

ΜΕΛΕΤΗ 2/2024

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»

Προϋπολογισμού 3.375,00 €

(4.185,00 € με Φ.Π.Α. 24%)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- α) Συγγραφή Υποχρεώσεων**
- β) Τεχνική Έκθεση**
- γ) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**
- δ) Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
«Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας»

Άρθρο 1^ο

Αναθέτων φορέας - Κύριος της παροχής υπηρεσίας - Στοιχεία επικοινωνίας

- 1.1. Αναθέτων φορέας: Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Καβάλας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.).
- 1.2. Εργοδότης ή Κύριος της παροχής υπηρεσίας: Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.
- 1.3. Φορέας εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας: Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.
- 1.4. Προϊστάμενη Αρχή: Το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.
- 1.5. Διευθύνουσα Υπηρεσία: Η Διοικητική & Οικονομική Υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.
- 1.6. Στοιχεία επικοινωνίας: Διεύθυνση: Αγίου Τρύφωνα 14, Τ.Κ. 65201, Καβάλα

Αριθμός τηλεφώνου: 2510620350

Αριθμός τηλεμοιτυπίας (fax): 2510620355

Ιστοσελίδα: www.deyakav.gr

Άρθρο 2^ο

Ισχύουσες διατάξεις

2.1. Η διενέργεια της διαδικασίας απ' ευθείας ανάθεσης της «Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας» θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», του ν. 3463/2006 όπως ισχύει σύμφωνα με την περ. (38) του άρθρου 377 του ν. 4412/2016 και του ν. 1069/1980 (Φ.Ε.Κ. Α' 191) «Περί κινήτρων διά την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως».

Άρθρο 3^ο

Αντικείμενο παροχής υπηρεσίας - Προϋπολογισμός

3.1. Η παρούσα μελέτη αφορά τη δημόσια σύμβαση «Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας».

3.2. Η δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών προεκτιμάται στο ποσό των τριών χιλιάδων τριακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ (3.375,00 €) πλέον Φ.Π.Α. 24%, δηλαδή συνολικά στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων εκατόν ογδόντα πέντε ευρώ (4.185,00 €), η οποία προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από ίδιες πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. οικονομικών ετών 2024 και 2025 (Κ.Α.Ε. 61.00.00.0005 και 54.00.00)

Άρθρο 4^ο

Είδος της διαδικασίας - Κριτήρια ανάθεσης

4.1. Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί μετά από τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης σε τρίτο, με πρόσκληση υποβολής

προσφορών, και κριτήρια ανάθεσης τη δυνατότητα καλής και έγκαιρης εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο και την οικονομική του προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 328 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 5^ο

Χρόνος και τόπος διενέργειας της διαδικασίας

5.1. Η καταληκτική ημερομηνία για την κατάθεση των προσφορών είναι η 01/03/2024 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 π.μ.

5.2. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, στο πρωτόκολλο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., οδός Αγίου Τρύφωνα 14, 65201 Καβάλα.

5.3. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

Άρθρο 6^ο

Δικαίωμα συμμετοχής

6.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία για την ανάθεση έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών, που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών και είναι εγκατεστημένα σε:

α. κράτος - μέλος της Ένωσης·

β. κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)·

γ. τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

6.2. Η συμμετοχή στη διαδικασία για την ανάθεση προϋποθέτει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι πλήρως ενήμερος των τευχών της παρούσας μελέτης και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από τον ενδιαφερόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της παροχής υπηρεσιών ως και τα συμβατικά στοιχεία της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 7^ο

Έγγραφα μελέτης – Πρόσκληση

7.1. Τα έγγραφα της μελέτης συντάχτηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 281 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω:

α. Το συμφωνητικό (που θα υπογραφεί).

β. Η οικονομική προσφορά.

γ. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός.

δ. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων.

ε. Η τεχνική έκθεση.

στ. Οι εγκεκριμένες μελέτες της παροχής υπηρεσίας (εφόσον συνταχθούν).

7.2. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 330 του ν. 4412/2016, η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. συντάσσει και αποστέλλει πρόσκληση στους υποψήφιους αναδόχους για κατάθεση έγγραφων προσφορών σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 5 της παρούσας.

Άρθρο 8°

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

8.1. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στη διαδικασία για την ανάθεση και οι οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

8.2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05/10/1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984.

8.3. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται εναλλακτικά στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Άρθρο 9°

Δικαιολογητικά συμμετοχής

9.1. Σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 84 και 86 του άρθρου 22 του ν. 4441/2016 ο προσφέρων δεν απαιτείται να υποβάλλει μαζί με την προσφορά κανένα δικαιολογητικό.

Άρθρο 10°

Εγγυήσεις

10.1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 302 του ν. 4412/2016, οι αναθέτοντες φορείς μπορούν να μην απαιτήσουν εγγύηση συμμετοχής και εγγύησης καλής εκτέλεσης από τους υποψήφιους αναδόχους.

Άρθρο 11°

Υποβολή φακέλου προσφοράς

11.1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία προσφορά η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

11.2. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα παραλαβής των προσφορών.

11.3. Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, εξωτερικά του οποίου θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Η επωνυμία του αναθέτοντος φορέα «Δ.Ε.Υ.Α.Κ.».
- Ο τίτλος «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ».
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).
- Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, τηλεμοιοτυπία (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (email)).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

11.4. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει το έντυπο οικονομικής προσφοράς της παρούσας μελέτης άρτια συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον υποψήφιο ανάδοχο, καθώς και τα στοιχεία του προτεινόμενου ιατρού εργασίας.

12.1. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ (€) και δεν πρέπει να υπερβαίνει την συνολική αμοιβή των προς παροχή υπηρεσιών, όπως αυτή αποτυπώνεται στο τεύχος του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. το οποίο αναγράφεται ξεχωριστά.

Άρθρο 12°

Χρόνος ισχύος προσφορών

12.2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.3. Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του ν. 4412/2016, για διάστημα δέκα (10) μηνών, από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

12.4. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων κηρύσσεται έκπτωτος και χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

Άρθρο 13°

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

13.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο αναθέτων φορέας ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση (προσωρινός ανάδοχος), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78 του ν. 4412/2016.

13.2. Αυτά γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

α) τα δικαιολογητικά που αφορούν στην παρ. 1 του άρθρου 73 και την περ. β' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

β) τα δικαιολογητικά που αφορούν στην παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στην προηγούμενη περίπτωση α',

γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν στην παρ. 2 του άρθρου 75 του ν. 4412/2016, περί κριτηρίων επιλογής, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν στις ειδικές διατάξεις έκδοσης αυτών προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους,

δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και

ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

13.3. Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Άρθρο 14^ο

Εκτέλεση παροχής υπηρεσιών

14.1. Η εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 200 έως 205Α και 216 έως 220 του ν. 4412/2016. Αναλυτικοί όροι τίθενται στο συμφωνητικό που θα υπογραφεί.

Άρθρο 15^ο

Τρόπος πληρωμής

15.1. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, για τις υπηρεσίες που έχει εκτελέσει και παραλάβει η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής.

15.2. Η πληρωμή του τιμολογίου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

15.3. Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. θα εξοφλεί την απαίτηση του αναδόχου εντός ενενήντα (90) ημερών από την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου και εφόσον έχουν προσκομισθεί τα νόμιμα δικαιολογητικά.

15.4. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την παροχή των συμβατικών υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Καβάλα, 29-01-2024

Ο Συντάξας
Η Προϊσταμένη Διοικητικού
Τμήματος της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Θεωρήθηκε
Ο Διευθυντής
Δ.Ο.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Ζαφειροπούλου Σταυρούλα
Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού

Σφλακίδης Στυλιανός
Π.Ε. Οικονομικού

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**«Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας»**

1.1. Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του ν. 3850/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 84) έχει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες ιατρού εργασίας για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων της.

1.2. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

α. Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15/05/2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη.

β. Οι ιατροί οι οποίοι στις 15/05/2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

1.3. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

1.4. Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α. Σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.

β. Λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.

γ. Φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

δ. Οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.

ε. Αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

1.5. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του αρμόδιου Επιθεωρητή Εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε. της επιχείρησης, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη

διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη.

1.6. Επιπροσθέτως, ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α. Επιθεωρεί τακτικά όλες τις θέσεις εργασίας σε όλες τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.

β. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας.

γ. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.

δ. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.

ε. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου.

στ. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας.

1.7. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

1.8. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

1.9. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα. Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

1.10. Για κάθε εργαζόμενο της επιχείρησης ο ιατρός εργασίας τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον, στον ιατρικό φάκελο περιλαμβάνεται ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, στο οποίο αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο.

1.11. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

1.12. Ο ιατρός εργασίας υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου του, να συνεργάζεται με τον τεχνικό ασφάλειας, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

1.13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης που σχετίζεται με την παροχή υπηρεσίας του προς την Δ.Ε.Υ.Α.Κ. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο (τεχνικός ασφάλειας – ιατρός εργασίας), στα σχετικά βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

1.14. Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να εξασφαλίσει τη διενέργεια των απαραίτητων μετρήσεων με κατάλληλα μέσα ή εξοπλισμό σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Τα όργανα που θα χρησιμοποιηθούν για τις μετρήσεις θα πρέπει να φέρουν πιστοποιητικά διακρίβωσης σε ισχύ.

1.15. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών οφείλει να τηρεί τα προβλεπόμενα από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία μέτρα ασφαλείας για το προσωπικό που απασχολεί.

1.16. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

1.17. Η διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών ιατρού εργασίας θα είναι δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού. Ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας κατανέμεται κατά μήνα με κοινή συμφωνία του εργοδότη και της Επιτροπής Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Ε.Υ.Α.Ε.) της επιχείρησης. Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται σχετικώς. Κάθε αλλαγή των παραπάνω στοιχείων πρέπει να ανακοινώνεται έγκαιρα στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

1.18. Όλοι οι όροι και οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης αποτελούν ουσιώδη στοιχεία, τα οποία οφείλει να λάβει υπόψη ο κάθε προσφέρων και να εναρμονίσει την προσφορά του.

Καβάλα, 29-01-2024

Ο Συντάξας
Η Προϊσταμένη Διοικητικού
Τμήματος της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Θεωρήθηκε
Ο Διευθυντής
Δ.Ο.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Ζαφειροπούλου Σταυρούλα
Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού

Σφλακίδης Στυλιανός
Π.Ε. Οικονομικού

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
«Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας»

1.1. Σύμφωνα με τα τελευταία στοιχεία του γραφείου προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. το πλήθος των εργαζομένων για το έτος 2024 έχει υπολογισθεί σε 130 εργαζόμενους (τακτικοί, έκτακτοι κ.λπ.).

1.2. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του ν. 3850/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 84), από το σύνολο των εργαζομένων της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. οι 99 κατατάσσονται στην κατηγορία Β' και οι 31 στην κατηγορία Γ'.

1.3. Ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας στην Δ.Ε.Υ.Α.Κ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 3850/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 84) είναι 75 ώρες και αναλύεται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ / ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
Β'	0,6	99	59,4
Γ'	0,4	31	12,4
Σύνολο :			71,8

1.4. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 3850/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 84), ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης του ιατρού εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις, που απασχολούν περισσότερα από 50 άτομα.

1.5. Λαμβάνοντας υπ' όψη τα παραπάνω, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας διαμορφώνεται ως εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας	85121000-3	Ώρα	75 ώρες	45,00 €/ώρα	3.375,00 €
ΑΘΡΟΙΣΜΑ:						3.375,00 €
Φ.Π.Α. 24%:						810,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:						4.185,00 €

Καβάλα, 29-01-2024

Ο Συντάξας
Η Προϊσταμένη Διοικητικού
Τμήματος της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Θεωρήθηκε
Ο Διευθυντής
Δ.Ο.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Ζαφειροπούλου Σταυρούλα
Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού

Σφλακίδης Στυλιανός
Π.Ε. Οικονομικού

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
«Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας»

Επωνυμία: _____

Α.Φ.Μ.: _____

Δ.Ο.Υ.: _____

Διεύθυνση έδρας: _____

Τηλέφωνο: _____

Κινητό: _____

Fax: _____

e-mail: _____

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€/ώρα)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας	85121000-3	Ώρα	75		
ΑΘΡΟΙΣΜΑ:						
Φ.Π.Α. 24%:						
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:						

Ολογράφως (Γενικό σύνολο): _____

Με την παρούσα δηλώνω ότι έλαβα γνώση για τους σκοπούς της επεξεργασίας με ηλεκτρονικά ή μη μέσα, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν, την κατηγορία δεδομένων που υπόκειται σε επεξεργασία, τους διενεργούντες την επεξεργασία, καθώς και τους αποδέκτες των δεδομένων για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών μου ως παρόχου της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. και δηλώνω τη συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού και τη διατήρηση των δεδομένων μετά το πέρας της διαδικασίας.

Τόπος: _____

Ημερομηνία: _____

Ο προσφέρων

(υπογραφή - σφραγίδα)