

ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΡΕΚΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
Άρθρο 1^ο
Αντικείμενο προμήθειας - Προϋπολογισμός

1.1. Η παρούσα μελέτη αφορά τη δημόσια σύμβαση προμήθειας καρεκλών γραφείου, η οποία θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με κριτήρια τη δυνατότητα καλής και έγκαιρης εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο και την οικονομική του προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 326 και 328 του Ν. 4412/2016.

1.2. Οι ποσότητες και η αξία των ειδών της προμήθειας είναι οι ακόλουθες:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.
1	Καρέκλα γραφείου, ανατομική, ανθεκτική, βάση με 5 ροδάκια, μπράτσα, ρυθμιζόμενο ύψος, μεγάλη πλάτη, υφασμάτινη επένδυση (διάφορα χρώματα)	39112000-0	Τεμάχιο	12	1.250,00 €
2	Καρέκλα επισκέπτη, μεταλλικός ανθεκτικός σκελετός, υφασμάτινη επένδυση (μαύρο χρώμα)	39112000-0	Τεμάχιο	2	
3	Καρέκλα διευθυντή, ανατομική, ανθεκτική, βάση με 5 ροδάκια, μπράτσα, ρυθμιζόμενο ύψος, υψηλή πλάτη, ανθεκτική επένδυση (μαύρο χρώμα)	39112000-0	Τεμάχιο	6	

Η δαπάνη για την προμήθεια προεκτιμάται στο ποσό των χιλίων διακοσίων πενήντα ευρώ (1.250,00 €) συν Φ.Π.Α. 24%, δηλαδή συνολικά στο ποσό των χιλίων πεντακοσίων πενήντα ευρώ (1.550,00 €), η οποία προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από ίδιες πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. κατά το οικονομικό έτος 2018. (Κ.Α. 15.04.00)

Άρθρο 2^ο
Τεχνικές προδιαγραφές

2.1. Οι καρέκλες θα πρέπει να είναι καινούριες, αρίστης ποιότητας κατασκευής, κατασκευασμένες από ανθεκτικά υλικά, κατάλληλες για χρήση σε γραφείο.

2.2. Οι καρέκλες γραφείου θα είναι ανατομικές και ανθεκτικές, θα φέρουν βάση με 5 ροδάκια, μπράτσα, μηχανισμό ρύθμισης ύψους, μεγάλη πλάτη και υφασμάτινη επένδυση (διάφορα χρώματα).

2.3. Οι καρέκλες επισκέπτη θα έχουν μεταλλικό ανθεκτικό σκελετό και υφασμάτινη επένδυση (μαύρο χρώμα).

2.4. Οι καρέκλες τύπου διευθυντή θα είναι ανατομικές και ανθεκτικές, θα φέρουν βάση με 5 ροδάκια, μπράτσα, μηχανισμό ρύθμισης ύψους, υψηλή πλάτη και ανθεκτική επένδυση (μαύρο χρώμα).

2.5. Όλοι οι όροι και οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης αποτελούν ουσιώδη στοιχεία, τα οποία οφείλει να λάβει υπόψη ο κάθε προσφέρων και να εναρμονίσει την προσφορά του.

2.6. Κάθε παραδιδόμενο υλικό θα είναι πλήρες και κατάλληλο για την χρήση που προορίζεται και θα πληρεί τους όρους της προσφοράς του αναδόχου χωρίς καμία διαφορά ή απόκλιση από αυτούς.

Άρθρο 3^ο

Χρόνος και τόπος διενέργειας της διαδικασίας

3.1. Η καταληκτική ημερομηνία για την κατάθεση των προσφορών είναι η 29/03/2018 ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00 π.μ.

3.2. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, στο πρωτόκολλο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., οδός Αγίου Τρύφωνα 14, 65201 Καβάλα, τηλέφωνο: 2510 620350, fax: 2510 620355.

3.3. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

Άρθρο 4^ο

Υποβολή φακέλου προσφοράς

4.1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία προσφορά. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

4.2. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα παραλαβής των προσφορών.

4.3. Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, εξωτερικά του οποίου θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Η επωνυμία του αναθέτοντος φορέα «Δ.Ε.Υ.Α.Κ.».
- Ο τίτλος της προμήθειας «καρέκλες γραφείου».
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).
- Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, τηλεομοιοτυπία (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (email)).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

4.4. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει το έντυπο οικονομικής προσφοράς της παρούσας μελέτης άρτια συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον υποψήφιο ανάδοχο, καθώς και τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) των προσφερόμενων καρεκλών.

4.5. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ (€) και δεν πρέπει να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης.

4.6. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ο οποίος αναγράφεται ξεχωριστά.

4.7. Επιπλέον στην τιμή προσφοράς θα συμπεριλαμβάνονται και τα έξοδα μεταφοράς των προσφερόμενων υλικών από τον τόπο παραγωγής τους μέχρι την αποθήκη της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Άρθρο 5°

Χρόνος - Τόπος - Τρόπος παράδοσης

5.1. Η εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 200 έως 215 του Ν. 4412/2016.

5.2. Τα είδη της προμήθειας θα παραδίδονται από τον ανάδοχο τμηματικά σε ποσότητες ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. μετά από εντολή της υπηρεσίας.

5.3. Τόπος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται η αποθήκη της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., επί της οδού Αγ. Τρύφωνα 14, 65201 Καβάλα.

5.4. Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της προμήθειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα μελέτη. Η παραλαβή των υλικών πραγματοποιείται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του Ν. 4412/2016. Η παραλαβή των υλικών της προμήθειας γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., με την έκδοση αντίστοιχων πρωτοκόλλων παραλαβής. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος (μακροσκοπικός, εργαστηριακός, πρακτική δοκιμασία, κ.λπ.) και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί και ο ανάδοχος. Το κόστος διενέργειας των απαιτούμενων ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

Άρθρο 6°

Τρόπος πληρωμής

6.1. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο πώλησης αγαθών, για τα υλικά που έχει παραδώσει και παραλάβει η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής.

6.2. Η πληρωμή του τιμολογίου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

6.3. Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. θα εξοφλεί την απαίτηση του αναδόχου εντός ενενήντα (90) ημερών από την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου και εφόσον έχουν προσκομισθεί τα νόμιμα δικαιολογητικά.

6.4. Το ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των συμβατικών υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη παρούσα.

Καβάλα, 26-03-2018

Ο Συντάξας
Ο Διευθυντής Δ.Ο.Υ.
της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Θεωρήθηκε
Ο Γενικός Διευθυντής
της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Σφλακίδης Στυλιανός
Π.Ε. Οικονομικού

Τσακίρης Κωνσταντίνος
Πολιτικός Μηχανικός Μ.Sc.