

ΜΕΛΕΤΗ 55/2020

ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ  
ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 7.500,00 €

(9.300,00 € ΜΕ Φ.Π.Α. 24%)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- α) Συγγραφή Υποχρεώσεων
- β) Τεχνική Έκθεση με παραρτήματα
- γ) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- δ) Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**«Προμήθεια εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών»**

**Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

**Αναθέτων φορέας - Κύριος της προμήθειας - Στοιχεία επικοινωνίας**

- 1.1. Αναθέτων φορέας: Η Δημοτική Επιχείρηση Υδρευσης Αποχέτευσης Καβάλας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.).
- 1.2. Εργοδότης ή Κύριος της προμήθειας: Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.
- 1.3. Φορέας εκτέλεσης της προμήθειας : Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.
- 1.4. Προϊστάμενη Αρχή: Το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.
- 1.5. Διευθύνουσα Υπηρεσία: Η Διοικητική & Οικονομική Υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.
- 1.6. Στοιχεία επικοινωνίας: Διεύθυνση: Αγίου Τρύφωνα 14, Τ.Κ. 65201, Καβάλα

Αριθμός τηλεφώνου: 2510620350

Αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax): 2510620355

Ιστοσελίδα: [www.deyakav.gr](http://www.deyakav.gr)

**Άρθρο 2<sup>ο</sup>**

**Ισχύουσες διατάξεις**

2.1. Η διενέργεια της διαδικασίας απ' ευθείας ανάθεσης της «Προμήθειας εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών» θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», του ν. 3463/2006 όπως ισχύει σύμφωνα με την περ. (38) του άρθρου 377 του ν. 4412/2016 και του ν. 1069/1980 (Φ.Ε.Κ. Α' 191) «Περί κινήτρων διά την ίδρυση Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως».

**Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

**Αντικείμενο προμήθειας - Προϋπολογισμός**

3.1. Η παρούσα μελέτη αφορά τη δημόσια σύμβαση «Προμήθειας εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών».

3.2. Η δαπάνη για την προμήθεια προεκτιμάται στο ποσό των επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (7.500,00 €) συν Φ.Π.Α. 24%, δηλαδή συνολικά στο ποσό των εννιά χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (9.300,00 €), η οποία προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από ίδιες πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., οικονομικών ετών 2020 και 2021 (Κ.Α. 64.07.00 και Κ.Α. 54.00.00).

## **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

### **Είδος της διαδικασίας - Κριτήρια ανάθεσης**

4.1. Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί μετά από τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης σε τρίτο, με πρόσκληση υποβολής προσφορών, και κριτήρια τη δυνατότητα καλής και έγκαιρης εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο και την οικονομική του προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 328 του ν. 4412/2016.

## **Άρθρο 5<sup>ο</sup>**

### **Χρόνος και τόπος διενέργειας της διαδικασίας**

5.1. Η καταληκτική ημερομηνία για την κατάθεση των προσφορών είναι η 07/10/2020 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00 π.μ.

5.2. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, στο πρωτόκολλο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., οδός Αγίου Τρύφωνα 14, 65201 Καβάλα.

5.3. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

## **Άρθρο 6<sup>ο</sup>**

### **Δικαίωμα συμμετοχής**

6.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία για την ανάθεση έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών, που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της προμήθειας και είναι εγκατεστημένα σε:

α. κράτος - μέλος της Ένωσης·

β. κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)·

γ. τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

6.2. Η συμμετοχή στη διαδικασία για την ανάθεση προϋποθέτει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι πλήρως ενήμερος των τευχών της παρούσας μελέτης και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από τον ενδιαφερόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της προμήθειας ως και τα συμβατικά στοιχεία της παρούσας μελέτης.

## **Άρθρο 7<sup>ο</sup>**

### **Έγγραφα μελέτης – Πρόσκληση**

7.1. Τα έγγραφα της μελέτης συντάχτηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 281 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω:

α. Το συμφωνητικό (που θα υπογραφεί).

β. Η οικονομική προσφορά.

γ. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός.

δ. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων.

ε. Η τεχνική έκθεση.

στ. Οι εγκεκριμένες μελέτες της προμήθειας (εφόσον συνταχθούν).

7.2. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 330 του ν. 4412/2016, η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. συντάσσει και αποστέλλει πρόσκληση στους υποψήφιους αναδόχους για κατάθεση έγγραφων προσφορών σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 5 της παρούσας.

### **Άρθρο 8<sup>ο</sup>**

#### **Γλώσσα σύνταξης των προσφορών**

8.1. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στη διαδικασία για την ανάθεση και οι οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

8.2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05/10/1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984.

8.3. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται εναλλακτικά στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>**

#### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

9.1. Σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 84 και 86 του άρθρου 22 του ν. 4441/2016 ο προσφέρων δεν απαιτείται να υποβάλλει μαζί με την προσφορά κανένα δικαιολογητικό.

### **Άρθρο 10<sup>ο</sup>**

#### **Εγγυήσεις**

10.1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 302 του ν. 4412/2016, δεν προβλέπεται κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, καθώς και εγγύησης καλής εκτέλεσης από τους υποψήφιους αναδόχους.

### **Άρθρο 11<sup>ο</sup>**

#### **Υποβολή φακέλου προσφοράς**

11.1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία προσφορά η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των ειδών της προμήθειας. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

11.2. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα παραλαβής των προσφορών.

11.3. Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, εξωτερικά του οποίου θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Η επωνυμία του αναθέτοντος φορέα «Δ.Ε.Υ.Α.Κ.».
- Ο τίτλος της προμήθειας «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ».

➤ Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).

➤ Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, τηλεομοιοτυπία (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (email)).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

11.4. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει το έντυπο οικονομικής προσφοράς της παρούσας μελέτης άρτια συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον υποψήφιο ανάδοχο.

11.5. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ (€) και δεν πρέπει να υπερβαίνει την συνολική αμοιβή της προμήθειας, όπως αυτή αποτυπώνεται στο τεύχος του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ο οποίος αναγράφεται ξεχωριστά.

11.6. Στην τιμή προσφοράς του προμηθευτή θα συμπεριλαμβάνονται και τα έξοδα μεταφοράς των προσφερόμενων ειδών σε κατάλληλες συσκευασίες από τον τόπο παραγωγής τους μέχρι την αποθήκη της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

## **Άρθρο 12<sup>ο</sup>**

### **Χρόνος ισχύος προσφορών**

12.1. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.2. Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του ν. 4412/2016, για διάστημα δώδεκα (12) μηνών, από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

12.3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων κηρύσσεται έκπτωτος και χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

## **Άρθρο 13<sup>ο</sup>**

### **Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

13.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο αναθέτων φορέας ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση (προσωρινός ανάδοχος), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78 του ν. 4412/2016.

13.2. Αυτά γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

α) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 1 του άρθρου 73, την περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 73 και την περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που

δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση,

γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 75 του ν. 4412/2016, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,

δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και

ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

13.3. Τα έγγραφα του παρόντος άρθρου υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

#### **Άρθρο 14<sup>ο</sup>**

##### **Χρόνος - Τόπος - Τρόπος παράδοσης**

14.1. Η εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 200 έως 215 του ν. 4412/2016.

14.2. Τόπος παράδοσης της προμήθειας ορίζεται η αποθήκη της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., επί της οδού Αγ. Τρύφωνα 14, Τ.Κ. 65201 Καβάλα.

14.3. Τα περιγραφόμενα στη μελέτη είδη της προμήθειας θα παραδίδονται από τον ανάδοχο τμηματικά σε ποσότητες ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

14.4. Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων της προμήθειας. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η απορρόφηση του συνόλου των ποσοτήτων, ο προμηθευτής υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

14.5. Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της προμήθειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα μελέτη. Η παραλαβή των υλικών πραγματοποιείται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ν. 4412/2016. Η παραλαβή των υλικών της προμήθειας γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., με την έκδοση αντίστοιχων πρωτοκόλλων παραλαβής. Δεδομένου ότι η προμήθεια θα γίνεται τμηματικά σε ποσότητες ανάλογες με τις τρέχουσες ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., θα συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής μετά την παράδοση της κάθε τμηματικής ποσότητας. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος (μακροσκοπικός, εργαστηριακός, πρακτική δοκιμασία, κ.λπ.) και καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί και ο ανάδοχος. Το κόστος διενέργειας των απαιτούμενων ελέγχων επιβαρύνει τον προμηθευτή. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

#### **Άρθρο 15<sup>ο</sup>**

##### **Τρόπος πληρωμής**

15.1. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο πώλησης αγαθών, για τα υλικά που έχει παραδώσει και

παραλάβει η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής.

15.2. Η πληρωμή του τιμολογίου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

15.3. Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. θα εξοφλεί την απαίτηση του αναδόχου εντός ενενήντα (90) ημερών από την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου και εφόσον έχουν προσκομισθεί τα νόμιμα δικαιολογητικά.

15.4. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την παράδοση των συμβατικών υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Καβάλα, 08-09-2020

Ο Συντάξας  
Ο Διευθυντής  
Δ.Ο.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Θεωρήθηκε  
Ο Γενικός Διευθυντής  
της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Σφλακίδης Στυλιανός  
Π.Ε. Οικονομικού

Τσακίρης Κωνσταντίνος  
Πολιτικός Μηχανικός M.Sc.

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ****«Προμήθεια εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών»**

1.1. Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. προκειμένου να εκδώσει τους λογαριασμούς των καταναλωτών, πρέπει να προμηθευτεί με κατάλληλα έντυπα, τα οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένου μεγέθους και να φέρουν τυπωμένες τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το αντίστοιχο λογισμικό πρόγραμμα που διαθέτει. Επίσης προκειμένου να εξασφαλιστεί η ασφαλής αποστολή των λογαριασμών αυτών στους καταναλωτές, πρέπει να προμηθευτεί με κατάλληλους φακέλους αποστολής, οι οποίοι πρέπει να είναι συγκεκριμένου μεγέθους, να έχουν τυπωμένα τα απαιτούμενα λογότυπα και να είναι κατάλληλοι για χρήση σε εμφακελωτική μηχανή.

1.2. Τα υπό προμήθεια έντυπα έκδοσης των λογαριασμών και οι φάκελοι αποστολής αυτών στους καταναλωτές θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας κατασκευής, κατασκευασμένα από υλικά ανθεκτικά και μη επιβλαβή για την υγεία του χρήστη.

1.3. Κάθε παραδιδόμενο υλικό θα είναι πλήρες και κατάλληλο για την χρήση που προορίζεται και θα πληρεί τους όρους της προσφοράς του αναδόχου χωρίς καμία διαφορά ή απόκλιση από αυτούς. Ειδικότερα τα παραδιδόμενα έντυπα για την έκδοση των λογαριασμών και οι φάκελοι αποστολής τους προς τους καταναλωτές, θα περιλαμβάνουν όλες τις απαιτούμενες εκτυπώσεις οι οποίες και θα συμπεριλαμβάνονται στην τιμή προσφοράς.

1.4. Δείγματα των επιθυμητών εντύπων έκδοσης λογαριασμών καθώς και των φακέλων αποστολής τους, μπορούν να παραλειφθούν από τους ενδιαφερόμενους από το κτίριο διοίκησης της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. μετά από σχετική συνεννόηση με την υπηρεσία.

1.5. Η προμήθεια, ισχύει και δεσμεύει τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού ή μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισθέντος ποσού. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016.

1.6. Όλοι οι όροι και οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης αποτελούν ουσιώδη στοιχεία, τα οποία οφείλει να λάβει υπόψη ο κάθε προσφέρων και να εναρμονίσει την προσφορά του.

1.7. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών είναι οι κάτωθι:

**Έντυπο έκδοσης λογαριασμών**

1.8. Το έντυπο για την έκδοση των λογαριασμών των καταναλωτών θα έχει μέγεθος A4, διαστάσεων 210mm x 297mm κατά ISO 216. Το έντυπο θα είναι από εκτυπώσιμο λευκό χαρτί τύπου "Laser", βάρους 90gr/m<sup>2</sup> κατά ISO 536. Θα είναι διακεκομμένο (περφορέ) σε δύο (2) σημεία, όπως περιγράφεται παρακάτω.

1.9. Στην εμπρόσθια όψη του εντύπου θα είναι τυπωμένα τα εξής:

α. Στο άνω μέρος με μπλε και γαλάζιο ανεξίτηλο χρώμα τα στοιχεία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.:



**Δ.Ε.Υ.Α.Κ.**  
 Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης & Αποχέτευσης Κορίνθου  
 Αρ. Τροφίμων 14, 65201 Κορίνθο, Α.Φ.Μ. 990053677, Δ.Ο.Υ. Κορίνθου

Λογαριασμός υδρέυσης & αποχέτευσης  
 Ειδιοποίηση - αποδείξη

|  |                   |                             |                      |
|--|-------------------|-----------------------------|----------------------|
| ΕΚΔΟΣΗ   | ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ          | ΗΜ. ΛΟΓΗΣ ΣΥΜΦΩΝ     |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ   | ΝΕΑ               | ΔΑΦΟΡΑ                      | ΠΡΟΣΕΙ               |
| ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΕΩΣΗΣ ΝΕΡΟΥ  |                   | ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ |                      |
| ΚΥΣΙΔΑ (α) + ΣΥΜΜΕΤ. < ΑΣΠΑ ΣΣ ΕΥΡΩ  |                   |                             |                      |
| ΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΣΟΦΛΟΥΝΤΑΙ   |                   |                             |                      |
| 1. Στο παρόν της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. στη Διοικητική Αγωγή<br>2. Με πάγια εντολή σε Τράπεζα ή μέσω ΔΑΔΣ<br>3. Μέσω Web - Banking<br>4. Με ταχυπληρωμή ΕΛΤΑ |                   |                             |                      |
|  |                   |                             | <b>ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ</b> |

β. Στο κάτω μέρος με πράσινο ανεξίτηλο χρώμα τα στοιχεία της ταχυπληρωμής των ΕΛΤΑ:

**ΠΕΡΦΟΡΕ**

|  |  |
|--|--|
| <b>ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο</b><br>Κατάλληλο λογισμικό Ταχυπληρωμής | Χρηματολογικό Σύστημα                          |
| 150 410 - 9  | Τίτλος   |
| Δ.Ε.Υ.Α.<br>ΚΟΡΙΝΘΟΣ<br>Αρ. Τροφίμων 14<br>65201 Κορίνθο                       | Παραλήπτης                                     |
|  | Αρ. Λογ/Κατ. Αποδείξεως                        |
| Όταν εκδοθούν τα στοιχεία ταχυπληρωμής   | Ποσό   |
|  | ΜΗ ΣΠΙΝΔΕΛΛΑΤΕ ΚΑΘΩΣ<br>ΑΠΟ ΑΠΟΤΥΧΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ |

1.10. Η ταχυπληρωμή ΕΛΤΑ θα μπορεί να αποκόπτεται από το υπόλοιπο έντυπο εύκολα και για τον λόγο αυτό το έντυπο στο άνω μέρος της ταχυπληρωμής αλλά και στο αριστερό άκρο της θα είναι διακεκομμένο (περφορέ), όπως επισημαίνεται παραπάνω.

1.11. Στην οπίσθια όψη του εντύπου θα είναι τυπωμένα με μπλε και γαλάζιο ανεξίτηλο χρώμα τα εξής:

**ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

1. Παρακολουθείτε τακτικά την κατανάλωση του υδρομέτρου σας, για τυχόν διαφορά από την εσωτερική σας εγκατάσταση, για την οποία η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. δεν φέρει ευθύνη.
2. Το υδρομέτρο πρέπει να είναι καθαρό και σε εμφανές σημείο, προσβάσιμο από την Υπηρεσία για την εύκολη λήψη των ενδείξεων.
3. Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. δεν ευθύνεται για τυχόν βλάβες από τη διακοπή λόγω χρεώσεως ή λόγω αποκατάστασης βλαβών, κτλ.
4. Απαγορεύεται η αγορά και τοποθέτηση νέου υδρομέτρου, η αντικατάσταση του παλαιού υδρομέτρου και η σύνδεση με το δίκτυο Ύδρευσης και Αποχέτευσης από τρίτους. Η προμήθεια των υδρομέτρων, οι νέες συνδέσεις καθώς και οι αντικαταστάσεις γίνονται από τα αρμόδια συνεργεία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου.
5. Η έγκαιρη εξόφληση του λογαριασμού σας, εξασφαλίζει την καλή λειτουργία της Επιχείρησης και απαλλάσσει από τον κίνδυνο διακοπής της παροχής και την οικονομική επιβάρυνση των τόκων υπερμερμίας και τα ανάλογα έξοδα επαναπρόσδεξης.
6. Ένσταση στην ορθότητα του λογαριασμού υποβάλλεται μέχρι και την ημερομηνία λήξης του.
7. Ενημερωθείτε για τα ειδικά ημελόγια που σφοδρούν τους ευπαθείς κοινωνικά και οικονομικά συμπολίτες μας.
8. Η με οποιονδήποτε τρόπο διαπιστωμένη κλοπή ύδατος, από το δίκτυο Ύδρευσης του Δήμου, διώκεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Δικτύων Ύδρευσης της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. αλλά και από τον Ποινικό Κώδικα.

**ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**  
 ΒΛΑΒΕΣ ΎΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ : 2510 620350, 2510 250893  
 ΒΛΑΒΕΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ-ΔΙΑΚΟΠΕΣ : 2510 620004  
 ΕΣΥΝΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ : 2510 620005, 2510 620006  
 e-mail: info@deyakav.gr

**ΘΕΣΗ ΕΣΟΦΛΗΣΗΣ**

**ΘΕΣΗ ΕΣΟΦΛΗΣΗΣ**

**ΟΧΙ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ ΓΙΑΤΙ:**

- > Δημιουργούν σοβαρούς κινδύνους για τη Δημόσια Υγεία.
- > Επιβαρύνουν την Δ.Ε.Υ.Α.Κ. και κατά συνέπεια τους δημότες.
- > Αλλοιώνουν κάθε έννοια ορθής λειτουργίας και προγραμματισμού.

1.12. Το έντυπο για την έκδοση των λογαριασμών πρέπει να είναι κατάλληλο για χρήση σε εμφακελωτική μηχανή.

1.13. Επιθυμητή συσκευασία παράδοσης των εντύπων έκδοσης των λογαριασμών είναι χάρτινα κιβώτια των 2.500 τεμαχίων.

1.14. Στα παραρτήματα Α και Β παρατίθενται η εμπρόσθια και η οπίσθια όψη του επιθυμητού εντύπου έκδοσης λογαριασμών αντίστοιχα.

#### Φάκελος αποστολής λογαριασμών

1.15. Ο φάκελος για την αποστολή των λογαριασμών στους καταναλωτές θα έχει μέγεθος C6/C5, διαστάσεων 114mm x 229mm κατά ISO 269. Ο φάκελος θα είναι κατασκευασμένος από χαρτί βάρους 80gr/m<sup>2</sup> κατά ISO 536. Θα φέρει αυτοκόλλητο κλείσιμο στο άνω πίσω μέρος του και διάφανο παράθυρο στο κάτω δεξί μέρος της πρόσοψης. Οι διαστάσεις του παράθυρου είναι 90mm x 45mm, το οποίο θα βρίσκεται σε απόσταση 20mm από την δεξιά άκρη του φακέλου και 35mm από την κάτω. Το χρώμα του φακέλου θα είναι λευκό εξωτερικά και ανοιχτό γκρι εσωτερικά. Οι συγκολλήσεις του φακέλου θα βρίσκονται στην πίσω πλευρά του και θα είναι στέρρες χωρίς συρρικνώσεις ή περισεύματα κόλλας.

1.16. Στο άνω αριστερό μέρος της πρόσοψης του φακέλου θα είναι τυπωμένο με μπλε ανεξίτηλο χρώμα το κάτωθι λογότυπο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.:



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**  
**ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ**  
Αγίου Τρύφωνα 14 - Περιγιάλι - 65201 ΚΑΒΑΛΑ  
ΤΗΛ.: 2510 620350 - FAX: 2510 620355

1.17. Ο φάκελος πρέπει να είναι κατάλληλος για χρήση σε εμφακελωτική μηχανή και για αυτό το λόγο, το κλείσιμο του θα είναι σχήματος οβάλ (ημικυκλικό).

1.18. Επιθυμητή συσκευασία παράδοσης των φακέλων αποστολής των λογαριασμών είναι χάρτινα κιβώτια των 1.000 τεμαχίων.

1.19. Στο παράρτημα Γ παρατίθενται η εμπρόσθια και η οπίσθια όψη του επιθυμητού φακέλου.

#### Παραρτήματα

1.20. Παράρτημα Α: Εμπρόσθια όψη επιθυμητού εντύπου έκδοσης λογαριασμών.

1.21. Παράρτημα Β: Οπίσθια όψη επιθυμητού εντύπου έκδοσης λογαριασμών.

1.22. Παράρτημα Γ: Εμπρόσθια όψη επιθυμητού φακέλου αποστολής λογαριασμών και οπίσθια όψη ανοιχτού φακέλου σε σκούρο φόντο.

Καβάλα, 08-09-2020

Ο Συντάξας  
Ο Διευθυντής  
Δ.Ο.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Θεωρήθηκε  
Ο Γενικός Διευθυντής  
της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Σφλακίδης Στυλιανός  
Π.Ε. Οικονομικού

Τσακίρης Κωνσταντίνος  
Πολιτικός Μηχανικός M.Sc.



Παράρτημα Β  
Οπίσθια όψη επιθυμητού εντύπου έκδοσης λογαριασμών

### ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Παρακολουθείτε τακτικά την κατανάλωση του υδρομέτρου σας, για τυχόν διαρροή από την εσωτερική σας εγκατάσταση, για την οποία η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. δεν φέρει ευθύνη.
2. Το υδρόμετρο πρέπει να είναι καθαρό και σε εμφανές σημείο, προσβάσιμο από την Υπηρεσία για την εύκολη λήψη των ενδείξεων.
3. Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. δεν ευθύνεται για τυχόν βλάβες από τη διακοπή λόγω χρέους ή λόγω αποκατάστασης βλαβών, κτλ.
4. Απαγορεύεται η αγορά και τοποθέτηση νέου υδρομέτρου, η αντικατάσταση του παλαιού υδρομέτρου και η σύνδεση με το δίκτυο Ύδρευσης και Αποχέτευσης από τρίτους. Η προμήθεια των υδρομέτρων, οι νέες συνδέσεις καθώς και οι αντικαταστάσεις γίνονται από τα αρμόδια συνεργεία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου.
5. Η έγκαιρη εξόφληση του λογαριασμού σας, εξασφαλίζει την καλή λειτουργία της Επιχείρησης και απαλλάσσει από τον κίνδυνο διακοπής της παροχής και την οικονομική επιβάρυνση των τόκων υπερημερίας και τα ανάλογα έξοδα επανασύνδεσης.
6. Ένσταση στην ορθότητα του λογαριασμού υποβάλεται μέχρι και την ημερομηνία λήξης του.
7. Ενημερωθείτε για τα ειδικά τιμολόγια που αφορούν τους ευπαθείς κοινωνικά και οικονομικά συμπολίτες μας.
8. Η με οποιονδήποτε τρόπο διαπιστωμένη κλοπή ύδατος, από το δίκτυο Ύδρευσης του Δήμου, διώκεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Δικτύων Ύδρευσης της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. αλλά και από τον Ποινικό Κώδικα.

#### **ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

**ΒΛΑΒΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ** : 2510 620350. 2510 250693

**ΒΛΑΒΕΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ-ΔΙΑΚΟΠΕΣ** : 2510 620004

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ** : 2510 620005. 2510 620006

e-mail: [info@deyakav.gr](mailto:info@deyakav.gr)

#### **ΘΕΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ**



#### **ΘΕΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ**



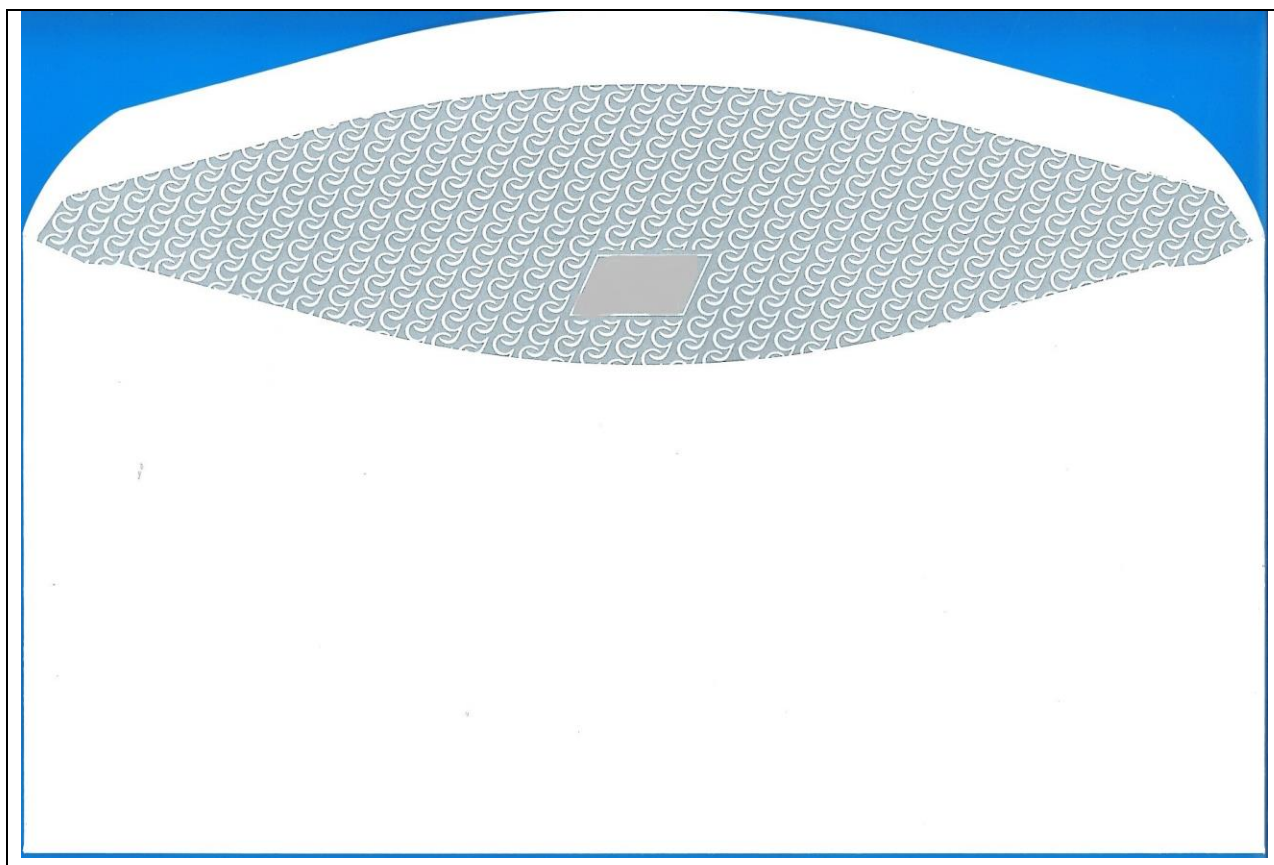
#### **ΟΧΙ ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ ΓΙΑΤΙ:**

- Δημιουργούν σοβαρούς κινδύνους για τη Δημόσια Υγεία.
- Επιβαρύνουν την Δ.Ε.Υ.Α.Κ. και κατά συνέπεια τους δημότες.
- Αλλοιώνουν κάθε έννοια ορθής λειτουργίας και προγραμματισμού.

Παράρτημα Γ  
Εμπρόσθια όψη επιθυμητού φακέλου αποστολής λογαριασμών



Οπίσθια όψη ανοιχτού επιθυμητού φακέλου αποστολής λογαριασμών σε σκούρο φόντο



ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

«Προμήθεια εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών»

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ   | ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€/τεμ.) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€) |
|-----|---|--------------------|-----------------|----------|----------------------------------|---------------------|
| 1   | Έντυπο έκδοσης λογαριασμών της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., μεγέθους A4, από χαρτί τύπου "Laser" βάρους 90gr/m <sup>2</sup> και με όλες τις απαιτούμενες εκτυπώσεις  | 22822000-8         | Τεμάχιο         | 300.000  | 0,010                            | 3.000,00            |
| 2   | Φάκελος αποστολής λογαριασμών της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., μεγέθους C6/C5 (114mm x 229mm), από χαρτί βάρους 80gr/m <sup>2</sup> , με κάτω δεξιά διάφανο παράθυρο και με όλες τις απαιτούμενες εκτυπώσεις | 30199711-7         | Τεμάχιο         | 300.000  | 0,015                            | 4.500,00            |
|     |   |                    |                 |          | <b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ:</b>                 | <b>7.500,00 €</b>   |
|     |   |                    |                 |          | <b>Φ.Π.Α. 24%:</b>               | <b>1.800,00 €</b>   |
|     |   |                    |                 |          | <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>            | <b>9.300,00 €</b>   |

Καβάλα, 08-09-2020

Ο Συντάξας  
Ο Διευθυντής  
Δ.Ο.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Θεωρήθηκε  
Ο Γενικός Διευθυντής  
της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Σφλακίδης Στυλιανός  
Π.Ε. Οικονομικού

Τσακίρης Κωνσταντίνος  
Πολιτικός Μηχανικός M.Sc.

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

«Προμήθεια εντύπων και φακέλων αποστολής λογαριασμών»

Του/Της:

Α.Φ.Μ.:

Δ.Ο.Υ.:

Διεύθυνση έδρας:

Τηλέφωνο:

Κινητό:

Fax:

e-mail:

| A/A                    | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ   | ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€/τεμ.) | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (€) |
|------------------------|---|--------------------|-----------------|----------|-----------------------|-------------------------|
| 1                      | Έντυπο έκδοσης λογαριασμών της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., μεγέθους A4, από χαρτί τύπου "Laser" βάρους 90gr/m <sup>2</sup> και με όλες τις απαιτούμενες εκτυπώσεις  | 22822000-8         | Τεμάχιο         | 300.000  |                       |                         |
| 2                      | Φάκελος αποστολής λογαριασμών της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., μεγέθους C6/C5 (114mm x 229mm), από χαρτί βάρους 80gr/m <sup>2</sup> , με κάτω δεξιά διάφανο παράθυρο και με όλες τις απαιτούμενες εκτυπώσεις | 30199711-7         | Τεμάχιο         | 300.000  |                       |                         |
| <b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ:</b>       |   |                    |                 |          |                       |                         |
| <b>Φ.Π.Α. 24%:</b>     |   |                    |                 |          |                       |                         |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :</b> |   |                    |                 |          |                       |                         |

**Ολογράφως (Γενικό σύνολο):**

Με την παρούσα δηλώνω ότι έλαβα γνώση για τους σκοπούς της επεξεργασίας με ηλεκτρονικά ή μη μέσα, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν, την κατηγορία δεδομένων που υπόκειται σε επεξεργασία, τους διενεργούντες την επεξεργασία, καθώς και τους αποδέκτες των δεδομένων για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών μου ως προμηθευτή της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. και δηλώνω τη συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού και τη διατήρηση των δεδομένων μετά το πέρας της διαδικασίας.

Τόπος:

Ημερομηνία:

Ο προσφέρων

(υπογραφή - σφραγίδα)