

**ΜΕΛΕΤΗ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ & ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 15.000,00 €

(18.600,00 € ΜΕ Φ.Π.Α. 24%)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- α) Τεχνική Περιγραφή**
- β) Τεχνικές Προδιαγραφές**
- γ) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**
- δ) Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ & ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ
Άρθρο 1^ο
Αναθέτον φορέας - Κύριος της προμήθειας – Στοιχεία επικοινωνίας

1.1. Αναθέτον φορέας: Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Καβάλας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.).

1.2. Εργοδότης ή Κύριος της προμήθειας: Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

1.3. Φορέας εκτέλεσης της προμήθειας : Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

1.4. Προϊστάμενη Αρχή: Το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

1.5. Διευθύνουσα Υπηρεσία: Η Διοικητική & Οικονομική Υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

1.6. Στοιχεία επικοινωνίας: Διεύθυνση: Αγίου Τρύφωνα 14, Τ.Κ. 65201, Καβάλα

Αριθμός τηλεφώνου: 2510620350

Αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax): 2510620355

Ιστοσελίδα: www.deyakav.gr

Άρθρο 2^ο
Ισχύουσες διατάξεις

2.1. Η διενέργεια της διαδικασίας απ' ευθείας ανάθεσης της προμήθειας «εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών & γραφικής ύλης» θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», του Ν. 3463/2006 όπως ισχύει σύμφωνα με την περ. (38) αρ. 377 Ν. 4412/2016 και του Ν. 1069/1980 (Φ.Ε.Κ. Α' 191) «Περί κινήτρων διά ίδρυση επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως».

Άρθρο 3^ο
Αντικείμενο προμήθειας - Προϋπολογισμός

3.1. Η παρούσα μελέτη αφορά τη δημόσια σύμβαση προμήθειας «εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών & γραφικής ύλης». Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να καταθέσουν προσφορά είτε για το σύνολο των ειδών του διαγωνισμού, είτε για οποιαδήποτε επιμέρους ομάδα του ενδεικτικού προϋπολογισμού, καλύπτοντας όμως το σύνολο των ειδών της ομάδας αυτής. Οι ποσότητες και η αξία των ειδών της προμήθειας ανά ομάδα είναι οι ακόλουθες:

ΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.
A	Προμήθεια εντύπων έκδοσης λογαριασμών της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., μεγέθους A4, από χαρτί τύπου "Laser" βάρους 90gr/m ² και με όλες τις απαιτούμενες εκτυπώσεις	22822000-8	Τεμάχιο	400.000	4.000,00 €

	Προμήθεια φακέλων αποστολής λογαριασμών της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., μεγέθους C6/C5 (114mm x 229mm), από χαρτί βάρους 80gr/m ² , με κάτω δεξί διάφανο παράθυρο και με όλες τις απαιτούμενες εκτυλώσεις	30199711-7	Τεμάχιο	400.000	6.000,00 €
B	Προμήθεια γραφικής ύλης	30192700-8	Τεμάχιο	6.983	5.000,00 €

3.2. Η δαπάνη για την προμήθεια προεκτιμάται στο ποσό των δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €) συν Φ.Π.Α. 24%, δηλαδή συνολικά στο ποσό δέκα οκτώ χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (18.600,00 €), η οποία προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από ίδιες πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., κατά το οικονομικό έτος 2018 (Κ.Α. 64.07.00).

Άρθρο 4^ο

Είδος της διαδικασίας - Κριτήρια ανάθεσης

4.1. Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί μετά από τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με κριτήρια τη δυνατότητα καλής και έγκαιρης εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο και την οικονομική του προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 326 και 328 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 5^ο

Χρόνος και τόπος διενέργειας της διαδικασίας

5.1. Η καταληκτική ημερομηνία για την κατάθεση των προσφορών είναι η 30/03/2018 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 π.μ.

5.2. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, στο πρωτόκολλο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., οδός Αγίου Τρύφωνα 14, 65201 Καβάλα.

5.3. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

Άρθρο 6^ο

Δικαίωμα συμμετοχής

6.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία για την ανάθεση έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών, που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της προμήθειας και είναι εγκατεστημένα σε:

- α. Σε κράτος-μέλος της Ένωσης.
- β. Σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.).
- γ. Σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

6.2. Η συμμετοχή στη διαδικασία για την ανάθεση προϋποθέτει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι πλήρως ενήμερος των τευχών της παρούσας μελέτης και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από τον ενδιαφερόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της προμήθειας ως και τα συμβατικά στοιχεία της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 7°

Έγγραφα μελέτης – Πρόσκληση

7.1. Τα έγγραφα της μελέτης συντάχτηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 281 του Ν. 4412/2016. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω:

- α. Το συμφωνητικό (που θα υπογραφεί).
- β. Η οικονομική προσφορά.
- γ. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός.
- δ. Η τεχνική περιγραφή.
- ε. Οι τεχνικές προδιαγραφές.

7.2. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 330 του Ν. 4412/2016, η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. συντάσσει και αποστέλλει πρόσκληση στους υποψήφιους αναδόχους για κατάθεση έγγραφων προσφορών σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 5 της παρούσας.

Άρθρο 8°

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

8.1. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στη διαδικασία για την ανάθεση και οι οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

8.2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05/10/1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

8.3. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται εναλλακτικά στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Άρθρο 9°

Δικαιολογητικά συμμετοχής

9.1. Σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 86 και 84 του άρθρου 22 του Ν. 4441/2016 ο προσφέρων δεν απαιτείται να υποβάλλει μαζί με την προσφορά κανένα δικαιολογητικό.

Άρθρο 10°

Εγγυήσεις

10.1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 302 του Ν. 4412/2016, δεν προβλέπεται κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, καθώς και εγγύησης καλής εκτέλεσης από τους υποψήφιους αναδόχους.

Άρθρο 11°

Υποβολή φακέλου προσφοράς

11.1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία προσφορά. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

11.2. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα παραλαβής των προσφορών.

11.3. Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, εξωτερικά του οποίου θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Η επωνυμία του αναθέτοντος φορέα «Δ.Ε.Υ.Α.Κ.».
- Ο τίτλος της προμήθειας «έντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών & γραφικής ύλης».
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).
- Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, τηλεομοιοτυπία (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (email)).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

11.4. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει το έντυπο οικονομικής προσφοράς της παρούσας μελέτης άρτια συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον υποψήφιο ανάδοχο.

11.5. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ (€) και δεν πρέπει να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της ομάδας. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ο οποίος αναγράφεται ξεχωριστά.

Άρθρο 12°

Χρόνος ισχύος προσφορών

12.1. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.2. Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για διάστημα δέκα (10) μηνών, από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

12.3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων κηρύσσεται έκπτωτος και χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

Άρθρο 13°

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

13.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο αναθέτον φορέας ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση (προσωρινός ανάδοχος), να υποβάλει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

β. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας της ανάθεσης. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

δ. Νομιμοποιητικό έγγραφο εκπροσώπησης του υποψήφιου ανάδοχου (εφόσον πρόκειται για συμμετοχή μέσω αντιπροσώπου).

Άρθρο 14^ο

Χρόνος - Τόπος - Τρόπος παράδοσης

14.1. Η εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 200 έως 215 του Ν. 4412/2016.

14.2. Τα περιγραφόμενα στη μελέτη είδη της προμήθειας θα παραδίδονται από τον ανάδοχο τμηματικά σε ποσότητες ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων και της δαπάνης που αναγράφονται στο τεύχος του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η απορρόφηση του συνόλου των ποσοτήτων, ο προμηθευτής υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

14.3. Τόπος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται η αποθήκη της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., επί της οδού Αγ. Τρύφωνα 14, 65201 Καβάλα.

14.4. Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της προμήθειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα μελέτη. Η παραλαβή των υλικών πραγματοποιείται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του Ν. 4412/2016. Η παραλαβή των υλικών της προμήθειας γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., με την έκδοση αντίστοιχων πρωτοκόλλων παραλαβής. Δεδομένου ότι η προμήθεια θα γίνεται τμηματικά σε ποσότητες ανάλογες με τις τρέχουσες ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., θα συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής μετά την παράδοση της κάθε τμηματικής ποσότητας. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος (μακροσκοπικός, εργαστηριακός, πρακτική δοκιμασία, κ.λπ.) και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί και ο ανάδοχος. Το κόστος διενέργειας των απαιτούμενων ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

Άρθρο 15^ο

Τρόπος πληρωμής

15.1. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο πώλησης αγαθών, για τις προμήθειες που έχει εκτελέσει

και παραλάβει η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής.

15.2. Η πληρωμή του τιμολογίου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

15.3. Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. θα εξοφλεί την απαίτηση του αναδόχου εντός ενενήντα (90) ημερών από την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου και εφόσον έχουν προσκομισθεί τα νόμιμα δικαιολογητικά.

15.4. Το ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των συμβατικών υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Καβάλα, 07-03-2018

Ο Συντάξας
Ο Διευθυντής Δ.Ο.Υ.
της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Θεωρήθηκε
Ο Γενικός Διευθυντής
της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Σφλακίδης Στυλιανός
Π.Ε. Οικονομικού

Τσακίρης Κωνσταντίνος
Πολιτικός Μηχανικός Μ.Sc.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ & ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ****Άρθρο 1^ο****Αντικείμενο προμήθειας - σκοπιμότητα**

1.1. Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. προκειμένου να εκδώσει τους λογαριασμούς των καταναλωτών, πρέπει να προμηθευτεί με κατάλληλα έντυπα, τα οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένου μεγέθους και να φέρουν τυπωμένες τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το αντίστοιχο λογισμικό πρόγραμμα που διαθέτει. Επίσης προκειμένου να εξασφαλιστεί η ασφαλής αποστολή των λογαριασμών αυτών στους καταναλωτές, πρέπει να προμηθευτεί με κατάλληλους φάκελους αποστολής, οι οποίοι πρέπει να είναι συγκεκριμένου μεγέθους, να έχουν τυπωμένα τα απαιτούμενα λογότυπα και να είναι κατάλληλοι για χρήση σε εμφακελωτική μηχανή.

1.2. Επιπροσθέτως για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών της η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. πρέπει να προμηθευτεί με ανάλογη γραφική ύλη.

Άρθρο 2^ο**Προϋποθέσεις – Γενικοί όροι**

2.1. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία ανάθεσης για την «προμήθεια εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών & γραφικής ύλης» προς τη Δ.Ε.Υ.Α.Κ. ορίζονται στο άρθρο 6 της τεχνικής περιγραφής της παρούσας μελέτης.

2.2. Τα υπό προμήθεια έντυπα έκδοσης των λογαριασμών, οι φάκελοι αποστολής αυτών στους καταναλωτές και τα είδη γραφικής ύλης θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας κατασκευής, κατασκευασμένα από υλικά ανθεκτικά και μη επιβλαβή για την υγεία του χρήστη.

2.3. Όλοι οι όροι και οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν ουσιώδη στοιχεία, τα οποία οφείλει να λάβει υπόψη ο κάθε προσφέρων και να εναρμονίσει την προσφορά του.

2.4. Κάθε παραδιδόμενο υλικό θα είναι πλήρες και κατάλληλο για την χρήση που προορίζεται και θα πληρεί τους όρους της προσφοράς του αναδόχου χωρίς καμία διαφορά ή απόκλιση από αυτούς. Ειδικότερα τα παραδιδόμενα έντυπα για την έκδοση των λογαριασμών και οι φάκελοι αποστολής τους προς τους καταναλωτές, θα περιλαμβάνουν όλες τις απαιτούμενες εκτυπώσεις οι οποίες και θα συμπεριλαμβάνονται στην τιμή προσφοράς.

2.5. Επιπλέον στην τιμή προσφοράς θα συμπεριλαμβάνονται και τα έξοδα μεταφοράς των προσφερόμενων υλικών σε κατάλληλες συσκευασίες από τον τόπο παραγωγής τους μέχρι την αποθήκη της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

2.6. Δείγματα των επιθυμητών εντύπων έκδοσης λογαριασμών καθώς και των φακέλων αποστολής τους, μπορούν να παραλειφθούν από τους ενδιαφερόμενους από το κτίριο διοίκησης της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. μετά από σχετική συνεννόηση με την υπηρεσία.

Άρθρο 3^ο Τεχνικές προδιαγραφές

Έντυπο έκδοσης λογαριασμών

3.1. Το έντυπο για την έκδοση των λογαριασμών των καταναλωτών θα έχει μέγεθος A4, διαστάσεων 210mm x 297mm κατά ISO 216. Το έντυπο θα είναι από εκτυπώσιμο λευκό χαρτί τύπου "Laser", βάρους 90gr/m² κατά ISO 536. Θα είναι διακεκομμένο (περφορέ) σε δύο (2) σημεία, όπως περιγράφεται παρακάτω.

3.2. Στην εμπρόσθια όψη του εντύπου θα είναι τυπωμένα τα εξής:

α. Στο άνω μέρος με μπλε και γαλάζιο ανεξίτηλο χρώμα τα στοιχεία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.:

The image shows the front view of the invoice form. At the top, the logo 'Δ.Ε.Υ.Α.Κ.' is prominently displayed in blue. Below it, the full name of the organization is written in smaller blue text. The form itself is divided into several sections with blue and light blue headers. The top section contains fields for 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΑΣΗΣ', and 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΑΣΗΣ'. Below this, there are two main columns: 'ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΡΧΩΝ ΠΕΡΑΤ' and 'ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΞ ΕΤΡΕ'. At the bottom left, there is a section titled 'ΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΞΟΦΛΟΥΝΤΑΙ' with a list of instructions. At the bottom right, there is a section titled 'ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΟΦΕΙΛΗΣ (Α+Β+Γ) ΕΤΡΕ'.

β. Στο κάτω μέρος με πράσινο ανεξίτηλο χρώμα τα στοιχεία της ταχυπληρωμής των ΕΛΤΑ:

The image shows the back view of the invoice form. It features a green header section with the text 'ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο' and the logo of 'ΕΛΤΑ'. Below this, there are several green boxes containing information such as 'Δ.Ε.Υ.Α.Κ. ΚΑΙΒΑΛΑΣ', 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΑΣΗΣ', and 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΑΣΗΣ'. A box labeled 'ΠΕΡΦΟΡΕ' with arrows points to a perforation line on the left side of the form.

3.3. Η ταχυπληρωμή ΕΛΤΑ θα μπορεί να αποκόπτεται από το υπόλοιπο έντυπο εύκολα και για τον λόγο αυτό το έντυπο στο άνω μέρος της ταχυπληρωμής αλλά και στο αριστερό άκρο της θα είναι διακεκομμένο (περφορέ), όπως επισημαίνεται παραπάνω.

3.4. Στην οπίσθια όψη του εντύπου θα είναι τυπωμένα με μπλε και γαλάζιο ανεξίτηλο χρώμα τα εξής:

The image shows the back view of the invoice form. At the top, the text 'ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ' is written in blue. Below it, there is a list of 8 instructions in blue text. At the bottom, there is a section titled 'ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ' with contact information for 'ΒΛΑΒΕΙ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ' and 'ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ'. At the very bottom, there is a section titled 'ΟΕΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ'.

ΟΧΙ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ ΓΙΑΤΙ:

- > Διαρρηγνών σοβαρούς κινδύνους για τη Δημόσια Υγεία.
- > Επιβαρύνουν την Δ.Ε.Υ.Α.Κ. και κατά συνέπεια τους Φορείς.
- > Αλλοιώνουν κάθε έννοια ορθής λειτουργίας και προγραμματισμού.

3.5. Το έντυπο για την έκδοση των λογαριασμών πρέπει να είναι κατάλληλο για χρήση σε εμφακελωτική μηχανή.

3.6. Επιθυμητή συσκευασία παράδοσης των εντύπων έκδοσης των λογαριασμών είναι χάρτινα κιβώτια των 2.500 τεμαχίων.

3.7. Στα παραρτήματα Α και Β παρατίθενται η εμπρόσθια και η οπίσθια όψη του επιθυμητού εντύπου έκδοσης λογαριασμών αντίστοιχα.

Φάκελος αποστολής λογαριασμών

3.8. Ο φάκελος για την αποστολή των λογαριασμών στους καταναλωτές θα έχει μέγεθος C6/C5, διαστάσεων 114mm x 229mm κατά ISO 269. Ο φάκελος θα είναι κατασκευασμένος από χαρτί βάρους 80gr/m² κατά ISO 536. Θα φέρει αυτοκόλλητο κλείσιμο στο άνω πίσω μέρος του και διάφανο παράθυρο στο κάτω δεξί μέρος της πρόσοψης. Οι διαστάσεις του παράθυρου είναι 90mm x 45mm, το οποίο θα βρίσκεται σε απόσταση 20mm από την δεξιά άκρη του φάκελου και 15mm από την κάτω. Το χρώμα του φάκελου θα είναι λευκό εξωτερικά και ανοιχτό γκρι εσωτερικά. Οι συγκολλήσεις του φακέλου θα βρίσκονται στην πίσω πλευρά του και θα είναι στέρεες χωρίς συρρικνώσεις ή περισεύματα κόλλας.

3.9. Στο άνω αριστερό μέρος της πρόσοψης του φάκελου θα είναι τυπωμένο με μπλε ανεξίτηλο χρώμα το κάτωθι λογότυπο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.:



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ**
Αγίου Τρύφωνα 14 - Περιγιάλι - 65201 ΚΑΒΑΛΑ
ΤΗΛ.: 2510 620350 - FAX: 2510 620355

3.10. Ο φάκελος πρέπει να είναι κατάλληλος για χρήση σε εμφακελωτική μηχανή και για αυτό το λόγο, το κλείσιμο του θα είναι σχήματος οβάλ (ημικυκλικό).

3.11. Επιθυμητή συσκευασία παράδοσης των φακέλων αποστολής των λογαριασμών είναι χάρτινα κιβώτια των 1.000 τεμαχίων.

3.12. Στο παράρτημα Γ παρατίθενται η εμπρόσθια και η οπίσθια όψη του επιθυμητού φακέλου.

Είδη γραφικής ύλης

3.13. Αναλυτικά στοιχεία (τεχνικά χαρακτηριστικά, τύπος, πλήθος κ.α.) των υπό προμήθεια ειδών γραφικής ύλης, περιγράφονται στον πίνακα της ομάδας Β του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Καμία διαφορά ή απόκλιση των τεχνικών χαρακτηριστικών των προσφερόμενων ειδών γραφικής ύλης από τα αντίστοιχα των προδιαγραφόμενων ειδών, δεν είναι αποδεκτή.

Άρθρο 4^ο
Τρόπος εκτέλεσης

4.1. Τα υλικά θα παραδίδονται στην αποθήκη της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., σε χώρο κατάλληλα διαμορφωμένο για την ασφαλή αποθήκευσή τους. Τα υλικά θα παραδίδονται από τον ανάδοχο τμηματικά σε ποσότητες ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., το αργότερο εντός έξι (6) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής παραγγελίας. Αρμόδια για την παραλαβή των υλικών είναι η Επιτροπή Παραλαβής της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., με τις συστάσεις της οποίας οφείλει να συμμορφώνεται ο ανάδοχος.

4.2. Στη περίπτωση που τα υπό παραλαβή υλικά δεν πληρούν τους όρους της προσφοράς του αναδόχου και υπάρχουν διαφορές ή αποκλίσεις από αυτούς ή, παρατηρήθηκαν αδικαιολόγητες, πέραν του προβλεπόμενου χρόνου παράδοσή τους, καθυστερήσεις, τότε ισχύουν οι κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 203 και 207 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 5^ο
Χρονική διάρκεια

5.1. Η προμήθεια, ισχύει και δεσμεύει τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης ή μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισθέντος ποσού.

Άρθρο 6^ο
Παραρτήματα

- 6.1. Παράρτημα Α: Εμπρόσθια όψη επιθυμητού εντύπου έκδοσης λογαριασμών.
- 6.2. Παράρτημα Β: Οπίσθια όψη επιθυμητού εντύπου έκδοσης λογαριασμών.
- 6.3. Παράρτημα Γ: Εμπρόσθια όψη επιθυμητού φακέλου αποστολής λογαριασμών και οπίσθια όψη ανοιχτού φακέλου σε σκούρο φόντο.

Καβάλα, 07-03-2018

Ο Συντάξας
Ο Διευθυντής Δ.Ο.Υ.
της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Θεωρήθηκε
Ο Γενικός Διευθυντής
της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Σφλακίδης Στυλιανός
Π.Ε. Οικονομικού

Τσακίρης Κωνσταντίνος
Πολιτικός Μηχανικός Μ.Sc.

Παράρτημα Α
Εμπρόσθια όψη επιθυμητού εντύπου έκδοσης λογαριασμών

Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης & Αποχέτευσης Καβάλας / Αγ. Τρύφωνα 14, 652 01 Καβάλα
Α.Φ.Μ. 090053677, Δ.Ο.Υ. Καβάλας

Λογαριασμός ύδρευσης & αποχέτευσης / Ειδοποίηση - απόδειξη

ΕΚΔΟΘΗΚΕ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ	ΗΜ. ΛΗΞΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΝΔΕΙΞΗ	ΝΕΑ ΕΝΔΕΙΞΗ	ΔΙΑΦΟΡΑ m ³	ΧΡΕΩΣΗ m ³
ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΕΩΣΗΣ ΝΕΡΟΥ		ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ	
ΚΥΒΙΚΑ (m ³) x ΤΙΜΗ /m ³ = ΔΕΙΞΗ ΣΕ ΕΥΡΩ			
ΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΞΟΦΛΟΥΝΤΑΙ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Στα ταμεία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. στη Δημοτική Αγορά 2. Με πάγια εντολή σε Τράπεζα ή μέσω ΔΙΑΣ 3. Μέσω Web - Banking 4. Με ταχυπληρωμή ΕΛΤΑ 		ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΟΦΕΙΛΗΣ (Α+Β+Γ) ΕΥΡΩ	

ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο		Χρονολογικό Σήμαντρο
Αριθμός Λογισμού Ταχυπληρωμής	Τέλη	
150 410 - 9		
Δ.Ε.Υ.Α. ΚΑΒΑΛΑΣ Αγ. Τρύφωνα 14 652 01 Καβάλα		Η-Αριθμός
		Αρ. Λογικής Απόδοσης
		2 D B A R C O D E
Θέση επίπτωσης barcode ταυτότητας πληρωμής		
Ποσό	ΜΗΝ ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΕ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΑΥΤΗ ΤΗ ΓΡΑΜΜΗ	

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Παρακολουθείται τακτικά την κατανάλωση του υδρομέτρου σας, για τυχόν διαρροή από την εσωτερική σας εγκατάσταση, για την οποία η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. δεν φέρει ευθύνη.
2. Το υδρόμετρο πρέπει να είναι καθαρό και σε εμφανές σημείο, προσβάσιμο από την Υπηρεσία για την εύκολη λήψη των ενδείξεων.
3. Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. δεν ευθύνεται για τυχόν βλάβες από τη διακοπή λόγω χρέους ή λόγω απόκατάστασης βλαβών, κτλ.
4. Απαγορεύεται η αγορά και τοποθέτηση νέου υδρομέτρου ή αντικατάσταση του παλαιού ή η σύνδεση με το δίκτυο Ύδρευσης και Αποχέτευσης από τρίτους. Η προμήθεια των υδρομέτρων και οι νέες συνδέσεις ή αντικαταστάσεις γίνονται από τα αρμόδια συνεργεία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου.
5. Η έγκαιρη εξόφληση του λογαριασμού σας, εξασφαλίζει την καλή λειτουργία της Επιχείρησης και απαλλάσσει από τον κίνδυνο διακοπής της παροχής και την οικονομική επιβάρυνση των τόκων υπερημερίας και τα ανάλογα έξοδα επανασύνδεσης.
6. Ένσταση στην ορθότητα του λογαριασμού υποβάλετε μέχρι και την ημερομηνία λήξης του.
7. Ενημερωθείτε για τα ειδικά τιμολόγια που αφορούν τους ευπαθείς κοινωνικά και οικονομικά συμπολίτες μας.
8. Η με οποιαδήποτε τρόπο διαπιστωμένη κλοπή ύδατος από το δίκτυο Ύδρευσης του Δήμου διώκεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Δίκτυων Ύδρευσης της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. αλλά και από τον Ποινικό Κώδικα.

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΒΛΑΒΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ : 2510 620350. 2510 250693

ΒΛΑΒΕΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ-ΔΙΑΚΟΠΕΣ : 2510 620004

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ : 2510 620005. 2510 620006

e-mail : info@deyakav.gr

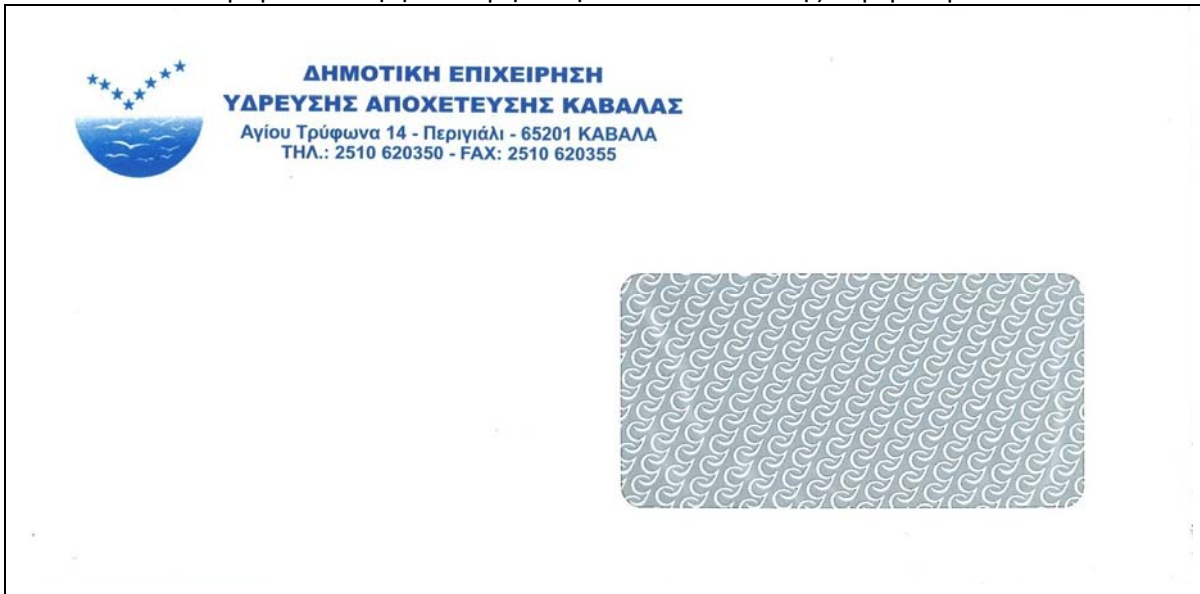
ΘΕΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ

ΘΕΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ

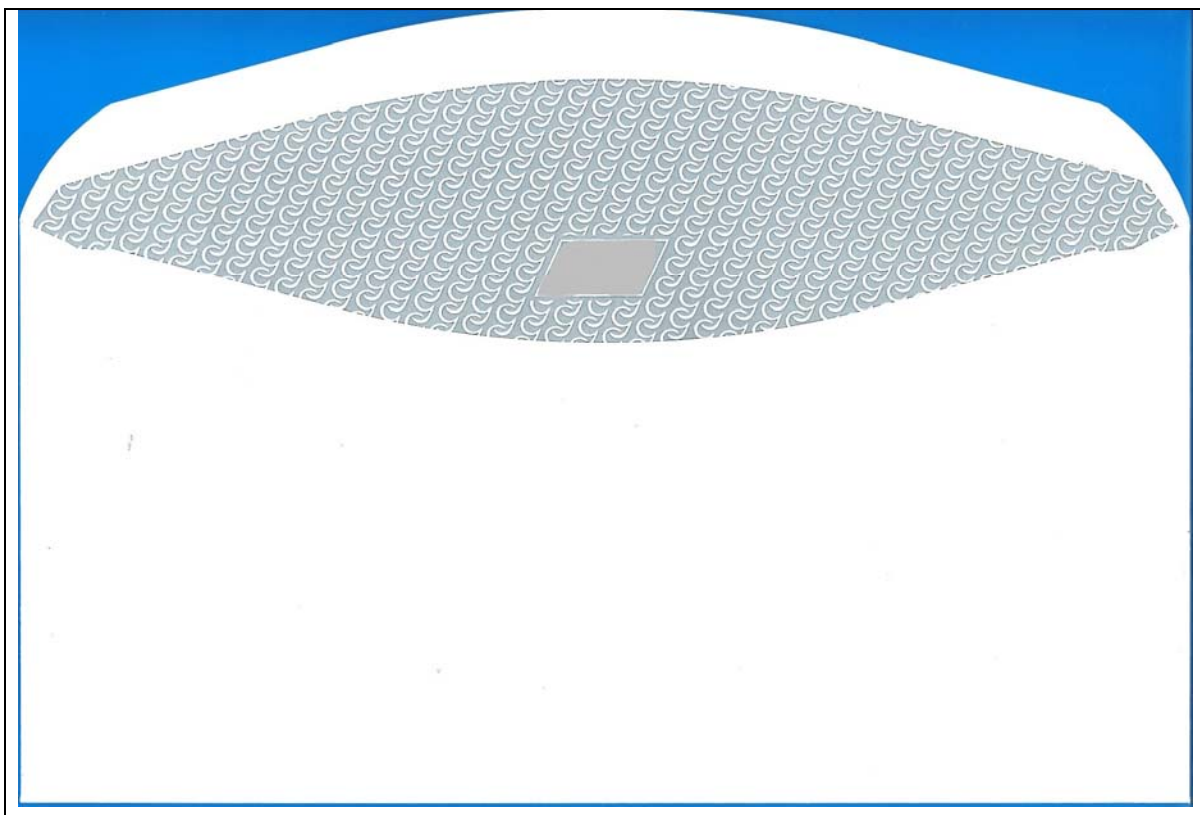
ΟΧΙ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΣΥΝΔΕΞΕΙΣ ΓΙΑΤΙ:

- Δημιουργούν σοβαρούς κινδύνους για τη Δημόσια Υγεία.
- Επιβαρύνουν την Δ.Ε.Υ.Α.Κ. και κατά συνέπεια τους δημότες.
- Αλλοιώνουν κάθε έννοια ορθής λειτουργίας και προγραμματισμού.

Παράρτημα Γ
Εμπρόσθια όψη επιθυμητού φακέλου αποστολής λογαριασμών



Οπίσθια όψη ανοιχτού επιθυμητού φακέλου αποστολής λογαριασμών σε σκούρο φόντο



ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ & ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΟΜΑΔΑ Α: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ						
A.1	Έντυπο έκδοσης λογαριασμών της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., μεγέθους Α4, από χαρτί τύπου "Laser" βάρους 90gr/m ² και με όλες τις απαιτούμενες εκτυπώσεις	22822000-8	Τεμάχιο	400.000	0,010 €	4.000,00 €
A.2	Φάκελος αποστολής λογαριασμών της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., μεγέθους C6/C5 (114mm x 229mm), από χαρτί βάρους 80gr/m ² , με κάτω δεξιά διάφανο παράθυρο και με όλες τις απαιτούμενες εκτυπώσεις	30199711-7	Τεμάχιο	400.000	0,015 €	6.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α:						10.000,00 €
ΟΜΑΔΑ Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ						
B.1	Φάκελος αλληλογραφίας, διαστάσεων 11cm x 23cm, με αυτοκόλλητο κλείσιμο, λευκός	30199230-1	Τεμάχιο	1.000	0,03 €	30,00 €
B.2	Φάκελος αλληλογραφίας, διαστάσεων 16cm x 23cm, με αυτοκόλλητο κλείσιμο, λευκός	30199230-1	Τεμάχιο	500	0,04 €	20,00 €
B.3	Φάκελος αλληλογραφίας, διαστάσεων 23cm x 33cm, με αυτοκόλλητο κλείσιμο, κίτρινος	30199230-1	Τεμάχιο	300	0,08 €	24,00 €
B.4	Φάκελος αλληλογραφίας, διαστάσεων 37cm x 45cm, με αυτοκόλλητο κλείσιμο, κίτρινος	30199230-1	Τεμάχιο	50	0,20 €	10,00 €
B.5	Φάκελος με κυψέλες αέρα, διαστάσεων 11cm x 16cm, με αυτοκόλλητο κλείσιμο, κίτρινος	30199230-1	Τεμάχιο	50	0,12 €	6,00 €
B.6	Φάκελος με κυψέλες αέρα, διαστάσεων 24cm x 34cm, με αυτοκόλλητο κλείσιμο, κίτρινος	30199230-1	Τεμάχιο	50	0,30 €	15,00 €
B.7	Φάκελος με αυτιά και λάστιχο, για φύλλα Α4, διάφορα χρώματα	22853000-4	Τεμάχιο	250	0,50 €	125,00 €
B.8	Φάκελος πλαστικός με κουμπί, για φύλλα Α4, διάφορα χρώματα	22853000-4	Τεμάχιο	20	0,30 €	6,00 €
B.9	Ντοσιέ χάρτινο, με αυτιά, για φύλλα Α4, διάφορα χρώματα	22852000-7	Τεμάχιο	50	0,25 €	12,50 €
B.10	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα, για φύλλα Α4, διάφορα χρώματα	22852000-7	Τεμάχιο	100	0,25 €	25,00 €

B.11	Κλασέρ πλαστικό (ή με πλαστική επένδυση) μεγέθους 8/32, για φύλλα A4, διάφορα χρώματα	22851000-0	Τεμάχιο	100	1,80 €	180,00 €
B.12	Κλασέρ πλαστικό (ή με πλαστική επένδυση) μεγέθους 4/32, για φύλλα A4, διάφορα χρώματα	22851000-0	Τεμάχιο	100	1,80 €	180,00 €
B.13	Κουτί αρχείου χάρτινο, με λάστιχο, για φύλλα A4, πλάτους 7cm	22853000-4	Τεμάχιο	10	1,40 €	14,00 €
B.14	Κουτί αρχείου χάρτινο, με λάστιχο, για φύλλα A4, πλάτους 4cm	22853000-4	Τεμάχιο	10	1,20 €	12,00 €
B.15	Μπλοκ σημειώσεων, μεγέθους A4, 50 φύλλων με καρτέ γραμμογράφιση	22816100-4	Τεμάχιο	15	0,90 €	13,50 €
B.16	Μπλοκ σημειώσεων, μεγέθους A5, 50 φύλλων με ριγέ γραμμογράφιση	22816100-4	Τεμάχιο	10	0,50 €	5,00 €
B.17	Μπλοκ σημειώσεων, μεγέθους A4, 50 φύλλων με ριγέ γραμμογράφιση	22816100-4	Τεμάχιο	15	0,90 €	13,50 €
B.18	Μπλοκ σημειώσεων, μεγέθους A4, σπιδάλ, 50 φύλλων με ριγέ γραμμογράφιση	22816100-4	Τεμάχιο	10	1,50 €	15,00 €
B.19	Τετράδιο σπιδάλ, διαστάσεων 17cm x 25cm, 2 θέματα x 35 φύλλα	22830000-7	Τεμάχιο	4	1,50 €	6,00 €
B.20	Τετράδιο σπιδάλ, διαστάσεων 17cm x 25cm, 5 θέματα x 35 φύλλα	22830000-7	Τεμάχιο	5	4,00 €	20,00 €
B.21	Ημεροδείκτης γραφείου γυριστός για επιτραπέζια βάση, (διαστάσεων 12cm x 8,5cm)	22817000-0	Τεμάχιο	15	1,00 €	15,00 €
B.22	Στυλό διαρκείας μπλε, πάχος μύτης 1mm, τύπου "Surerb" της PENTEL	30192121-5	Τεμάχιο	20	0,70 €	14,00 €
B.23	Στυλό διαρκείας κόκκινο, πάχος μύτης 1mm, τύπου "Surerb" της PENTEL	30192121-5	Τεμάχιο	20	0,70 €	14,00 €
B.24	Στυλό διαρκείας μαύρο, πάχος μύτης 1mm, τύπου "Surerb" της PENTEL	30192121-5	Τεμάχιο	20	0,70 €	14,00 €
B.25	Στυλό διαρκείας μπλε, πάχος μύτης 1mm, τύπου "Cristal" της BIC	30192121-5	Τεμάχιο	300	0,20 €	60,00 €
B.26	Στυλό διαρκείας μπλε, πάχος μύτης 1mm, τύπου "Gold 030" της FABER CASTELL	30192121-5	Τεμάχιο	50	0,40 €	20,00 €
B.27	Μαρκαδόρος υπογράμμισης, τύπου "Textliner 1546" της FABER CASTELL, διάφορα χρώματα	30192125-3	Τεμάχιο	100	0,80 €	80,00 €
B.28	Μαρκαδόρος λευκού πίνακα, τύπου "260" της EDDING, διάφορα χρώματα	30192124-6	Τεμάχιο	20	0,70 €	14,00 €
B.29	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, πάχος μύτης 1,5 ÷ 3mm, τύπου "2000" της EDDING, διάφορα χρώματα	30192123-9	Τεμάχιο	50	1,30 €	65,00 €
B.30	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, πάχος μύτης 1,5mm, τύπου "70" της ARTLINE, διάφορα χρώματα	30192123-9	Τεμάχιο	50	1,20 €	60,00 €
B.31	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος, πάχος μύτης 0,4mm, τύπου "Finerpen" της FABER CASTELL, διάφορα χρώματα	30192123-9	Τεμάχιο	100	0,60 €	60,00 €
B.32	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος για CD/DVD, πάχος μύτης 1mm, διάφορα χρώματα	30192124-6	Τεμάχιο	10	1,00 €	10,00 €
B.33	Μολύβι ξύλινο, τύπου "Norid 120" της STAEDTLER	30192130-1	Τεμάχιο	50	0,30 €	15,00 €

B.34	Μολύβι ξύλινο, τύπου "Dessin 2000" της FABER CASTELL	30192130-1	Τεμάχιο	70	0,45 €	31,50 €
B.35	Μολύβι ξύλινο με γόμα, τύπου "Grip 2001" της FABER CASTELL	30192130-1	Τεμάχιο	30	0,80 €	24,00 €
B.36	Μολύβι μηχανικό, για μύτες πάχους 0,5mm / 0,7mm / 1,0mm, τύπου "Tikky" της ROTRING	30192131-8	Τεμάχιο	5	3,00 €	15,00 €
B.37	Μύτες μηχανικού μολυβιού, πάχους 0,5mm / 0,7mm / 1,0mm, τύπου "Tikky" της ROTRING	30192132-5	Κουτί 12 τεμαχίων	50	1,00 €	50,00 €
B.38	Γόμα μολυβιού μαλακή, λευκή, τύπου "Tikky 30" της ROTRING	30192100-2	Τεμάχιο	30	0,80 €	24,00 €
B.39	Διορθωτικό υγρό και διαλυτικό	30192920-6	Σετ 2 x 20ml	30	1,10 €	33,00 €
B.40	Διορθωτική ταινία τύπου "Pocket Mini Mouse" της TIPP-EX	30192910-3	Τεμάχιο	25	1,80 €	45,00 €
B.41	Διορθωτικό στυλό, χωρητικότητας 7ml, τύπου "ZL63" της PENTEL	30192930-9	Τεμάχιο	15	3,00 €	45,00 €
B.42	Διορθωτικό στυλό, χωρητικότητας 12ml, τύπου "ZL31" της PENTEL	30192930-9	Τεμάχιο	15	3,50 €	52,50 €
B.43	Κιμωλίες έγχρωμες	37822300-9	Κουτί 10 τεμαχίων	2	0,50 €	1,00 €
B.44	Κιμωλίες λευκές	37822300-9	Κουτί 10 τεμαχίων	2	0,50 €	1,00 €
B.45	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (κύβος 100 φύλλων), διαστάσεων 38mm x 51mm, έγχρωμα	30199720-3	Τεμάχιο	24	0,25 €	6,00 €
B.46	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (κύβος 90-100 φύλλων), διαστάσεων 75mm x 75mm, έγχρωμα	30199720-3	Τεμάχιο	20	0,40 €	8,00 €
B.47	Χαρτάκια σημειώσεων (κύβος 500 φύλλων), διαστάσεων 90mm x 90mm, λευκά	30199720-3	Τεμάχιο	10	1,00 €	10,00 €
B.48	Χαρτάκια σημειώσεων (κύβος 500 φύλλων), διαστάσεων 90mm x 90mm, έγχρωμα	30199720-3	Τεμάχιο	10	1,20 €	12,00 €
B.49	Ετικέτες αυτοκόλλητες, στρογγυλές Ø15mm, με τρύπα, λευκές	30192800-9	Πακέτο 40 φύλλων	2	2,00 €	4,00 €
B.50	Ετικέτες αυτοκόλλητες, διάφορα μεγέθη, εκτυπώσιμες, λευκές	30192800-9	Πακέτο 40 φύλλων	15	2,00 €	30,00 €
B.51	Αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες, έγχρωμοι (σετ 5 χρωμάτων x 50 φύλλα)	30192800-9	Σετ	100	1,00 €	100,00 €
B.52	Ζελατίνα τύπου Π, διάφανη, για φύλλα A4, με οπές αρχειοθέτησης	22852100-8	Πακέτο 100 τεμαχίων	80	1,60 €	128,00 €
B.53	Ζελατίνα τύπου Γ, διάφανη, για φύλλα A4, χωρίς οπές αρχειοθέτησης, χρωματιστή	22852100-8	Τεμάχιο	50	0,08 €	4,00 €
B.54	Ζελατίνα τύπου Γ, διάφανη, για φύλλα A4, χωρίς οπές αρχειοθέτησης, απλή	22852100-8	Τεμάχιο	300	0,07 €	21,00 €
B.55	Διαχωριστικό πλαστικό, 10 θεμάτων, για φύλλα A4, διάφορα χρώματα	30199600-6	Τεμάχιο	50	0,70 €	35,00 €
B.56	Διαχωριστικό χάρτινο, 10 θεμάτων, για φύλλα A4, διάφορα χρώματα	30199600-6	Τεμάχιο	50	0,60 €	30,00 €

B.57	Διαχωριστικό πλαστικό, αλφαβητικό Α-Ω, για φύλλα Α4	30199600-6	Τεμάχιο	20	1,10 €	22,00 €
B.58	Διαχωριστικό πλαστικό, αριθμητικό 1-10, για φύλλα Α4	30199600-6	Τεμάχιο	20	1,00 €	20,00 €
B.59	Διαχωριστικό πλαστικό, αριθμητικό 1-20, για φύλλα Α4	30199600-6	Τεμάχιο	45	1,20 €	54,00 €
B.60	Κολλητική ταινία πλαστική (σελοτέιπ), πλάτους 19mm, μήκους 33m	44424200-0	Τεμάχιο	30	0,40 €	12,00 €
B.61	Κολλητική ταινία πλαστική (σελοτέιπ), γαλακτώδης, πλάτους 19mm, μήκους 33m	44424200-0	Τεμάχιο	5	0,70 €	3,50 €
B.62	Βάση κολλητικής ταινίας, πλαστική, χειρός (περιλαμβάνει 1 κολλητική ταινία 19mm x 33m)	44424200-0	Τεμάχιο	5	1,30 €	6,50 €
B.63	Κολλητική ταινία συσκευασίας, διάφανη, πλάτους 66mm, μήκους 50m, της TESA	44424200-0	Τεμάχιο	10	1,50 €	15,00 €
B.64	Κόλλα χαρτιού σε στικ με καπάκι που βιδώνει, τύπου "Stick" της UHU (περιεχ. 8,2gr)	24910000-6	Τεμάχιο	10	1,20 €	12,00 €
B.65	Κόλλα γενικής χρήσεως σε σωληνάριο των 20ml, με καπάκι που βιδώνει	24910000-6	Τεμάχιο	10	1,00 €	10,00 €
B.66	Ανταλλακτικό ταμπόν σφραγίδας, τύπου Color E/20, μπλε	30192111-2	Τεμάχιο	6	2,50 €	15,00 €
B.67	Ανταλλακτικό ταμπόν σφραγίδας, τύπου Color E/40, μπλε	30192111-2	Τεμάχιο	6	3,00 €	18,00 €
B.68	Ανταλλακτικό ταμπόν σφραγίδας, τύπου Color E/60, μπλε	30192111-2	Τεμάχιο	6	4,50 €	27,00 €
B.69	Ανταλλακτικό ταμπόν σφραγίδας, τύπου Color E/R40, μπλε	30192111-2	Τεμάχιο	6	7,00 €	42,00 €
B.70	Ταμπόν σφραγίδας σε μεταλλική θήκη, Νο2 (11cm x 7cm), μπλε	30192111-2	Τεμάχιο	5	1,50 €	7,50 €
B.71	Μελάνι σφραγίδας / ταμπόν, μπλε	30192110-5	Δοχείο 30ml	5	0,60 €	3,00 €
B.72	Μελάνι σφραγίδας / ταμπόν, μαύρο	30192110-5	Δοχείο 30ml	5	0,60 €	3,00 €
B.73	Μελάνι σφραγίδας / ταμπόν, κόκκινο	30192110-5	Δοχείο 30ml	5	0,60 €	3,00 €
B.74	Καρμπόν χειρός, μεγέθους Α4, από ανθεκτικό φιλμ, μπλε	30199110-4	Κουτί 100 τεμαχίων	3	23,00 €	69,00 €
B.75	Συρραπτικό χειρός για σύρματα Νο10	30197320-5	Τεμάχιο	10	1,50 €	15,00 €
B.76	Συρραπτικό χειρός, μεταλλικό, για σύρματα Νο64, τύπου "Panna 64 - Jolly" της ROMEO MAESTRI	30197320-5	Τεμάχιο	5	8,50 €	42,50 €
B.77	Συρραπτικό χειρός, μεταλλικό, για σύρματα Νο126 (24/6), τύπου "Primula 12" της ROMEO MAESTRI	30197320-5	Τεμάχιο	5	12,00 €	60,00 €
B.78	Αποσυρραπτικό μεταλλικό, τύπου "Top" της ROMEO MAESTRI	30197321-2	Τεμάχιο	5	2,30 €	11,50 €
B.79	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού, μεταλλικά, Νο10	30197110-0	Κουτί 1.000 τεμαχίων	30	0,30 €	9,00 €

B.80	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού, μεταλλικά, Νο64	30197110-0	Κουτί 2.000 τεμαχίων	30	0,40 €	12,00 €
B.81	Ανταλλακτικά σύρματα συρραπτικού, μεταλλικά, Νο126 (24/6)	30197110-0	Κουτί 1.000 τεμαχίων	30	0,40 €	12,00 €
B.82	Συνδετήρες μεταλλικοί, Νο3	30197220-4	Κουτί 100 τεμαχίων	30	0,20 €	6,00 €
B.83	Συνδετήρες μεταλλικοί, Νο4	30197220-4	Κουτί 100 τεμαχίων	40	0,25 €	10,00 €
B.84	Συνδετήρες μεταλλικοί, Νο5	30197220-4	Κουτί 100 τεμαχίων	30	0,50 €	15,00 €
B.85	Έλασμα εγγράφων (κλιπ) μεταλλικό, πλάτους 19mm	30197220-4	Κουτί 10-12 τεμαχίων	15	0,40 €	6,00 €
B.86	Έλασμα εγγράφων (κλιπ) μεταλλικό, πλάτους 25mm	30197220-4	Κουτί 10-12 τεμαχίων	10	0,80 €	8,00 €
B.87	Έλασμα εγγράφων (κλιπ) μεταλλικό, πλάτους 32mm	30197220-4	Κουτί 10-12 τεμαχίων	6	1,00 €	6,00 €
B.88	Έλασμα εγγράφων (κλιπ) μεταλλικό, πλάτους 42mm	30197220-4	Κουτί 10-12 τεμαχίων	3	2,00 €	6,00 €
B.89	Καρφίτσες ατσάλινες	30197120-3	Κουτί 50γρ.	5	0,70 €	3,50 €
B.90	Καρφίτσες ατσάλινες με χρωματιστό κεφάλι	30197120-3	Κουτί 80 τεμαχίων	5	0,80 €	4,00 €
B.91	Κοπίδι πλαστικό, μήκους 13÷15cm, με μεταλλική ανταλλάξιμη λεπίδα πλάτους 9mm	30197310-2	Τεμάχιο	20	0,40 €	8,00 €
B.92	Ανταλλακτική μεταλλική λεπίδα κοπιδιού, πλάτους 9mm	30197310-2	Τεμάχιο	50	0,07 €	3,50 €
B.93	Χάρακας πλαστικός, ευλύγιστος, ανθεκτικός, διάφανος, μήκους 30cm	39292500-0	Τεμάχιο	10	0,50 €	5,00 €
B.94	Χάρακας πλαστικός, ευλύγιστος, ανθεκτικός, διάφανος, μήκους 40cm	39292500-0	Τεμάχιο	5	0,50 €	2,50 €
B.95	Λάστιχα μεγάλης αντοχής, ψιλά, διάφορα μεγέθη	19510000-4	Συσκευασία 1kgf	10	6,00 €	60,00 €
B.96	Λάστιχα μεγάλης αντοχής, πλακέ, μεγάλα	19510000-4	Συσκευασία 1kgf	1	7,00 €	7,00 €
B.97	Οπτικός δίσκος εγγραφής δεδομένων, τύπου CD-R, χωρητικότητας 700MB, 80min, ταχύτητας εγγραφής έως x52, σε πλαστική θήκη	30234300-1	Συσκευασία 25 τεμαχίων	2	5,50 €	11,00 €
B.98	Οπτικός δίσκος εγγραφής δεδομένων, τύπου DVD-R, χωρητικότητας 4,7GB, 120min, ταχύτητας εγγραφής έως x16, σε πλαστική θήκη	30234400-2	Συσκευασία 25 τεμαχίων	2	6,50 €	13,00 €
B.99	Θήκη αποθήκευσης οπτικών δίσκων CD / DVD, χάρτινη, με διάφανο στρογγυλό παράθυρο, λευκή	22853000-4	Τεμάχιο	100	0,05 €	5,00 €
B.100	Ηλεκτρονική αριθμομηχανή πλαστική, με μεγάλη ευανάγνωστη οθόνη 10 ή 12 ψηφίων, διπλής φόρτισης (μπαταρία και ηλιακό φως)	30141200-1	Τεμάχιο	3	5,50 €	16,50 €
B.101	Ρολό αριθμομηχανής από απλό λευκό χαρτί, με ειδική σήμανση λίγο πριν τελειώσει, πλάτους 57mm, μήκους 20m - 25m	30145100-8	Τεμάχιο	120	0,30 €	36,00 €
B.102	Χαρτί φωτοαντιγραφικό, μεγέθους A4, βάρους 80gr/m ² , λευκό	30197643-5	Συσκευασία 500 φύλλων	750	3,00 €	2.250,00 €

B.103	Χαρτί φωτοαντιγραφικό, μεγέθους A3, βάρους 80gr/m ² , λευκό	30197643-5	Συσκευασία 500 φύλλων	10	8,00 €	80,00 €
B.104	Φωτοαντίγραφο ασπρόμαυρο ή έγχρωμο, σελίδας A4	79521000-2	Τεμάχιο	1.000	0,05 €	50,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β:						5.000,00 €
ΑΘΡΟΙΣΜΑ:						15.000,00 €
Φ.Π.Α. 24%:						3.600,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:						18.600,00 €

Καβάλα, 07-03-2018

Ο Συντάξας
Ο Διευθυντής Δ.Ο.Υ.
της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Θεωρήθηκε
Ο Γενικός Διευθυντής
της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Σφλακίδης Στυλιανός
Π.Ε. Οικονομικού

Τσακίρης Κωνσταντίνος
Πολιτικός Μηχανικός Μ.Sc.