

**ΜΕΛΕΤΗ 46/2020**

**ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**

**Προϋπολογισμού 19.000,00 €**

**(23.560,00 € με Φ.Π.Α. 24%)**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

**α) Συγγραφή Υποχρεώσεων**

**β) Τεχνική Έκθεση**

**γ) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**

**δ) Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### «Παροχή υπηρεσιών λογιστηρίου»

#### Άρθρο 1<sup>ο</sup>

##### Αναθέτων φορέας - Κύριος της παροχής υπηρεσίας - Στοιχεία επικοινωνίας

- 1.1. Αναθέτων φορέας: Η Δημοτική Επιχείρηση Υδρευσης Αποχέτευσης Καβάλας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.).
- 1.2. Εργοδότης ή Κύριος της παροχής υπηρεσίας: Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.
- 1.3. Φορέας εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας: Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.
- 1.4. Προϊστάμενη Αρχή: Το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.
- 1.5. Διευθύνουσα Υπηρεσία: Η Διοικητική & Οικονομική Υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.
- 1.6. Στοιχεία επικοινωνίας: Διεύθυνση: Αγίου Τρύφωνα 14, Τ.Κ. 65201, Καβάλα

Αριθμός τηλεφώνου: 2510620350

Αριθμός τηλεμοιτυπίας (fax): 2510620355

Ιστοσελίδα: [www.deyakav.gr](http://www.deyakav.gr)

#### Άρθρο 2<sup>ο</sup>

##### Ισχύουσες διατάξεις

2.1. Η διενέργεια της διαδικασίας ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών λογιστηρίου θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», του ν. 3463/2006 όπως ισχύει σύμφωνα με την περ. (38) του άρθρου 377 του ν. 4412/2016 και του ν. 1069/1980 (Φ.Ε.Κ. Α' 191) «Περί κινήτρων διά την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως».

#### Άρθρο 3<sup>ο</sup>

##### Αντικείμενο παροχής υπηρεσίας - Προϋπολογισμός

- 3.1. Η παρούσα μελέτη αφορά τη δημόσια σύμβαση παροχής υπηρεσιών λογιστηρίου.
- 3.2. Η δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών προεκτιμάται στο ποσό των δέκα εννιά χιλιάδων ευρώ (19.000,00 €) συν Φ.Π.Α. 24%, δηλαδή συνολικά στο ποσό των είκοσι τριών χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα ευρώ (23.560,00 €), η οποία προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από ίδιες πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. οικονομικών ετών 2020 και 2021 (Κ.Α. 61.00.00.0006 και Κ.Α. 54.00.00).

## **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

### **Είδος της διαδικασίας - Κριτήρια ανάθεσης**

4.1. Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί μετά από τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης σε τρίτο, με πρόσκληση υποβολής προσφορών, και κριτήρια τη δυνατότητα καλής και έγκαιρης εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο και την οικονομική του προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 328 του ν. 4412/2016.

## **Άρθρο 5<sup>ο</sup>**

### **Χρόνος και τόπος διενέργειας της διαδικασίας**

5.1. Η καταληκτική ημερομηνία για την κατάθεση των προσφορών είναι η 30/07/2020 ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00.

5.2. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, στο πρωτόκολλο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., οδός Αγίου Τρύφωνα 14, 65201 Καβάλα.

5.3. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

## **Άρθρο 6<sup>ο</sup>**

### **Δικαίωμα συμμετοχής**

6.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία για την ανάθεση έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών, που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών και είναι εγκατεστημένα σε:

α. κράτος - μέλος της Ένωσης·

β. κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)·

γ. τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

6.2. Η συμμετοχή στη διαδικασία για την ανάθεση προϋποθέτει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι πλήρως ενήμερος των τευχών της παρούσας μελέτης και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από τον ενδιαφερόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της παροχής υπηρεσιών ως και τα συμβατικά στοιχεία της παρούσας μελέτης.

## **Άρθρο 7<sup>ο</sup>**

### **Έγγραφα μελέτης – Πρόσκληση**

7.1. Τα έγγραφα της μελέτης συντάχτηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 281 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω:

α. Το συμφωνητικό (που θα υπογραφεί).

β. Η οικονομική προσφορά.

γ. Το τεύχος ενδεικτικού προϋπολογισμού.

δ. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων.

ε. Η τεχνική έκθεση.

στ. Οι εγκεκριμένες μελέτες της παροχής υπηρεσίας (εφόσον συνταχθούν).

7.2. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 330 του ν. 4412/2016, η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. συντάσσει και αποστέλλει πρόσκληση στους υποψήφιους αναδόχους για κατάθεση έγγραφων προσφορών σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 5 της παρούσας.

## **Άρθρο 8<sup>ο</sup>**

### **Γλώσσα σύνταξης των προσφορών**

8.1. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στη διαδικασία για την ανάθεση και οι οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

8.2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05/10/1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984.

8.3. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται εναλλακτικά στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

## **Άρθρο 9<sup>ο</sup>**

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

9.1. Σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 84 και 86 του άρθρου 22 του ν. 4441/2016 ο προσφέρων δεν απαιτείται να υποβάλλει μαζί με την προσφορά κανένα δικαιολογητικό.

## **Άρθρο 10<sup>ο</sup>**

### **Εγγυήσεις**

10.1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 302 του Ν. 4412/2016, δεν προβλέπεται κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, καθώς και εγγύησης καλής εκτέλεσης από τους υποψήφιους αναδόχους.

## **Άρθρο 11<sup>ο</sup>**

### **Υποβολή φακέλου προσφοράς**

11.1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία προσφορά η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

11.2. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα παραλαβής των προσφορών.

11.3. Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, εξωτερικά του οποίου θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Η επωνυμία του αναθέτοντος φορέα «Δ.Ε.Υ.Α.Κ.».
- Ο τίτλος «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ».
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).

➤ Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, τηλεομοιοτυπία (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (email)).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

11.4. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει το έντυπο οικονομικής προσφοράς της παρούσας μελέτης άρτια συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον υποψήφιο ανάδοχο.

11.5. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ (€) και δεν πρέπει να υπερβαίνει την συνολική αμοιβή της προς παροχή υπηρεσίας, όπως αυτή αποτυπώνεται στο τεύχος του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. το οποίο αναγράφεται ξεχωριστά.

## **Άρθρο 12°**

### **Χρόνος ισχύος προσφορών**

12.1. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.2. Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του ν. 4412/2016, για διάστημα δώδεκα (12) μηνών, από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

12.3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων κηρύσσεται έκπτωτος και χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

## **Άρθρο 13°**

### **Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

13.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο αναθέτων φορέας ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση (προσωρινός ανάδοχος), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 έως 78 του ν. 4412/2016.

13.2. Αυτά γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

α) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 1 του άρθρου 73, την περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 73 και την περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση,

γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 75 του ν. 4412/2016, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση

ανωνύμων εταιρειών, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,

δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και

ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

13.3. Τα έγγραφα του παρόντος άρθρου υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

#### **Άρθρο 14<sup>ο</sup>**

##### **Εκτέλεση παροχής υπηρεσιών**

14.1. Η εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 200 έως 205Α και 216 έως 220 του ν. 4412/2016. Αναλυτικοί όροι τίθενται στο συμφωνητικό που θα υπογραφεί.

#### **Άρθρο 15<sup>ο</sup>**

##### **Τρόπος πληρωμής**

15.1. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, για τις υπηρεσίες που έχει εκτελέσει και παραλάβει η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

15.2. Η πληρωμή του τιμολογίου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

15.3. Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. θα εξοφλεί την απαίτηση του αναδόχου εντός ενενήντα (90) ημερών από την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου και εφόσον έχουν προσκομισθεί τα νόμιμα δικαιολογητικά.

15.4. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την παροχή των συμβατικών υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Καβάλα, 10-07-2020

Ο Συντάξας  
Ο Διευθυντής  
Δ.Ο.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Θεωρήθηκε  
Ο Γενικός Διευθυντής  
της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Σφλακίδης Στυλιανός  
Π.Ε. Οικονομικού

Τσακίρης Κωνσταντίνος  
Πολιτικός Μηχανικός M.Sc.

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

### «Παροχή υπηρεσιών λογιστηρίου»

1.1. Η παροχή υπηρεσιών λογιστηρίου στη Δ.Ε.Υ.Α.Κ. περιλαμβάνει τα κάτωθι:

➤ Την παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών, την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. που προκύπτουν από την κείμενη φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία με την υποβολή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος Φ.Μ.Υ, παρακρατούμενων φόρων και λοιπών φορολογιών των πάσης φύσεως καταστάσεων και δικαιολογητικών.

➤ Τον έλεγχο και την καθημερινή παρακολούθηση των εγγραφών στα λογιστικά βιβλία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. καθώς και την σύνταξη των συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών, προμηθευτών.

➤ Την καταχώρηση εγγραφών στο ημερολόγιο αναλυτικής λογιστικής, εκτύπωση ισοζυγίων - αναλυτικών καθολικών κόστους, τον μερισμό των δαπανών παραγωγής και την εξαγωγή αποτελεσμάτων σε μηνιαία και ετήσια βάση.

➤ Τη σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων απολογισμού χρήσης, ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τη σύνταξη του προϋπολογισμού.

➤ Τη διεκπεραίωση εργασιών σχετικά με την φορολόγηση της ακίνητης περιουσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

➤ Την παροχή φοροτεχνικής υποστήριξης στο μεταβαλλόμενο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την Δ.Ε.Υ.Α.Κ. και τον έλεγχο της εναρμόνισης τους με τη φορολογική νομοθεσία και όλες τις μεταρρυθμίσεις που προκύπτουν.

➤ Την άμεση διευθέτηση του όποιου ζητήματος άπτεται λογιστικών φοροτεχνικών αρμοδιοτήτων.

➤ Την προετοιμασία για αντιμετώπιση όλων των φορολογικών ελέγχων (τακτικών και προσωρινών).

➤ Την παροχή υποστήριξης για θέματα σχετικά με λογιστικές εργασίες προς τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και τους ελεγκτές διαχείρισης.

➤ Την τακτική ενημέρωση της διοίκησης για την οικονομική κατάσταση της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

1.2. Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην έδρα της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. όπου τηρούνται όλα τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις βιβλία και στοιχεία.

1.3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπαρίσταται με τα αρμόδια όργανα της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. για την επίλυση κάθε φορολογικού θέματος στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

1.4. Ο ανάδοχος θα ενεργεί με δική του πρωτοβουλία και με δικό του κίνδυνο, χωρίς νομική εξάρτηση από τη Δ.Ε.Υ.Α.Κ. ως προς τον τρόπο και το χρόνο παροχής της εργασίας.

1.5. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα διαφυλάττει το απόρρητο των στοιχείων της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

1.6. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών οφείλει να τηρεί τα προβλεπόμενα από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία μέτρα ασφαλείας για το προσωπικό που απασχολεί.

1.7. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

1.8. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

1.9. Όλοι οι όροι και οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης αποτελούν ουσιώδη στοιχεία, τα οποία οφείλει να λάβει υπόψη ο κάθε προσφέρων και να εναρμονίσει την προσφορά του.

Καβάλα, 10-07-2020

Ο Συντάξας  
Ο Διευθυντής  
Δ.Ο.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Θεωρήθηκε  
Ο Γενικός Διευθυντής  
της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Σφλακίδης Στυλιανός  
Π.Ε. Οικονομικού

Τσακίρης Κωνσταντίνος  
Πολιτικός Μηχανικός M.Sc.



ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  
«Παροχή υπηρεσιών λογιστηρίου»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Παροχή υπηρεσιών λογιστηρίου	79211000-6	Υπηρεσία	1	19.000,00 €	19.000,00 €
					<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ:</b>	<b>19.000,00 €</b>
					<b>Φ.Π.Α. 24%:</b>	<b>4.560,00 €</b>
					<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>23.560,00 €</b>

Καβάλα, 10-07-2020

Ο Συντάξας  
Ο Διευθυντής  
Δ.Ο.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Θεωρήθηκε  
Ο Γενικός Διευθυντής  
της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Σφλακίδης Στυλιανός  
Π.Ε. Οικονομικού

Τσακίρης Κωνσταντίνος  
Πολιτικός Μηχανικός M.Sc.

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

«Παροχή υπηρεσιών λογιστηρίου»

Του/Της:

Α.Φ.Μ.:

Δ.Ο.Υ.:

Διεύθυνση έδρας:

Τηλέφωνο:

Κινητό:

Fax:

e-mail:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Παροχή υπηρεσιών λογιστηρίου	79211000-6	Υπηρεσία	1		
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ:</b>						
<b>Φ.Π.Α. 24%:</b>						
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>						

**Ολογράφως (Γενικό σύνολο):**

Με την παρούσα δηλώνω ότι έλαβα γνώση για τους σκοπούς της επεξεργασίας με ηλεκτρονικά ή μη μέσα, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν, την κατηγορία δεδομένων που υπόκειται σε επεξεργασία, τους διενεργούντες την επεξεργασία, καθώς και τους αποδέκτες των δεδομένων για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών μου ως παρόχου της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. και δηλώνω τη συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού και τη διατήρηση των δεδομένων μετά το πέρας της διαδικασίας.

Τόπος: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

Ο προσφέρων

(υπογραφή - σφραγίδα)