

ΜΕΛΕΤΗ

**ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Προϋπολογισμού 4.305,00 €

(5.338,20 € με Φ.Π.Α. 24%)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- α) Συγγραφή Υποχρεώσεων**
- β) Τεχνική Έκθεση**
- γ) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**
- δ) Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

«Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφάλειας»

Άρθρο 1^ο

Αναθέτον φορέας - Κύριος της παροχής υπηρεσίας – Στοιχεία επικοινωνίας

- 1.1. Αναθέτον φορέας: Η Δημοτική Επιχείρηση Υδρευσης Αποχέτευσης Καβάλας (Δ.Ε.Υ.Α.Κ.).
- 1.2. Εργοδότης ή Κύριος της παροχής υπηρεσίας: Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.
- 1.3. Φορέας εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας: Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.
- 1.4. Προϊστάμενη Αρχή: Το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.
- 1.5. Διευθύνουσα Υπηρεσία: Η Διοικητική & Οικονομική Υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.
- 1.6. Στοιχεία επικοινωνίας: Διεύθυνση: Αγίου Τρύφωνα 14, Τ.Κ. 65201, Καβάλα

Αριθμός τηλεφώνου: 2510620350

Αριθμός τηλεμοιτυπίας (fax): 2510620355

Ιστοσελίδα: www.deyakav.gr

Άρθρο 2^ο

Ισχύουσες διατάξεις

2.1. Η διενέργεια της διαδικασίας απ' ευθείας ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφάλειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», του Ν. 3463/2006 όπως ισχύει σύμφωνα με την περ. (38) αρ. 377 Ν. 4412/2016 και του Ν. 1069/1980 (Φ.Ε.Κ. Α' 191) «Περί κινήτρων διά ίδρυση επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως».

Άρθρο 3^ο

Αντικείμενο παροχής υπηρεσίας - Προϋπολογισμός

3.1. Η παρούσα μελέτη αφορά τη δημόσια σύμβαση παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφάλειας.

3.2. Η δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών προεκτιμάται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων πέντε ευρώ (4.305,00 €) συν Φ.Π.Α. 24%, δηλαδή συνολικά στο ποσό των πέντε χιλιάδων τριακοσίων τριάντα οκτώ ευρώ και είκοσι λεπτών (5.338,20 €), η οποία προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από ίδιες πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. κατά το οικονομικό έτος 2019 (Κ.Α. 61.00.00.0015).

Άρθρο 4°

Είδος της διαδικασίας - Κριτήρια ανάθεσης

4.1. Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί μετά από τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, με κριτήρια τη δυνατότητα καλής και έγκαιρης εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο και την οικονομική του προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 326 και 328 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 5°

Χρόνος και τόπος διενέργειας της διαδικασίας

5.1. Η καταληκτική ημερομηνία για την κατάθεση των προσφορών είναι η 04/02/2019 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 π.μ.

5.2. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, στο πρωτόκολλο της Δ.Ε.Υ.Α.Κ., οδός Αγίου Τρύφωνα 14, 65201 Καβάλα.

5.3. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

Άρθρο 6°

Δικαίωμα συμμετοχής

6.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία για την ανάθεση έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών, που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσίας και είναι εγκατεστημένα σε:

- α. Σε κράτος-μέλος της Ένωσης.
- β. Σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.).
- γ. Σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

6.2. Η συμμετοχή στη διαδικασία για την ανάθεση προϋποθέτει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι πλήρως ενήμερος των τευχών της παρούσας μελέτης και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από τον ενδιαφερόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της παροχής υπηρεσιών ως και τα συμβατικά στοιχεία της παρούσας μελέτης.

Άρθρο 7°

Έγγραφα μελέτης – Πρόσκληση

7.1. Τα έγγραφα της μελέτης συντάχτηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 281 του Ν. 4412/2016. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω:

- α. Το συμφωνητικό (που θα υπογραφεί).
- β. Η οικονομική προσφορά.
- γ. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός.
- δ. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων.
- ε. Η τεχνική έκθεση.

στ. Οι εγκεκριμένες μελέτες της παροχής υπηρεσίας (εφόσον συνταχθούν).

7.2. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 330 του Ν. 4412/2016, η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. συντάσσει και αποστέλλει πρόσκληση στους υποψήφιους αναδόχους για κατάθεση έγγραφων προσφορών σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 5 της παρούσας.

Άρθρο 8°

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

8.1. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στη διαδικασία για την ανάθεση και οι οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

8.2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05/10/1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

8.3. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται εναλλακτικά στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Άρθρο 9°

Δικαιολογητικά συμμετοχής

9.1. Σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 86 και 84 του άρθρου 22 του Ν. 4441/2016 ο προσφέρων δεν απαιτείται να υποβάλλει μαζί με την προσφορά κανένα δικαιολογητικό.

Άρθρο 10°

Εγγυήσεις

10.1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 302 του Ν. 4412/2016, δεν προβλέπεται κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, καθώς και εγγύησης καλής εκτέλεσης από τους υποψήφιους αναδόχους.

Άρθρο 11°

Υποβολή φακέλου προσφοράς

11.1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία προσφορά η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

11.2. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα παραλαβής των προσφορών.

11.3. Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, εξωτερικά του οποίου θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Η επωνυμία του αναθέτοντος φορέα «Δ.Ε.Υ.Α.Κ.».
- Ο τίτλος της παροχής υπηρεσιών «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ».
- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).

- Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, τηλεομοιοτυπία (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (email)).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

11.4. Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει το έντυπο οικονομικής προσφοράς της παρούσας μελέτης άρτια συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον υποψήφιο ανάδοχο.

11.5. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ (€) και δεν πρέπει να υπερβαίνει την συνολική αμοιβή της προς παροχή υπηρεσίας, όπως αυτή αποτυπώνεται στο τεύχος του ενδεικτικού προϋπολογισμού. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. το οποίο αναγράφεται ξεχωριστά.

Άρθρο 12°

Χρόνος ισχύος προσφορών

12.1. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.2. Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για διάστημα έξη (6) μηνών, από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

12.3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων κηρύσσεται έκπτωτος και χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

Άρθρο 13°

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

13.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο αναθέτον φορέας ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση (προσωρινός ανάδοχος), να υποβάλει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

β. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας της ανάθεσης. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

δ. Νομιμοποιητικό έγγραφο εκπροσώπησης του υποψήφιου ανάδοχου (εφόσον πρόκειται για συμμετοχή μέσω αντιπροσώπου).

ε. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος του φυσικού προσώπου ή του προσωπικού της ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εταιρεία παροχής Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης) που θα απαρτίσει την ομάδα του έργου.

στ. Αντίγραφο της άδειας λειτουργίας της εταιρείας παροχής Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (εφόσον πρόκειται για ΕΞ.Υ.Π.Π.).

13.2. Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της σύμβασης, ο ανάδοχος με δική του ευθύνη θα καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, η οποία θα ελέγξει και θα επικυρώσει το νομότυπο της ανάθεσης.

Άρθρο 14^ο

Εκτέλεση παροχής υπηρεσιών

14.1. Η εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 200 έως 205 και 216 έως 220 του Ν. 4412/2016. Αναλυτικοί όροι τίθενται στο συμφωνητικό που θα υπογραφεί.

Άρθρο 15^ο

Τρόπος πληρωμής

15.1. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση, τις υποχρεώσεις του, εκδίδει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, για τις υπηρεσίες που έχει εκτελέσει και παραλάβει η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής.

15.2. Η πληρωμή του τιμολογίου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

15.3. Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. θα εξοφλεί την απαίτηση του αναδόχου εντός ενενήντα (90) ημερών από την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου και εφόσον έχουν προσκομισθεί τα νόμιμα δικαιολογητικά.

15.4. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των συμβατικών υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Καβάλα, 17-01-2019

Ο Συντάξας
Ο Διευθυντής
Δ.Ο.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Θεωρήθηκε
Ο Γενικός Διευθυντής
της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Σφλακίδης Στυλιανός
Π.Ε. Οικονομικού

Τσακίρης Κωνσταντίνος
Πολιτικός Μηχανικός Μ.Sc.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

«Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφάλειας»

1.1. Η Δ.Ε.Υ.Α.Κ. προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ Α' 84) έχει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες τεχνικού ασφάλειας για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων της.

1.2. Ο τεχνικός ασφάλειας θα πρέπει να είναι πτυχιούχος κατάλληλης ειδικότητας και να διαθέτει την απαιτούμενη προϋπηρεσία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σχετικής νομοθεσίας (Ν. 3850/2010).

1.3. Ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. της επιχείρησης. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον αρμόδιο Επιθεωρητή Εργασίας και μόνο.

1.4. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφάλειας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας. Επίσης ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

1.5. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α. Να επιθεωρεί τακτικά όλες τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.

β. Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.

γ. Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.

δ. Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

1.6. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α. Να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.

β. Να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

1.7. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφάλειας.

1.8. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

1.9. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

1.10. Ο τεχνικός ασφάλειας υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου του, να συνεργάζεται με τον ιατρό εργασίας, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

1.11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης που σχετίζεται με την παροχή υπηρεσίας του προς την Δ.Ε.Υ.Α.Κ. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο (τεχνικός ασφάλειας – ιατρός εργασίας), στα σχετικά βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

1.12. Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να εξασφαλίσει τη διενέργεια των απαραίτητων μετρήσεων με κατάλληλα μέσα ή εξοπλισμό σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Τα όργανα που θα χρησιμοποιηθούν για τις μετρήσεις θα πρέπει να φέρουν πιστοποιητικά διακρίβωσης σε ισχύ.

1.13. Ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση των εργασιών οφείλει να τηρεί τα προβλεπόμενα από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία μέτρα ασφαλείας για το προσωπικό που απασχολεί.

1.14. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

1.15. Η διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών τεχνικού ασφάλειας θα είναι δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφάλειας κατανέμεται κατά μήνα με κοινή συμφωνία του εργοδότη και της Επιτροπής Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Ε.Υ.Α.Ε.) της επιχείρησης. Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται σχετικώς. Κάθε αλλαγή των παραπάνω στοιχείων πρέπει να ανακοινώνεται έγκαιρα στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

1.16. Όλοι οι όροι και οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης αποτελούν ουσιώδη στοιχεία, τα οποία οφείλει να λάβει υπόψη ο κάθε προσφέρων και να εναρμονίσει την προσφορά του.

Καβάλα, 17-01-2019

Ο Συντάξας
Ο Διευθυντής
Δ.Ο.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Θεωρήθηκε
Ο Γενικός Διευθυντής
της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Σφλακίδης Στυλιανός
Π.Ε. Οικονομικού

Τσακίρης Κωνσταντίνος
Πολιτικός Μηχανικός M.Sc.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

«Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφάλειας»

1.1. Σύμφωνα με τα τελευταία στοιχεία του γραφείου προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. το πλήθος των εργαζομένων για το έτος 2019 έχει υπολογισθεί σε 133 εργαζόμενους (τακτικοί, έκτακτοι κ.λπ.).

1.2. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ Α' 84) από το σύνολο των εργαζομένων της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. οι 111 κατατάσσονται στην κατηγορία Β' και οι 22 στην κατηγορία Γ'.

1.3. Ο απαιτούμενος ετήσιος χρόνος απασχόλησης του τεχνικού ασφάλειας στην Δ.Ε.Υ.Α.Κ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ Α' 84) είναι 287 ώρες και αναλύεται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ / ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
Β'	2,5	111	277,5
Γ'	0,4	22	8,8
Σύνολο:			~287

1.4. Λαμβάνοντας υπ' όψη τα παραπάνω, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφάλειας διαμορφώνεται ως εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφάλειας	71317210-8	Ώρα	287 ώρες	15,00 €/ώρα	4.305,00 €
ΑΘΡΟΙΣΜΑ:						4.305,00 €
Φ.Π.Α. 24%:						1.033,20 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:						5.338,20 €

Καβάλα, 17-01-2019

Ο Συντάξας
 Ο Διευθυντής
 Δ.Ο.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Θεωρήθηκε
 Ο Γενικός Διευθυντής
 της Δ.Ε.Υ.Α.Κ.

Σφλακίδης Στυλιανός
 Π.Ε. Οικονομικού

Τσακίρης Κωνσταντίνος
 Πολιτικός Μηχανικός M.Sc.

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
«Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφάλειας»

Του/Της:

Α.Φ.Μ.:

Δ.Ο.Υ.:

Διεύθυνση έδρας:

Τηλέφωνο:

Κινητό:

Fax:

e-mail:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφάλειας	71317210-8	Ώρα	287		
ΑΘΡΟΙΣΜΑ:						
Φ.Π.Α. 24%:						
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:						

Ολογράφως (Γενικό σύνολο):

Με την παρούσα δηλώνω ότι έλαβα γνώση για τους σκοπούς της επεξεργασίας με ηλεκτρονικά ή μη μέσα, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν, την κατηγορία δεδομένων που υπόκειται σε επεξεργασία, τους διενεργούντες την επεξεργασία, καθώς και τους αποδέκτες των δεδομένων για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών μου ως παρόχου της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. και δηλώνω τη συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία κατά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού και τη διατήρηση των δεδομένων μετά το πέρας της διαδικασίας.

Τόπος:

Ημερομηνία:

Ο προσφέρων

(υπογραφή - σφραγίδα)