Χρονολογικό Σήμαντρο
Αριθμός Λογ/σμού Ταχυπληρωμής 150 410 - 9	Τέλη	
Δ.Ε.Υ.Α. ΚΑΒΑΛΑΣ Αγ. Τρύφωνα 14 652 01 Καβάλα		
		Η-Αριθμός
		Αρ. Λογ/κής Απόδοσης
Θέση επιτύπωσης barcode ταυτότητας πληρωμής		2 D B A R C O D E
Ποσό		
ΜΗΝ ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΕ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΑΥΤΗ ΤΗ ΓΡΑΜΜΗ		

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Παρακολουθείται τακτικά την κατανάλωση του υδρομέτρου σας, για τυχόν διαρροή από την εσωτερική σας εγκατάσταση, για την οποία η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. δεν φέρει ευθύνη.
2. Το υδρόμετρο πρέπει να είναι καθαρό και σε εμφανές σημείο, προσβάσιμο από την Υπηρεσία για την εύκολη λήψη των ενδείξεων.
3. Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. δεν ευθύνεται για τυχόν βλάβες από τη διακοπή λόγω χρέους ή λόγω απόκατάστασης βλαβών, κτλ.
4. Απαγορεύεται η αγορά και τοποθέτηση νέου υδρομέτρου ή αντικατάσταση του παλαιού ή η σύνδεση με το δίκτυο Ύδρευσης και Αποχέτευσης από τρίτους. Η προμήθεια των υδρομέτρων και οι νέες συνδέσεις ή αντικαταστάσεις γίνονται από τα αρμόδια συνεργεία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου.
5. Η έγκαιρη εξόφληση του λογαριασμού σας, εξασφαλίζει την καλή λειτουργία της Επιχείρησης και απαλλάσσει από τον κίνδυνο διακοπής της παροχής και την οικονομική επιβάρυνση των τόκων υπερημερίας και τα ανάλογα έξοδα επανασύνδεσης.
6. Ένσταση στην ορθότητα του λογαριασμού υποβάλετε μέχρι και την ημερομηνία λήξης του.
7. Ενημερωθείτε για τα ειδικά τιμολόγια που αφορούν τους ευπαθείς κοινωνικά και οικονομικά συμπολίτες μας.
8. Η με οποιαδήποτε τρόπο διαπιστωμένη κλοπή ύδατος από το δίκτυο Ύδρευσης του Δήμου διώκεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Δίκτυων Ύδρευσης της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. αλλά και από τον Ποινικό Κώδικα.

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΒΛΑΒΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ : 2510 620350. 2510 250693

ΒΛΑΒΕΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ-ΔΙΑΚΟΠΕΣ : 2510 620004

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ : 2510 620005. 2510 620006

e-mail : info@deyakav.gr

ΘΕΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ

ΘΕΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ

ΟΧΙ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ ΓΙΑΤΙ:

- Δημιουργούν σοβαρούς κινδύνους για τη Δημόσια Υγεία.
- Επιβαρύνουν την Δ.Ε.Υ.Α.Κ. και κατά συνέπεια τους δημότες.
- Αλλοιώνουν κάθε έννοια ορθής λειτουργίας και προγραμματισμού.

Παράρτημα Ε
Εμπρόσθια όψη επιθυμητού φακέλου αποστολής λογαριασμών



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ**

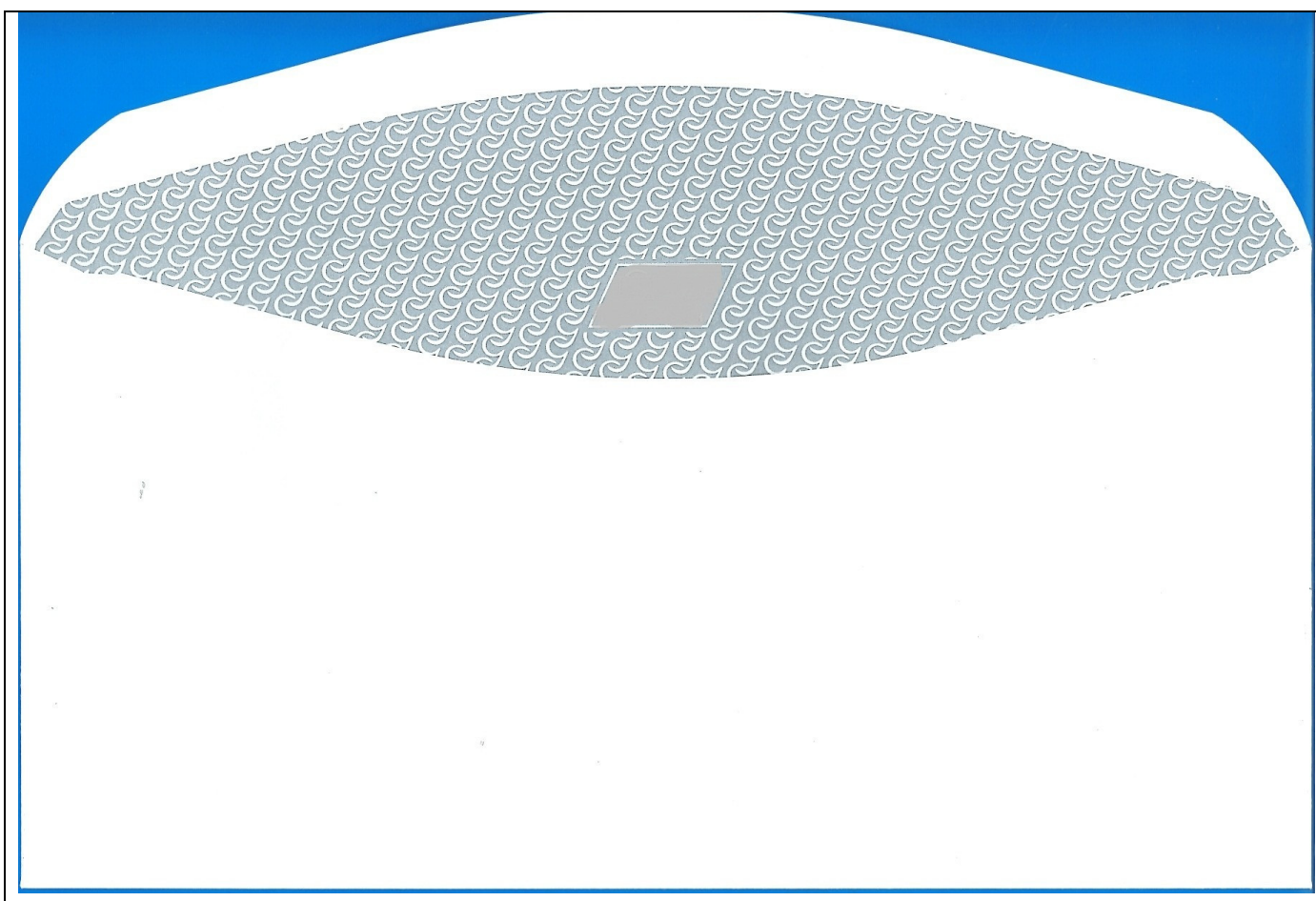
Αγίου Τρύφωνα 14 - Περιγιάλι - 65201 ΚΑΒΑΛΑ
ΤΗΛ.: 2510 620350 - FAX: 2510 620355



ΥΠΟΔ. 1031 ΚΑΥ.25.90.09.0010 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ / RETOUR	
Άγνωστος	☐ Inconnu
Διεύθυνση ανεπαρκής	☐ Adresse insuffisante
Απαράδεκτο	☐ Refusé
Απεβίωσε	☐ Décédé
Συνωνυμία	☐ Synonymie
Δί/νση δυσανάγνωστη	☐ Adresse illisible
Αζήτητο	☐ Non réclamé
Έφυγε χωρίς να αφήσει διεύθυνση	☐ Parti sans laisser d' adresse



Οπίσθια όψη ανοιχτού επιθυμητού φακέλου αποστολής λογαριασμών σε σκούρο φόντο



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ & ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΕΤΟΥΣ 2017

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1°

1.1 Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά τη δημόσια σύμβαση προμήθειας με τίτλο «προμήθεια εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών & γραφικής ύλης έτους 2017» προς τη Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας.

1.2. Τόπος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται η αποθήκη της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, επί της οδού Αγ. Τρύφωνα 14, 65201 Καβάλα. Η προμήθεια θα γίνεται τμηματικά σε ποσότητες ανάλογες με τις τρέχουσες ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας.

1.3. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ένα ευρώ και ογδόντα τεσσάρων λεπτών (25.501,84 €), συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. 24%.

Άρθρο 2°

2.1. Η προμήθεια διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 1069/1980 και του Ν. 3463/2006.

Άρθρο 3°

3.1. Τα έγγραφα της μελέτης κατά σειρά προτεραιότητας είναι:

α. Το συμφωνητικό (που θα υπογραφεί)

β. Η διακήρυξη δημοπρασίας

γ. Τα έντυπα οικονομικής προσφοράς

δ. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός

ε. Η συγγραφή υποχρεώσεων

στ. Οι τεχνικές προδιαγραφές και τα παραρτήματα τους

ζ. Η τεχνική περιγραφή

Άρθρο 4°

4.1. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α.

Άρθρο 5°

5.1. Η προσφερόμενη τιμή του αναδόχου είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

5.2. Επίσης, η προϋπολογισθείσα δαπάνη και η προσφερθείσα τιμή αφορά το σύνολο των προμηθειών της ομάδας της προσφοράς του αναδόχου και δεν επιδέχεται για κανένα λόγο αύξηση, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

5.3. Η πληρωμή θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την τμηματική παραλαβή των παραδοτέων υλικών και εφόσον η Επιτροπή Παρακολούθησης Συμβάσεων και Παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και την καταλληλότητα αυτών.

5.4. Η Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας θα εξοφλεί την απαίτηση του αναδόχου εντός ενενήντα (90) ημερών από την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου και εφόσον έχουν προσκομισθεί τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Άρθρο 6°

6.1. Αμέσως μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο ανάδοχος θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Κατά την παραλαβή εξετάζεται η ορθή, σύννομη και σύμφωνα με τις συμβατικές του υποχρεώσεις εκτέλεση της προμήθειας.

Άρθρο 7°

7.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, εφόσον δεν εκτελεί την προμήθεια του σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα και στη σύμβαση. Στην περίπτωση αυτή, του επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
- β. Προμήθεια υπολειπόμενων υλικών σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου, είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό, είτε με διενέργεια νέου διαγωνισμού.
- γ. Προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από προμήθειες της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας για χρονικό διάστημα μεταξύ έξι (6) και δώδεκα (12) μηνών.
- δ. Καταλογισμός στον ανάδοχο των κυρώσεων για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 25 της διακήρυξης. Οι κυρώσεις αυτές επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και παρακρατούνται από το επόμενο τιμολόγιο πληρωμής ή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

7.2. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση, όταν:

- α. Οι προμήθειες δεν εκτελούνται με ευθύνη της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Άρθρο 8°

8.1. Σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παράδοσης των υλικών παρατείνεται σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 24 της διακήρυξης.

8.2. Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει την παράδοση των συμβατικών υλικών, πέραν της συμφωνηθείσης προθεσμίας, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με συνέπεια ολόκληρο το ποσό της εγγύησης να καταπέσει υπέρ της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας.

Άρθρο 9°

9.1. Ο κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει προσφορά είτε για το σύνολο των προμηθειών του διαγωνισμού, είτε για οποιαδήποτε επιμέρους ομάδα του ενδεικτικού προϋπολογισμού, καλύπτοντας όμως το σύνολο των προμηθειών της ομάδας αυτής.

Άρθρο 10°

10.1. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, εισφορές κ.λπ. που υφίστανται κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, καθώς και η δαπάνη δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής.

Καβάλα, 4-01-2017

Ο συντάξας

Θεωρήθηκε
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Ασλανίδης Χρήστος

Ξανθόπουλος Νικόλαος

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ & ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΕΤΟΥΣ 2017

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΟΜΑΔΑ Α: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ						
A.1	Έντυπο έκδοσης λογαριασμών της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, μεγέθους A4, από χαρτί τύπου "Laser" βάρους 90gr/m ² , με όλες τις απαιτούμενες εκτυπώσεις	22822000-8	Τεμάχιο	300.000	0,024 €	7.200,00 €
A.2	Φάκελος αποστολής λογαριασμών της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, μεγέθους C6/C5 (114mm x 229mm), από χαρτί βάρους 80gr/m ² , με κάτω δεξί διάφανο παράθυρο και με όλες τις απαιτούμενες εκτυπώσεις	30199711-7	Τεμάχιο	300.000	0,026 €	7.800,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α: 15.000,00 €						
ΟΜΑΔΑ Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ						
B.1	Φάκελος αλληλογραφίας, διαστάσεων 11cm x 23cm, με αυτοκόλλητο κλείσιμο, λευκός	30199230-1	Τεμάχιο	1.000	0,03 €	30,00 €
B.2	Φάκελος αλληλογραφίας, διαστάσεων 16cm x 23cm, με αυτοκόλλητο κλείσιμο, λευκός	30199230-1	Τεμάχιο	500	0,04 €	20,00 €
B.3	Φάκελος αλληλογραφίας, διαστάσεων 23cm x 33cm, με αυτοκόλλητο κλείσιμο, κίτρινος	30199230-1	Τεμάχιο	300	0,08 €	24,00 €
B.4	Φάκελος αλληλογραφίας, διαστάσεων 37cm x 45cm, με αυτοκόλλητο κλείσιμο, κίτρινος	30199230-1	Τεμάχιο	50	0,20 €	10,00 €
B.5	Φάκελος με κυψέλες αέρα, διαστάσεων 11cm x 16cm, με αυτοκόλλητο κλείσιμο, κίτρινος	30199230-1	Τεμάχιο	50	0,12 €	6,00 €
B.6	Φάκελος με κυψέλες αέρα, διαστάσεων 24cm x 34cm, με αυτοκόλλητο κλείσιμο, κίτρινος	30199230-1	Τεμάχιο	50	0,30 €	15,00 €
B.7	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο, για φύλλα A4, διάφορα χρώματα	22853000-4	Τεμάχιο	300	0,50 €	150,00 €
B.8	Φάκελος πλαστικός με κουμπί, για φύλλα A4, διάφορα χρώματα	22853000-4	Τεμάχιο	20	0,30 €	6,00 €
B.9	Ντοσιέ χάρτινο, με αυτιά, για φύλλα A4, διάφορα χρώματα	22852000-7	Τεμάχιο	50	0,25 €	12,50 €

B.10	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα, για φύλλα Α4, διάφορα χρώματα	22852000-7	Τεμάχιο	100	0,25 €	25,00 €
B.11	Κλασέρ πλαστικό (ή με πλαστική επένδυση) μεγέθους 8/32, για φύλλα Α4, διάφορα χρώματα	22851000-0	Τεμάχιο	100	1,80 €	180,00 €
B.12	Κλασέρ πλαστικό (ή με πλαστική επένδυση) μεγέθους 4/32, για φύλλα Α4, διάφορα χρώματα	22851000-0	Τεμάχιο	150	1,80 €	270,00 €
B.13	Κουτί αρχείου χάρτινο, με λάστιχο, για φύλλα Α4, πλάτους 7cm	22853000-4	Τεμάχιο	50	1,40 €	70,00 €
B.14	Κουτί αρχείου χάρτινο, με λάστιχο, για φύλλα Α4, πλάτους 4cm	22853000-4	Τεμάχιο	40	1,20 €	48,00 €
B.15	Μπλοκ σημειώσεων, μεγέθους Α4, 50 φύλλων με καρέ γραμμογράφηση	22816100-4	Τεμάχιο	10	0,90 €	9,00 €
B.16	Μπλοκ σημειώσεων, μεγέθους Α5, 50 φύλλων με ριγέ γραμμογράφηση	22816100-4	Τεμάχιο	15	0,50 €	7,50 €
B.17	Μπλοκ σημειώσεων, μεγέθους Α4, 50 φύλλων με ριγέ γραμμογράφηση	22816100-4	Τεμάχιο	100	0,90 €	90,00 €
B.18	Μπλοκ σημειώσεων, μεγέθους Α4, σπирάλ, 50 φύλλων με ριγέ γραμμογράφηση	22816100-4	Τεμάχιο	20	1,50 €	30,00 €
B.19	Τετράδιο σπирάλ, διαστάσεων 17cm x 25cm, 2 θέματα x 35 φύλλα	22830000-7	Τεμάχιο	5	1,50 €	7,50 €
B.20	Τετράδιο σπирάλ, διαστάσεων 17cm x 25cm, 5 θέματα x 35 φύλλα	22830000-7	Τεμάχιο	5	4,00 €	20,00 €
B.21	Ημερήσιο ημερολόγιο (ατζέντα) έτους 2017, βιβλιοδετημένο, διαστάσεων 14cm x 20cm, μονόχρωμο σκούρο	22817000-0	Τεμάχιο	15	4,00 €	60,00 €
B.22	Ημερήσιο ημερολόγιο (ατζέντα) έτους 2017, βιβλιοδετημένο, διαστάσεων 17cm x 25cm, μονόχρωμο σκούρο	22817000-0	Τεμάχιο	5	5,00 €	25,00 €
B.23	Ημεροδείκτης γραφείου έτους 2017, γυριστός για επιτραπέζια βάση, (διαστάσεων 12cm x 8,5cm)	22817000-0	Τεμάχιο	15	1,00 €	15,00 €
B.24	Μηνιαίο επιτραπέζιο ημερολόγιο έτους 2017, σπирάλ, με αναδιπλούμενη βάση	22817000-0	Τεμάχιο	15	3,00 €	45,00 €
B.25	Στυλό διαρκείας μπλε, πάχος μύτης 1mm, τύπου "Superb" της PENTEL	30192121-5	Τεμάχιο	60	0,70 €	42,00 €
B.26	Στυλό διαρκείας κόκκινο, πάχος μύτης 1mm, τύπου "Superb" της PENTEL	30192121-5	Τεμάχιο	30	0,70 €	21,00 €
B.27	Στυλό διαρκείας μαύρο, πάχος μύτης 1mm, τύπου "Superb" της PENTEL	30192121-5	Τεμάχιο	30	0,70 €	21,00 €
B.28	Στυλό διαρκείας μπλε, πάχος μύτης 1mm, τύπου "Cristal" της BIC	30192121-5	Τεμάχιο	500	0,20 €	100,00 €
B.29	Στυλό διαρκείας μπλε, πάχος μύτης 1mm, τύπου "Gold 030" της FABER CASTELL	30192121-5	Τεμάχιο	50	0,40 €	20,00 €
B.30	Στυλό gel με γόμα, μπλε, πάχος μύτης 0,7mm, τύπου "Frixion Clicker" της PILOT	30192121-5	Τεμάχιο	10	2,50 €	25,00 €
B.31	Μαρκαδόρος υπογράμμισης, τύπου "Textliner 1546" της FABER CASTELL, διάφορα χρώματα	30192125-3	Τεμάχιο	100	0,80 €	80,00 €
B.32	Μαρκαδόρος λευκού πίνακα, τύπου "260" της EDDING, διάφορα χρώματα	30192124-6	Τεμάχιο	20	0,70 €	14,00 €

B.33	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, πάχος μύτης 1,5 ÷ 3mm, τύπου "2000" της EDDING, διάφορα χρώματα	30192123-9	Τεμάχιο	50	1,30 €	65,00 €
B.34	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, πάχος μύτης 1,5mm, τύπου "70" της ARTLINE, διάφορα χρώματα	30192123-9	Τεμάχιο	50	1,20 €	60,00 €
B.35	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, πάχος μύτης 0,4mm, τύπου "Finerpen" της FABER CASTELL, διάφορα χρώματα	30192123-9	Τεμάχιο	100	0,60 €	60,00 €
B.36	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος για CD/DVD, πάχος μύτης 1mm, διάφορα χρώματα	30192124-6	Τεμάχιο	10	1,00 €	10,00 €
B.37	Μολύβι ξύλινο, τύπου "Norid 120" της STAEDTLER	30192130-1	Τεμάχιο	50	0,30 €	15,00 €
B.38	Μολύβι ξύλινο, τύπου "Dessin 2000" της FABER CASTELL	30192130-1	Τεμάχιο	70	0,45 €	31,50 €
B.39	Μολύβι ξύλινο με γόμα, τύπου "Grip 2001" της FABER CASTELL	30192130-1	Τεμάχιο	30	0,80 €	24,00 €
B.40	Μολύβι μηχανικό, για μύτες πάχους 0,5mm / 0,7mm / 1,0mm, τύπου "Tikky" της ROTRING	30192131-8	Τεμάχιο	5	3,00 €	15,00 €
B.41	Μύτες μηχανικού μολυβιού, πάχους 0,5mm / 0,7mm / 1,0mm, τύπου "Tikky" της ROTRING	30192132-5	Κουτί 12 τεμαχίων	50	1,00 €	50,00 €
B.42	Γόμα μολυβιού μαλακή, λευκή, τύπου "Tikky 30" της ROTRING	30192100-2	Τεμάχιο	30	0,80 €	24,00 €
B.43	Διορθωτικό υγρό και διαλυτικό	30192920-6	Σετ 2 x 20ml	30	1,10 €	33,00 €
B.44	Διορθωτική ταινία τύπου "Rocket Mini Mouse" της TIPP-EX	30192910-3	Τεμάχιο	25	1,80 €	45,00 €
B.45	Διορθωτικό στυλό, χωρητικότητας 7ml, τύπου "ZL63" της PENTEL	30192930-9	Τεμάχιο	15	3,00 €	45,00 €
B.46	Διορθωτικό στυλό, χωρητικότητας 12ml, τύπου "ZL31" της PENTEL	30192930-9	Τεμάχιο	15	3,50 €	52,50 €
B.47	Κιμωλίες έγχρωμες	37822300-9	Κουτί 10 τεμαχίων	2	0,50 €	1,00 €
B.48	Κιμωλίες λευκές	37822300-9	Κουτί 10 τεμαχίων	2	0,50 €	1,00 €
B.49	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (κύβος 100 φύλλων), διαστάσεων 38mm x 51mm, έγχρωμα	30199720-3	Τεμάχιο	24	0,25 €	6,00 €
B.50	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (κύβος 90-100 φύλλων), διαστάσεων 75mm x 75mm, έγχρωμα	30199720-3	Τεμάχιο	20	0,40 €	8,00 €
B.51	Χαρτάκια σημειώσεων (κύβος 500 φύλλων), διαστάσεων 90mm x 90mm, λευκά	30199720-3	Τεμάχιο	10	1,00 €	10,00 €
B.52	Χαρτάκια σημειώσεων (κύβος 500 φύλλων), διαστάσεων 90mm x 90mm, έγχρωμα	30199720-3	Τεμάχιο	10	1,20 €	12,00 €
B.53	Ετικέτες αυτοκόλλητες, στρογγυλές Ø15mm, με τρύπα, λευκές	30192800-9	Πακέτο 40 φύλλων	2	2,00 €	4,00 €
B.54	Ετικέτες αυτοκόλλητες, διάφορα μεγέθη, εκτυπώσιμες, λευκές	30192800-9	Πακέτο 40 φύλλων	15	2,00 €	30,00 €

B.55	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες, έγχρωμοι (σετ 5 χρωμάτων x 50 φύλλα)	30192800-9	Σετ	120	1,00 €	120,00 €
B.56	Ζελατίνα τύπου Π, διάφανη, για φύλλα Α4, με οπές αρχειοθέτησης	22852100-8	Πακέτο 100 τεμαχίων	80	1,60 €	128,00 €
B.57	Ζελατίνα τύπου Γ, διάφανη, για φύλλα Α4, χωρίς οπές αρχειοθέτησης, χρωματιστή	22852100-8	Τεμάχιο	50	0,08 €	4,00 €
B.58	Ζελατίνα τύπου Γ, διάφανη, για φύλλα Α4, χωρίς οπές αρχειοθέτησης, απλή	22852100-8	Τεμάχιο	300	0,07 €	21,00 €
B.59	Διαχωριστικό πλαστικό, 10 θεμάτων, για φύλλα Α4, διάφορα χρώματα	30199600-6	Τεμάχιο	50	0,70 €	35,00 €
B.60	Διαχωριστικό χάρτινο, 10 θεμάτων, για φύλλα Α4, διάφορα χρώματα	30199600-6	Τεμάχιο	50	0,60 €	30,00 €
B.61	Διαχωριστικό πλαστικό, αλφαβητικό Α-Ω, για φύλλα Α4	30199600-6	Τεμάχιο	20	1,10 €	22,00 €
B.62	Διαχωριστικό πλαστικό, αριθμητικό 1-10, για φύλλα Α4	30199600-6	Τεμάχιο	20	1,00 €	20,00 €
B.63	Διαχωριστικό πλαστικό, αριθμητικό 1-20, για φύλλα Α4	30199600-6	Τεμάχιο	45	1,20 €	54,00 €
B.64	Κολλητική ταινία πλαστική (σελοτέιπ), πλάτους 19mm, μήκους 33m	44424200-0	Τεμάχιο	30	0,40 €	12,00 €
B.65	Κολλητική ταινία πλαστική (σελοτέιπ), γαλακτώδης, πλάτους 19mm, μήκους 33m	44424200-0	Τεμάχιο	5	0,70 €	3,50 €
B.66	Βάση κολλητικής ταινίας, πλαστική, χειρός (περιλαμβάνει 1 κολλητική ταινία 19mm x 33m)	44424200-0	Τεμάχιο	5	1,30 €	6,50 €
B.67	Κολλητική ταινία συσκευασίας, διάφανη, πλάτους 66mm, μήκους 50m, της TESA	44424200-0	Τεμάχιο	10	1,50 €	15,00 €
B.68	Κόλλα χαρτιού σε στικ με καπάκι που βιδώνει, τύπου "Stick" της UHU (περιεχ. 8,2gr)	24910000-6	Τεμάχιο	10	1,20 €	12,00 €
B.69	Κόλλα γενικής χρήσεως σε σωληνάριο των 20ml, με καπάκι που βιδώνει	24910000-6	Τεμάχιο	10	1,00 €	10,00 €
B.70	Ανταλλακτικό ταμπόν σφραγίδας, τύπου Color E/20, μπλε	30192111-2	Τεμάχιο	6	2,50 €	15,00 €
B.71	Ανταλλακτικό ταμπόν σφραγίδας, τύπου Color E/40, μπλε	30192111-2	Τεμάχιο	6	3,00 €	18,00 €
B.72	Ανταλλακτικό ταμπόν σφραγίδας, τύπου Color E/60, μπλε	30192111-2	Τεμάχιο	6	4,50 €	27,00 €
B.73	Ανταλλακτικό ταμπόν σφραγίδας, τύπου Color E/R40, μπλε	30192111-2	Τεμάχιο	6	7,00 €	42,00 €
B.74	Ταμπόν σφραγίδας σε μεταλλική θήκη, Νο2 (11cm x 7cm), μπλε	30192111-2	Τεμάχιο	5	1,50 €	7,50 €
B.75	Μελάνι σφραγίδας / ταμπόν, μπλε	30192110-5	Δοχείο 30ml	5	0,60 €	3,00 €
B.76	Μελάνι σφραγίδας / ταμπόν, μαύρο	30192110-5	Δοχείο 30ml	5	0,60 €	3,00 €
B.77	Μελάνι σφραγίδας / ταμπόν, κόκκινο	30192110-5	Δοχείο 30ml	5	0,60 €	3,00 €
B.78	Καρμπόν χειρός, μεγέθους Α4, από ανθεκτικό φιλμ, μπλε	30199110-4	Κουτί 100 τεμαχίων	3	23,00 €	69,00 €

B.79	Συρραπτικό χειρός για σύρματα Νο10	30197320-5	Τεμάχιο	10	1,50 €	15,00 €
B.80	Συρραπτικό χειρός, μεταλλικό, για σύρματα Νο64, τύπου "Parva 64 - Jolly" της ROMEO MAESTRI	30197320-5	Τεμάχιο	5	8,50 €	42,50 €
B.81	Συρραπτικό χειρός, μεταλλικό, για σύρματα Νο126 (24/6), τύπου "Primula 12" της ROMEO MAESTRI	30197320-5	Τεμάχιο	5	12,00 €	60,00 €
B.82	Αποσυρραπτικό μεταλλικό, τύπου "Top" της ROMEO MAESTRI	30197321-2	Τεμάχιο	5	2,30 €	11,50 €
B.83	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού, μεταλλικά, Νο10	30197110-0	Κουτί 1.000 τεμαχίων	30	0,30 €	9,00 €
B.84	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού, μεταλλικά, Νο64	30197110-0	Κουτί 2.000 τεμαχίων	30	0,40 €	12,00 €
B.85	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού, μεταλλικά, Νο126 (24/6)	30197110-0	Κουτί 1.000 τεμαχίων	30	0,40 €	12,00 €
B.86	Συνδετήρες μεταλλικοί, Νο3	30197220-4	Κουτί 100 τεμαχίων	30	0,20 €	6,00 €
B.87	Συνδετήρες μεταλλικοί, Νο4	30197220-4	Κουτί 100 τεμαχίων	40	0,25 €	10,00 €
B.88	Συνδετήρες μεταλλικοί, Νο5	30197220-4	Κουτί 100 τεμαχίων	30	0,50 €	15,00 €
B.89	Έλασμα εγγράφων (κλιπ) μεταλλικό, πλάτους 19mm	30197220-4	Κουτί 10-12 τεμαχίων	15	0,40 €	6,00 €
B.90	Έλασμα εγγράφων (κλιπ) μεταλλικό, πλάτους 25mm	30197220-4	Κουτί 10-12 τεμαχίων	10	0,80 €	8,00 €
B.91	Έλασμα εγγράφων (κλιπ) μεταλλικό, πλάτους 32mm	30197220-4	Κουτί 10-12 τεμαχίων	6	1,00 €	6,00 €
B.92	Έλασμα εγγράφων (κλιπ) μεταλλικό, πλάτους 42mm	30197220-4	Κουτί 10-12 τεμαχίων	3	2,00 €	6,00 €
B.93	Καρφίτσες ατσάλινες	30197120-3	Κουτί 50γρ.	5	0,70 €	3,50 €
B.94	Καρφίτσες ατσάλινες με χρωματιστό κεφάλι	30197120-3	Κουτί 80 τεμαχίων	5	0,80 €	4,00 €
B.95	Κοπίδι πλαστικό, μήκους 13÷15cm, με μεταλλική ανταλλάξιμη λεπίδα πλάτους 9mm	30197310-2	Τεμάχιο	20	0,40 €	8,00 €
B.96	Ανταλλακτική μεταλλική λεπίδα κοπιδιού, πλάτους 9mm	30197310-2	Τεμάχιο	50	0,07 €	3,50 €
B.97	Χάρακας πλαστικός, ευλύγιστος, ανθεκτικός, διάφανος, μήκους 30cm	39292500-0	Τεμάχιο	10	0,50 €	5,00 €
B.98	Χάρακας πλαστικός, ευλύγιστος, ανθεκτικός, διάφανος, μήκους 40cm	39292500-0	Τεμάχιο	5	0,50 €	2,50 €
B.99	Λάστιχα μεγάλης αντοχής, ψιλά, διάφορα μεγέθη	19510000-4	Συσκευασία 1kgr	10	6,00 €	60,00 €
B.100	Λάστιχα μεγάλης αντοχής, πλακέ, μεγάλα	19510000-4	Συσκευασία 1kgr	1	7,00 €	7,00 €
B.101	Οπτικός δίσκος εγγραφής δεδομένων, τύπου CD-R, χωρητικότητας 700MB, 80min, ταχύτητας εγγραφής έως x52, σε πλαστική θήκη	30234300-1	Συσκευασία 25 τεμαχίων	2	5,50 €	11,00 €

B.102	Οπτικός δίσκος εγγραφής δεδομένων, τύπου DVD-R, χωρητικότητας 4,7GB, 120min, ταχύτητας εγγραφής έως x16, σε πλαστική θήκη	30234400-2	Συσκευασία 25 τεμαχίων	2	6,50 €	13,00 €
B.103	Θήκη αποθήκευσης οπτικών δίσκων CD / DVD, χάρτινη, με διάφανο στρογγυλό παράθυρο, λευκή	22853000-4	Τεμάχιο	100	0,05 €	5,00 €
B.104	Ηλεκτρονική αριθμομηχανή πλαστική, με μεγάλη ευανάγνωστη οθόνη 10 ή 12 ψηφίων, διπλής φόρτισης (μπαταρία και ηλιακό φως)	30141200-1	Τεμάχιο	5	5,50 €	27,50 €
B.105	Ρολό αριθμομηχανής από απλό λευκό χαρτί, με ειδική σήμανση λίγο πριν τελειώσει, πλάτους 57mm, μήκους 20m - 25m	30145100-8	Τεμάχιο	120	0,30 €	36,00 €
B.106	Χαρτί φωτοαντιγραφικό, μεγέθους A4, βάρους 80gr/m ² , λευκό	30197643-5	Συσκευασία 500 φύλλων	750	3,00 €	2.250,00 €
B.107	Χαρτί φωτοαντιγραφικό, μεγέθους A3, βάρους 80gr/m ² , λευκό	30197643-5	Συσκευασία 500 φύλλων	10	8,00 €	80,00 €
B.108	Φωτοαντίγραφο ασπρόμαυρο ή έγχρωμο, σελίδας A4	79521000-2	Τεμάχιο	1.000	0,05 €	50,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β:						5.566,00 €
ΑΘΡΟΙΣΜΑ:						20.566,00 €
Φ.Π.Α. 24%:						4.935,84 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:						25.501,84 €

Καβάλα, 4-01-2017

Ο συντάξας

Θεωρήθηκε
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Ασλανίδης Χρήστος

Ξανθόπουλος Νικόλαος

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ & ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΕΤΟΥΣ 2017

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του/Της:

Α.Φ.Μ.:

Δ.Ο.Υ.:

Διεύθυνση έδρας:

Τηλέφωνο:

Κινητό:

Fax:

e-mail:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
ΟΜΑΔΑ Α: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ						
A.1	Έντυπο έκδοσης λογαριασμών της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, μεγέθους Α4, από χαρτί τύπου "Laser" βάρους 90gr/m ² , με όλες τις απαιτούμενες εκτυπώσεις	22822000-8	Τεμάχιο	300.000		
A.2	Φάκελος αποστολής λογαριασμών της Δ.Ε.Υ.Α. Καβάλας, μεγέθους C6/C5 (114mm x 229mm), από χαρτί βάρους 80gr/m ² , με κάτω δεξί διάφανο παράθυρο και με όλες τις απαιτούμενες εκτυπώσεις	30199711-7	Τεμάχιο	300.000		
ΑΘΡΟΙΣΜΑ:						
Φ. Π. Α. 24%:						
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:						

Ολογράφως (Γενικό σύνολο):

Τόπος:

Ημερομηνία:

Ο προσφέρων

(υπογραφή - σφραγίδα)

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ & ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
ΕΤΟΥΣ 2017

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του/Της:

Α.Φ.Μ.:

Δ.Ο.Υ.:

Διεύθυνση έδρας:

Τηλέφωνο:

Κινητό:

Fax:

e-mail:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
ΟΜΑΔΑ Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ						
B.1	Φάκελος αλληλογραφίας, διαστάσεων 11cm x 23cm, με αυτοκόλλητο κλείσιμο, λευκός	30199230-1	Τεμάχιο	1.000		
B.2	Φάκελος αλληλογραφίας, διαστάσεων 16cm x 23cm, με αυτοκόλλητο κλείσιμο, λευκός	30199230-1	Τεμάχιο	500		
B.3	Φάκελος αλληλογραφίας, διαστάσεων 23cm x 33cm, με αυτοκόλλητο κλείσιμο, κίτρινος	30199230-1	Τεμάχιο	300		
B.4	Φάκελος αλληλογραφίας, διαστάσεων 37cm x 45cm, με αυτοκόλλητο κλείσιμο, κίτρινος	30199230-1	Τεμάχιο	50		
B.5	Φάκελος με κυψέλες αέρα, διαστάσεων 11cm x 16cm, με αυτοκόλλητο κλείσιμο, κίτρινος	30199230-1	Τεμάχιο	50		
B.6	Φάκελος με κυψέλες αέρα, διαστάσεων 24cm x 34cm, με αυτοκόλλητο κλείσιμο, κίτρινος	30199230-1	Τεμάχιο	50		
B.7	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο, για φύλλα A4, διάφορα χρώματα	22853000-4	Τεμάχιο	300		
B.8	Φάκελος πλαστικός με κουμπί, για φύλλα A4, διάφορα χρώματα	22853000-4	Τεμάχιο	20		
B.9	Ντοσιέ χάρτινο, με αυτιά, για φύλλα A4, διάφορα χρώματα	22852000-7	Τεμάχιο	50		
B.10	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα, για φύλλα A4, διάφορα χρώματα	22852000-7	Τεμάχιο	100		
B.11	Κλασέρ πλαστικό (ή με πλαστική επένδυση) μεγέθους 8/32, για φύλλα A4, διάφορα χρώματα	22851000-0	Τεμάχιο	100		

B.12	Κλασέρ πλαστικό (ή με πλαστική επένδυση) μεγέθους 4/32, για φύλλα A4, διάφορα χρώματα	22851000-0	Τεμάχιο	150		
B.13	Κουτί αρχείου χάρτινο, με λάστιχο, για φύλλα A4, πλάτους 7cm	22853000-4	Τεμάχιο	50		
B.14	Κουτί αρχείου χάρτινο, με λάστιχο, για φύλλα A4, πλάτους 4cm	22853000-4	Τεμάχιο	40		
B.15	Μπλοκ σημειώσεων, μεγέθους A4, 50 φύλλων με καρέ γραμμογράφηση	22816100-4	Τεμάχιο	10		
B.16	Μπλοκ σημειώσεων, μεγέθους A5, 50 φύλλων με ριγέ γραμμογράφηση	22816100-4	Τεμάχιο	15		
B.17	Μπλοκ σημειώσεων, μεγέθους A4, 50 φύλλων με ριγέ γραμμογράφηση	22816100-4	Τεμάχιο	100		
B.18	Μπλοκ σημειώσεων, μεγέθους A4, σπирάλ, 50 φύλλων με ριγέ γραμμογράφηση	22816100-4	Τεμάχιο	20		
B.19	Τετράδιο σπирάλ, διαστάσεων 17cm x 25cm, 2 θέματα x 35 φύλλα	22830000-7	Τεμάχιο	5		
B.20	Τετράδιο σπирάλ, διαστάσεων 17cm x 25cm, 5 θέματα x 35 φύλλα	22830000-7	Τεμάχιο	5		
B.21	Ημερήσιο ημερολόγιο (ατζέντα) έτους 2017, βιβλιοδετημένο, διαστάσεων 14cm x 20cm, μονόχρωμο σκούρο	22817000-0	Τεμάχιο	15		
B.22	Ημερήσιο ημερολόγιο (ατζέντα) έτους 2017, βιβλιοδετημένο, διαστάσεων 17cm x 25cm, μονόχρωμο σκούρο	22817000-0	Τεμάχιο	5		
B.23	Ημεροδείκτης γραφείου έτους 2017, γυριστός για επιτραπέζια βάση, (διαστάσεων 12cm x 8,5cm)	22817000-0	Τεμάχιο	15		
B.24	Μηνιαίο επιτραπέζιο ημερολόγιο έτους 2017, σπирάλ, με αναδιπλούμενη βάση	22817000-0	Τεμάχιο	15		
B.25	Στυλό διαρκείας μπλε, πάχος μύτης 1mm, τύπου "Superb" της PENTEL	30192121-5	Τεμάχιο	60		
B.26	Στυλό διαρκείας κόκκινο, πάχος μύτης 1mm, τύπου "Superb" της PENTEL	30192121-5	Τεμάχιο	30		
B.27	Στυλό διαρκείας μαύρο, πάχος μύτης 1mm, τύπου "Superb" της PENTEL	30192121-5	Τεμάχιο	30		
B.28	Στυλό διαρκείας μπλε, πάχος μύτης 1mm, τύπου "Cristal" της BIC	30192121-5	Τεμάχιο	500		
B.29	Στυλό διαρκείας μπλε, πάχος μύτης 1mm, τύπου "Gold 030" της FABER CASTELL	30192121-5	Τεμάχιο	50		
B.30	Στυλό gel με γόμα, μπλε, πάχος μύτης 0,7mm, τύπου "Frixion Clicker" της PILOT	30192121-5	Τεμάχιο	10		
B.31	Μαρκαδόρος υπογράμμισης, τύπου "Textliner 1546" της FABER CASTELL, διάφορα χρώματα	30192125-3	Τεμάχιο	100		
B.32	Μαρκαδόρος λευκού πίνακα, τύπου "260" της EDDING, διάφορα χρώματα	30192124-6	Τεμάχιο	20		
B.33	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, πάχος μύτης 1,5 ÷ 3mm, τύπου "2000" της EDDING, διάφορα χρώματα	30192123-9	Τεμάχιο	50		

B.34	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, πάχος μύτης 1,5mm, τύπου "70" της ARTLINE, διάφορα χρώματα	30192123-9	Τεμάχιο	50		
B.35	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, πάχος μύτης 0,4mm, τύπου "Finerpen" της FABER CASTELL, διάφορα χρώματα	30192123-9	Τεμάχιο	100		
B.36	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος για CD/DVD, πάχος μύτης 1mm, διάφορα χρώματα	30192124-6	Τεμάχιο	10		
B.37	Μολύβι ξύλινο, τύπου "Norid 120" της STAEDTLER	30192130-1	Τεμάχιο	50		
B.38	Μολύβι ξύλινο, τύπου "Dessin 2000" της FABER CASTELL	30192130-1	Τεμάχιο	70		
B.39	Μολύβι ξύλινο με γόμα, τύπου "Grip 2001" της FABER CASTELL	30192130-1	Τεμάχιο	30		
B.40	Μολύβι μηχανικό, για μύτες πάχους 0,5mm / 0,7mm / 1,0mm, τύπου "Tikky" της ROTRING	30192131-8	Τεμάχιο	5		
B.41	Μύτες μηχανικού μολυβιού, πάχους 0,5mm / 0,7mm / 1,0mm, τύπου "Tikky" της ROTRING	30192132-5	Κουτί 12 τεμαχίων	50		
B.42	Γόμα μολυβιού μαλακή, λευκή, τύπου "Tikky 30" της ROTRING	30192100-2	Τεμάχιο	30		
B.43	Διορθωτικό υγρό και διαλυτικό	30192920-6	Σετ 2 x 20ml	30		
B.44	Διορθωτική ταινία τύπου "Rocket Mini Mouse" της TIPP-EX	30192910-3	Τεμάχιο	25		
B.45	Διορθωτικό στυλό, χωρητικότητας 7ml, τύπου "ZL63" της PENTEL	30192930-9	Τεμάχιο	15		
B.46	Διορθωτικό στυλό, χωρητικότητας 12ml, τύπου "ZL31" της PENTEL	30192930-9	Τεμάχιο	15		
B.47	Κιμωλίες έγχρωμες	37822300-9	Κουτί 10 τεμαχίων	2		
B.48	Κιμωλίες λευκές	37822300-9	Κουτί 10 τεμαχίων	2		
B.49	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (κύβος 100 φύλλων), διαστάσεων 38mm x 51mm, έγχρωμα	30199720-3	Τεμάχιο	24		
B.50	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (κύβος 90-100 φύλλων), διαστάσεων 75mm x 75mm, έγχρωμα	30199720-3	Τεμάχιο	20		
B.51	Χαρτάκια σημειώσεων (κύβος 500 φύλλων), διαστάσεων 90mm x 90mm, λευκά	30199720-3	Τεμάχιο	10		
B.52	Χαρτάκια σημειώσεων (κύβος 500 φύλλων), διαστάσεων 90mm x 90mm, έγχρωμα	30199720-3	Τεμάχιο	10		
B.53	Ετικέτες αυτοκόλλητες, στρογγυλές Ø15mm, με τρύπα, λευκές	30192800-9	Πακέτο 40 φύλλων	2		
B.54	Ετικέτες αυτοκόλλητες, διάφορα μεγέθη, εκτυπώσιμες, λευκές	30192800-9	Πακέτο 40 φύλλων	15		
B.55	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες, έγχρωμοι (σετ 5 χρωμάτων x 50 φύλλα)	30192800-9	Σετ	120		

B.56	Ζελατίνα τύπου Π, διάφανη, για φύλλα A4, με σπές αρχειοθέτησης	22852100-8	Πακέτο 100 τεμαχίων	80		
B.57	Ζελατίνα τύπου Γ, διάφανη, για φύλλα A4, χωρίς σπές αρχειοθέτησης, χρωματιστή	22852100-8	Τεμάχιο	50		
B.58	Ζελατίνα τύπου Γ, διάφανη, για φύλλα A4, χωρίς σπές αρχειοθέτησης, απλή	22852100-8	Τεμάχιο	300		
B.59	Διαχωριστικό πλαστικό, 10 θεμάτων, για φύλλα A4, διάφορα χρώματα	30199600-6	Τεμάχιο	50		
B.60	Διαχωριστικό χάρτινο, 10 θεμάτων, για φύλλα A4, διάφορα χρώματα	30199600-6	Τεμάχιο	50		
B.61	Διαχωριστικό πλαστικό, αλφαριθμητικό Α-Ω, για φύλλα A4	30199600-6	Τεμάχιο	20		
B.62	Διαχωριστικό πλαστικό, αριθμητικό 1-10, για φύλλα A4	30199600-6	Τεμάχιο	20		
B.63	Διαχωριστικό πλαστικό, αριθμητικό 1-20, για φύλλα A4	30199600-6	Τεμάχιο	45		
B.64	Κολλητική ταινία πλαστική (σελοτέιπ), πλάτους 19mm, μήκους 33m	44424200-0	Τεμάχιο	30		
B.65	Κολλητική ταινία πλαστική (σελοτέιπ), γαλακτώδης, πλάτους 19mm, μήκους 33m	44424200-0	Τεμάχιο	5		
B.66	Βάση κολλητικής ταινίας, πλαστική, χειρός (περιλαμβάνει 1 κολλητική ταινία 19mm x 33m)	44424200-0	Τεμάχιο	5		
B.67	Κολλητική ταινία συσκευασίας, διάφανη, πλάτους 66mm, μήκους 50m, της TESA	44424200-0	Τεμάχιο	10		
B.68	Κόλλα χαρτιού σε στικ με καπάκι που βιδώνει, τύπου "Stick" της UHU (περιεχ. 8,2gr)	24910000-6	Τεμάχιο	10		
B.69	Κόλλα γενικής χρήσεως σε σωληνάριο των 20ml, με καπάκι που βιδώνει	24910000-6	Τεμάχιο	10		
B.70	Ανταλλακτικό ταμπόν σφραγίδας, τύπου Color E/20, μπλε	30192111-2	Τεμάχιο	6		
B.71	Ανταλλακτικό ταμπόν σφραγίδας, τύπου Color E/40, μπλε	30192111-2	Τεμάχιο	6		
B.72	Ανταλλακτικό ταμπόν σφραγίδας, τύπου Color E/60, μπλε	30192111-2	Τεμάχιο	6		
B.73	Ανταλλακτικό ταμπόν σφραγίδας, τύπου Color E/R40, μπλε	30192111-2	Τεμάχιο	6		
B.74	Ταμπόν σφραγίδας σε μεταλλική θήκη, Νο2 (11cm x 7cm), μπλε	30192111-2	Τεμάχιο	5		
B.75	Μελάνι σφραγίδας / ταμπόν, μπλε	30192110-5	Δοχείο 30ml	5		
B.76	Μελάνι σφραγίδας / ταμπόν, μαύρο	30192110-5	Δοχείο 30ml	5		
B.77	Μελάνι σφραγίδας / ταμπόν, κόκκινο	30192110-5	Δοχείο 30ml	5		
B.78	Καρμπόν χειρός, μεγέθους A4, από ανθεκτικό φιλμ, μπλε	30199110-4	Κουτί 100 τεμαχίων	3		

B.79	Συρραπτικό χειρός για σύρματα Νο10	30197320-5	Τεμάχιο	10		
B.80	Συρραπτικό χειρός, μεταλλικό, για σύρματα Νο64, τύπου "Parva 64 - Jolly" της ROMEO MAESTRI	30197320-5	Τεμάχιο	5		
B.81	Συρραπτικό χειρός, μεταλλικό, για σύρματα Νο126 (24/6), τύπου "Primula 12" της ROMEO MAESTRI	30197320-5	Τεμάχιο	5		
B.82	Αποσυρραπτικό μεταλλικό, τύπου "Tor" της ROMEO MAESTRI	30197321-2	Τεμάχιο	5		
B.83	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού, μεταλλικά, Νο10	30197110-0	Κουτί 1.000 τεμαχίων	30		
B.84	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού, μεταλλικά, Νο64	30197110-0	Κουτί 2.000 τεμαχίων	30		
B.85	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού, μεταλλικά, Νο126 (24/6)	30197110-0	Κουτί 1.000 τεμαχίων	30		
B.86	Συνδετήρες μεταλλικοί, Νο3	30197220-4	Κουτί 100 τεμαχίων	30		
B.87	Συνδετήρες μεταλλικοί, Νο4	30197220-4	Κουτί 100 τεμαχίων	40		
B.88	Συνδετήρες μεταλλικοί, Νο5	30197220-4	Κουτί 100 τεμαχίων	30		
B.89	Έλασμα εγγράφων (κλιπ) μεταλλικό, πλάτους 19mm	30197220-4	Κουτί 10-12 τεμαχίων	15		
B.90	Έλασμα εγγράφων (κλιπ) μεταλλικό, πλάτους 25mm	30197220-4	Κουτί 10-12 τεμαχίων	10		
B.91	Έλασμα εγγράφων (κλιπ) μεταλλικό, πλάτους 32mm	30197220-4	Κουτί 10-12 τεμαχίων	6		
B.92	Έλασμα εγγράφων (κλιπ) μεταλλικό, πλάτους 42mm	30197220-4	Κουτί 10-12 τεμαχίων	3		
B.93	Καρφίτσες ατσάλινες	30197120-3	Κουτί 50γρ.	5		
B.94	Καρφίτσες ατσάλινες με χρωματιστό κεφάλι	30197120-3	Κουτί 80 τεμαχίων	5		
B.95	Κοπίδι πλαστικό, μήκους 13÷15cm, με μεταλλική ανταλλάξιμη λεπίδα πλάτους 9mm	30197310-2	Τεμάχιο	20		
B.96	Ανταλλακτική μεταλλική λεπίδα κοπιδιού, πλάτους 9mm	30197310-2	Τεμάχιο	50		
B.97	Χάρακας πλαστικός, ευλύγιστος, ανθεκτικός, διάφανος, μήκους 30cm	39292500-0	Τεμάχιο	10		
B.98	Χάρακας πλαστικός, ευλύγιστος, ανθεκτικός, διάφανος, μήκους 40cm	39292500-0	Τεμάχιο	5		
B.99	Λάστιχα μεγάλης αντοχής, ψιλά, διάφορα μεγέθη	19510000-4	Συσκευασία 1kgr	10		
B.100	Λάστιχα μεγάλης αντοχής, πλακέ, μεγάλα	19510000-4	Συσκευασία 1kgr	1		
B.101	Οπτικός δίσκος εγγραφής δεδομένων, τύπου CD-R, χωρητικότητας 700MB, 80min, ταχύτητας εγγραφής έως x52, σε πλαστική θήκη	30234300-1	Συσκευασία 25 τεμαχίων	2		

B.102	Οπτικός δίσκος εγγραφής δεδομένων, τύπου DVD-R, χωρητικότητας 4,7GB, 120min, ταχύτητας εγγραφής έως x16, σε πλαστική θήκη	30234400-2	Συσκευασία 25 τεμαχίων	2		
B.103	Θήκη αποθήκευσης οπτικών δίσκων CD / DVD, χάρτινη, με διάφανο στρογγυλό παράθυρο, λευκή	22853000-4	Τεμάχιο	100		
B.104	Ηλεκτρονική αριθμομηχανή πλαστική, με μεγάλη ευανάγνωστη οθόνη 10 ή 12 ψηφίων, διπλής φόρτισης (μπαταρία και ηλιακό φως)	30141200-1	Τεμάχιο	5		
B.105	Ρολό αριθμομηχανής από απλό λευκό χαρτί, με ειδική σήμανση λίγο πριν τελειώσει, πλάτους 57mm, μήκους 20m - 25m	30145100-8	Τεμάχιο	120		
B.106	Χαρτί φωτοαντιγραφικό, μεγέθους A4, βάρους 80gr/m ² , λευκό	30197643-5	Συσκευασία 500 φύλλων	750		
B.107	Χαρτί φωτοαντιγραφικό, μεγέθους A3, βάρους 80gr/m ² , λευκό	30197643-5	Συσκευασία 500 φύλλων	10		
B.108	Φωτοαντίγραφο ασπρόμαυρο ή έγχρωμο, σελίδας A4	79521000-2	Τεμάχιο	1.000		
ΑΘΡΟΙΣΜΑ:						
Φ.Π.Α. 24%:						
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:						

Ολογράφως (Γενικό σύνολο):

Τόπος: _____

Ημερομηνία: _____

Ο προσφέρων

(υπογραφή - σφραγίδα)